



MINISTERSTVO  
PRŮMYSLU A OBCHODU



*Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR vyhlašuje*

# Státní program na podporu úspor energie na období 2017 – 2021

Dotační titul: PROGRAM EFEKT



# Obsah

Vznik programu .....	1
Legislativní rámec programu .....	1
Použité pojmy.....	2
Odůvodnění programu .....	3
Cíl programu.....	3
Právní a věcný základ programu.....	3
Rozpočet programu .....	4
Členění programu.....	5
Účel poskytnuté dotace.....	5
Podmínky poskytnutí dotace.....	5
Vyhlášení výzev .....	6
Příjem žádostí o poskytnutí dotace .....	6
Náležitosti žádosti o dotaci .....	7
Projednání žádosti o dotaci .....	7
Informace o výsledku jednání Hodnotitelské komise .....	8
Rozhodnutí o poskytnutí dotace .....	8
Poskytnutí dotace.....	8
Čerpání dotace .....	9
Termíny .....	9
Závěrečné vyhodnocení akce (projektu) .....	10
Kontroly a kontrolní činnost .....	11
<b>Podprogram č. 1: „P1 Investiční podpora realizace energeticky úsporných projektů“ .....</b>	<b>12</b>
Aktivity podprogramu .....	12
Aktivita: 1A – Opatření ke snížení energetické náročnosti veřejného osvětlení .....	12
Aktivita: 1B – Rekonstrukce otopné soustavy a zdroje tepla .....	14
Aktivita: 1C – Energeticky úsporná opatření v budovách řešená metodou EPC .....	16
Aktivita: 1D – Specifické a pilotní projekty.....	17
<b>Podprogram č. 2: „P2 Podpora strategie v oblasti zvyšování energetické účinnosti“ .....</b>	<b>19</b>
Aktivity podprogramu .....	19
Aktivita: 2A – Energetická konzultační a informační střediska (EKIS) .....	20
Aktivita: 2B – Akce zaměřené na aktivní rozšiřování informací a vzdělávání v oblasti úspor energie .....	21
Aktivita: 2C – Publikace, podklady a nástroje pro rozšiřování informací a vzdělávání v oblasti úspor energie včetně podpory mezinárodní spolupráce .....	24
Aktivita: 2D – Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu .....	26
Aktivita: 2E – Zpracování dokumentů pro přípravu energeticky úsporného projektu řešeného metodou EPC a zpracování zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku na projekt řešený metodou EPC.....	28
Aktivita: 2F – Příprava realizace kvalitních energeticky úsporných projektů se zásadami dobré praxe .....	31
Aktivita: 2G – Zpracování územní energetické koncepce.....	32
Aktivita: 2H – Zpracování zprávy o uplatňování územní energetické koncepce .....	34
Aktivita: 2I – Pilotní projekty, projekty vzdělávání a studie .....	37

## **Článek 1**

### **Vznik programu**

- (1) Státní program na podporu úspor energie (dále jen „Státní program“) je programem, který vychází ze stávajícího Státního programu na podporu úspor energie a využití obnovitelných a druhotných zdrojů energie, který je veřejnosti známý pod názvem program EFEKT. Nový Státní program toto mediální označení přebírá a bude též označován jako program EFEKT, případně jako program EFEKT 2.
- (2) Státní program je zaměřen na realizaci energeticky úsporných opatření v oblasti spotřeby energie, zvyšování účinnosti užití energie a snižování energetické náročnosti. Podporovány budou investiční akce menšího rozsahu a neinvestiční akce v podobě energetického poradenství, zavádění energetického managementu, přípravy energeticky úsporných projektů, akcí a dokumentů na podporu úspor energie.

## **Článek 2**

### **Legislativní rámec programu**

- (1) Základní dokumenty EU:
  - a) Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2012/27/EU o energetické účinnosti, o změně směrnic 2009/125/ES a 2010/30/EU a o zrušení směrnic 2004/8/ES a 2006/32/ES;
  - b) nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis (nařízení de minimis);
  - c) nařízení Komise (EU) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.
- (2) Základní dokumenty ČR:
  - a) zákon č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů;
  - b) vyhláška č. 480/2012 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku, ve znění pozdějších předpisů;
  - c) vyhláška č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov, ve znění pozdějších předpisů;
  - d) zákon č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon), ve znění pozdějších předpisů;
  - e) nařízení vlády č. 63/2002 Sb., o pravidlech pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na podporu hospodárného nakládání s energií a využívání jejich obnovitelných a druhotných zdrojů, ve znění pozdějších předpisů;
  - f) zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů;
  - g) zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
  - h) zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů;
  - i) zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;
  - j) zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů;
  - k) zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
  - l) zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
  - m) vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů;

- n) vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů;
- o) vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů.

### Článek 3 Použité pojmy

- (1) Základní pojmy jsou definovány v zákonu č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Pro účely tohoto Státního programu se dále rozumí:
  - a) **vyhlašovatelem** Ministerstvo průmyslu a obchodu;
  - b) **poskytovatelem dotace** Ministerstvo průmyslu a obchodu;
  - c) **akcí/projektem** činnost, na kterou je možné získat dotaci;
  - d) **investiční akcí** akce, jejíž realizací vzniká investiční majetek (mající povahu dlouhodobého majetku) ve smyslu zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Dále akce, jejíž realizací vzniká dlouhodobý nehmotný majetek podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, v ocenění nad 60 000,- Kč (např. tvorba počítačového SW). Charakter dotace rozlišuje vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů;
  - e) **neinvestiční akcí** akce, jejíž realizací nevzniká investiční majetek. Charakter dotace rozlišuje vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů;
  - f) **EKIS** – Energetické konzultační a informační středisko. Značka EKIS je chráněna ochrannou známkou a její používání je podmíněno souhlasem MPO;
  - g) **specifickým a pilotním projektem** projekty vyhlašované na základě aktuálních potřeb vyhlašovatele, které vyplývají z požadavků na zvyšování energetické účinnosti;
  - h) **EPC** (Energy Performance Contracting) komplexní službou umožňující realizovat úspory výdajů v energetickém hospodářství obvykle bez nutnosti vynaložení potřebných investičních prostředků zákazníkem v době instalace opatření. Představuje metodu, na základě které ESCO (tj. poskytovatel energetických služeb) nabízí komplexní služby s cílem snížit spotřebu energie v objektu zákazníka s tím, že za objem úspor smluvně ručí. Služby zahrnují návrh úsporných opatření, přípravu a realizaci opatření, výcvik obsluhy zařízení a obvykle i zajištění financování projektu. Pro celý projekt od začátku do konce je vybrán jen jeden "dodavatel", který zpracovává projektovou dokumentaci, instaluje navržená opatření, zejména smluvně garantuje objem dosažených úspor;
  - i) **dotací** – peněžitou úhradu ze strany státu v zájmu snížení ceny projektu (akce), jejíž poskytování je ve „veřejném zájmu“. Poskytnutí dotace je vázáno na jistou míru vlastní spoluúčasti příjemce a podléhá finančnímu vypořádání podle vyhlášky o finančním vypořádání. Jedná se o účelovou individuální dotaci;
  - j) **víceletá forma dotace** – jedná se o formu poskytnutí dotace, kdy je stanovená dotace na projekt rozdělena do dvou či více let a v daném kalendářním roce je čerpána její předem stanovená část. Před výplatou další části dotace, musí být předcházející část dotace vypořádána v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.

## Článek 4 Odůvodnění programu

- (1) Česká republika se v souladu s článkem 3 Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2012/27/EU o energetické účinnosti, o změně směrnic 2009/125/ES a 2010/30/EU a o zrušení směrnic 2004/8/ES a 2006/32/ES (dále jen „směrnice“), stanovila národní cíl v oblasti úspor v konečné spotřebě energie v roce 2020 ve výši 50,67 PJ. Tato výše úspor energie vyjádřená jako úspora v konečné spotřebě byla stanovena s ohledem na cíl klimaticko-energetického balíčku, v rámci kterého si EU stanovila cíl v oblasti energetické účinnosti zvýšení energetické účinnosti o 20 % do roku 2020.
- (2) Z článku 7 směrnice vyplývá členským státům povinnost dosahovat od počátku roku 2014 do konce roku 2020 nové úspory ve výši 1,5 % objemu ročního prodeje energie konečným zákazníkům. K naplnění požadavku článku 7 směrnice povinného zvyšování úspor energie zvolila ČR alternativní přístup, na základě kterého přebírá odpovědnost za plnění stát nastavením politických opatření v souladu s požadavky směrnice. Stěžejním politickým opatřením alternativního schématu ČR jsou operační a národní programy, kdy větší část plánu nesou operační programy.

## Článek 5 Cíl programu

- (1) Cílem programu jako doplňkového programu k operačním a národním programům je zvýšit úspory energie díky přímé investiční podpoře mimo oblasti podporované z operačních programů (OP) a podpořit čerpání prostředků z OP a dalších národních programů, lepší informovanosti veřejnosti o oblasti energetické účinnosti, zvyšování kvality energetických služeb a podpoře veřejného sektoru k hospodárnému nakládání s energiemi.
- (2) Státním program má za cíl přispět k naplňování čl. 7 odst. 1 směrnice 2012/27/EU o energetické účinnosti a o změně směrnice 2009/125/ES a 2010/30/EU a o zrušení směrnic 2004/8/ES a 2006/32/ES.
- (3) Záměrem programu je:
  - a) snižovat konečnou spotřebu energie,
  - b) snižovat energetickou náročnost energetického hospodářství,
  - c) snižovat spotřebu primární energie,
  - d) snižovat negativní vlivy na životní prostředí prostřednictvím snižování emisí znečišťujících látek a CO<sub>2</sub>.

## Článek 6 Právní a věcný základ programu

- (1) Realizaci Státního programu a jeho financování bude Ministerstvo průmyslu a obchodu zabezpečovat v souladu se schválenou dokumentací a v návaznosti na ustanovení § 13 odst. (2) písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Státní program je zaměřen na realizaci energeticky úsporných opatření v oblasti spotřeby energie. Pravidla programu jsou stanovena nařízením vlády č. 63/2002 Sb., o pravidlech pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na podporu hospodárného nakládání s energií a využívání jejich obnovitelných a druhotných zdrojů, ve znění pozdějších předpisů.
- (3) Dotace je automaticky poskytována v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis<sup>1</sup> (nařízení de minimis).

<sup>1</sup> Úřední věstník EU, L 352, 18. 12. 2013

Dotace je poskytována formou grantu podle čl. 4 odst. 2 nařízení de minimis.

- (4) Před poskytnutím každé nové podpory de minimis poskytovatel dotace ověří, zda nová podpora de minimis nepřekročí strop podpory de minimis dle čl. 3 odst. 2 nařízení de minimis a zda jsou splněny i další podmínky stanovené tímto nařízením (např. princip jednoho podniku dle čl. 2 odst. 2. nařízení de minimis).
- (5) Podporu de minimis nelze kumulovat se státní podporou na tytéž způsobilé výdaje (viz čl. 5 nařízení de minimis).
- (6) Poskytnutí a čerpání dotace je podmíněno dodržáním ustanovení zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, a Hlavy VII., čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování EU a nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.
- (7) Administrace Státního programu se neřídí zákonem č. 500/2004 Sb., Správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), proto se na něj nevztahují obecné předpisy o správním řízení a termíny uvedené v jednotlivých výzvách jsou konečné.

## **Článek 7**

### **Rozpočet programu**

- (1) Rozpočet Státního programu bude financován z prostředků státního rozpočtu a na období 2017 – 2021 je plánován minimálně ve výši 750 mil. Kč. Prostředky budou na jednotlivé roky uvolňovány postupně.
- (2) Informace o výši uvolněných prostředků ze státního rozpočtu jak na celý program, tak i na jednotlivou aktivitu, bude zveřejněna v jednotlivých výzvách.

## Článek 8 Členění programu

*Tabulka 1 - členění Státního programu na podporu úspor energie*

Program: <b>Státní program na podporu úspor energie</b>			
Dotační titul: Program EFEKT			
Podprogram č. 1		Podprogram č. 2	
<b>P1 Investiční podpora realizace energeticky úsporných projektů</b>		<b>P2 Podpora strategie v oblasti zvyšování energetické účinnosti</b>	
<i>Aktivita</i>	<i>Název aktivity</i>	<i>Aktivita</i>	<i>Název aktivity</i>
1A	Opatření ke snížení energetické náročnosti veřejného osvětlení	2A	Energetická konzultační a informační střediska (EKIS)
1B	Rekonstrukce otopné soustavy a zdroje tepla	2B	Akce zaměřené na aktivní rozšiřování informací a vzdělávání v oblasti úspor energie
1C	Energeticky úsporná opatření v budovách řešená metodou EPC	2C	Publikace, podklady a nástroje pro rozšiřování informací a vzdělávání v oblasti úspor energie včetně podpory mezinárodní spolupráce
1D	Specifické a pilotní projekty	2D	Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu
		2E	Zpracování dokumentů pro přípravu energeticky úsporného projektu řešeného metodou EPC a zpracování zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku na projekt řešený metodou EPC
		2F	Příprava realizace kvalitních energeticky úsporných projektů se zásadami dobré praxe
		2G	Zpracování územní energetické koncepce
		2H	Zpracování zprávy o uplatňování územní energetické koncepce
		2I	Specifické projekty, projekty vzdělávání a studie

## Článek 9 Účel poskytnuté dotace

- (1) Státní program podporuje realizaci opatření k hospodárnému užití energie a snížení zátěže životního prostředí se zaměřením na efektivitu vynaložených prostředků, na pilotní projekty a na poradenství a propagaci.

## Článek 10 Podmínky poskytnutí dotace

- (1) Přípustný typ žadatele je specifikován v čl. 22 a 27 a dále může být upraven v jednotlivých výzvách daných aktivit. Žadatel o dotaci musí vykonávat podporovanou činnost na území ČR.

- (2) Žadatel o poskytnutí dotace může žádat o dotaci ve výši maximálně uvedených % způsobilých výdajů na projekt uvedené v jednotlivých aktivitách a výzvách, nejvíce však do maximální výše dotace.
- (3) Žadatel o dotaci musí mít k datu podání žádosti vypořádaný nesplacený závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům republiky, včetně bezdlužnosti vůči zdravotním pojišťovnám.
- (4) Poskytnuté státní prostředky (dotace) musí být vyčerpány v daném kalendářním roce, a to včetně víceletých dotací, ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Nevyužité prostředky dotace budou finančně vypořádány v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů.
- (5) Veškerá dokumentace, vztahující se k podpořeným projektům, použité materiály a provedení stavebních a montážních prací musí odpovídat platným předpisům ČR a platným ČSN.
- (6) O dotaci ze Státního programu lze žádat i v případě, kdy by byl na danou akci souběh dvou a více dotačních titulů, avšak do způsobilých výdajů nelze zahrnout výdaje, které byly zahrnuty do výdajů pro podporu z jiných veřejných zdrojů.
- (7) DPH nelze zahrnout do výdajů hrazených z dotace, pokud u žadatele existuje nárok na odpočet daně na vstupu. V takovém případě je v žádosti o dotaci uvedena **kalkulace celkových způsobilých výdajů bez DPH.**<sup>2</sup> V případě, že žadatel nebude uplatňovat odpočet DPH, lze DPH zahrnout do výdajů hrazených z dotace. Žadatel uvede **kalkulaci celkových způsobilých výdajů s DPH.**
- (8) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

## Článek 11 Vyhlášení výzev

- (1) V rámci Státního programu budou vyhlášovány kolové výzvy pro jednotlivé aktivity s konkrétně specifikovanými termíny pro podání žádostí, termínu realizace projektu, příslušnou výší alokace na aktivitu a výběrovými kritérii pro danou aktivitu včetně uvedení vah pro každé kritérium.

## Článek 12 Příjem žádostí o poskytnutí dotace

- (1) Žádosti, včetně požadovaných příloh, se podávají prostřednictvím portálu Ministerstva financí <http://dotace.edssmvs.cz> do termínu uvedeného v jednotlivých výzvách a následně musí být vytištěná a žadatelem podepsaná verze žádosti včetně požadovaných příloh zaslána poštou v uzavřené obálce, která bude viditelně označena podle jednotlivých výzev daných aktivit a číslem žádosti, kterou přidělil portál MF:

**„Program EFEKT 2, aktivita xx, výzva č. x/20xx, – NEOTEVÍRAT“**  
 „Číslo žádosti: EF18-xx000xx“

Příklad označení obálky:

**„Program EFEKT 2, aktivita 1A, výzva č. 1/2017 - NEOTEVÍRAT“**  
**„Číslo žádosti: EF18-1A00001“**

<sup>2</sup> § 14 odst. 12 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů



Na kontaktní adresu vyhledávejte:

MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU  
Odbor energetické účinnosti a úspor  
Na Františku 32  
110 00 Praha 1

- (2) Každá žádost (i pro stejnou aktivitu) musí být doručena v samostatné obálce z důvodu vytváření spisů z přidělených čísel jednacích. Nelze tedy akceptovat žádosti vložené do jedné obálky v několika samostatných uzavřených obálkách nebo více žádostí vložených do jedné obálky.
- (3) Rozhodujícím datem registrace žádosti je datum odeslání žádosti na portálu Ministerstva financí. Listinná podoba žádosti musí být doručena na adresu vyhledávatel nejpozději do 7 dnů od konečného termínu pro podávání žádostí. Žádosti je mimo jiné možné doručit osobně v pracovní dny na podatelnu MPO od 9:00 do 16:00 hod. Termíny pro podávání žádostí jsou uvedeny samostatně v jednotlivých výzvách daných aktivit.
- (4) Žádosti podané jiným než výše uvedeným způsobem, neoznačené, neúplné, otevřené na podatelně z důvodu chybného označení obálky, žádosti s chybějícími přílohami a i jinak formálně chybné žádosti, žádosti podané přes portál poskytovatele bez následného zaslání listinné podoby a žádosti, jejichž listinná podoba byla doručena po termínu uvedeném v odst. (3) čl. 12 nebudou hodnoceny ve výběrovém řízení. Příslušní žadatelé o tom budou vyrozuměni bez zbytečného odkladu oznámením o vyřazení žádosti z dalšího hodnocení. V oznámení bude uveden důvod vyřazení žádosti.
- (5) Oznámení o vyřazení žádosti z dalšího hodnocení není rozhodnutím (ústředního) správního orgánu podle § 67 a následující správního řádu a nevztahují se na něj obecné předpisy o správním řízení, tzn., že proti němu nelze podat opravné prostředky a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání.
- (6) Z důvodu rovného přístupu ke všem žadatelům a z důvodu časového **nebudou** u neúplných nebo chybných žádostí žadatelé vyzýváni k doplnění nebo opravě žádosti.

### Článek 13

#### Náležitosti žádosti o dotaci

- (1) Povinné přílohy k žádosti o dotaci jsou uvedeny v popisu jednotlivých aktivit v tomto znění. Seznam povinných příloh dle čísel je uveden v Příloze č. 1 tohoto znění. Povinné přílohy se vkládají k žádosti na portál poskytovatele dotace. Přílohy, u kterých je to na portále uvedeno, se zasílají v listinné podobě spolu s listinnou podobou žádosti na adresu poskytovatele v termínu uvedeném v odst. (3) čl. 12 tohoto znění.
- (2) V případě, že žadatel nemůže na portál pro podávání žádostí v elektronické podobě vložit povinnou přílohu z důvodu překročení vymezené kapacity příloh (10 MB), zašle přílohu/přílohy, které již nelze přiložit, na CD nebo flash disku spolu s listinnou podobou žádosti o dotaci. Místo přílohy žadatel na portál vloží informaci, že příloha bude z důvodu její velikosti doručena na CD nebo flash disku spolu s žádostí o dotaci.
- (3) Žádost musí být podepsána statutárním orgánem. Pokud není statutární orgán uveden v obchodním či jiném rejstříku nebo zřizovací či zakládací listině, musí být součástí žádosti kopie jmenovací listiny.

### Článek 14

#### Projednání žádosti o dotaci

- (1) Žádosti jsou předkládány Hodnotitelské komisi v nejkratším možném termínu po ukončení formální kontroly došlých žádostí v dané aktivitě.
- (2) Hodnotitelské komisi budou předloženy pouze žádosti, které byly formálně v pořádku, tj. byly úplné, správné a byly doručeny v termínech stanovených v odst. (1) a (3) čl. 12.

- (3) Hodnotitelská komise projekty doporučí nebo nedoporučí k financování ze státního rozpočtu.

#### **Článek 15**

### **Informace o výsledku jednání Hodnotitelské komise**

- (1) O výsledku jednání Hodnotitelské komise bude žadatel o dotaci informován písemným Oznámením o doporučení projektu k čerpání dotace (dále jen „Oznámení“).
- (2) Oznámení bude žadateli o dotaci zasláno nejpozději do 40 dní od jednání Hodnotitelské komise.
- (3) Toto oznámení není rozhodnutím ve smyslu § 67 a násl. správního řádu a nevztahují se na něj obecné předpisy o správním řízení, tzn., že proti němu nelze podat opravné prostředky a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání.
- (4) Žadatel o dotaci, jehož projekt byl Hodnotitelskou komisí doporučen k financování ze státního rozpočtu, je povinen do 30 dnů od data doručení písemného Oznámení nebo do data uvedeného v tomto Oznámení předložit druhou část povinných příloh, které jsou uvedeny v popisu dané aktivity v tomto znění, včetně podepsaných a vyplněných Podmínek čerpání (ne)investiční dotace.
- (5) Druhou část povinných příloh žadatel dodá na adresu poskytovatele dotace v listinné podobě, tj. poštou nebo osobně na podatelnu.
- (6) V případě, že žadatel není schopen termín stanovený v odst. (4) čl. 15 dodržet, je povinen si písemnou formou (mailem, datovou schránkou nebo poštou) požádat o prodloužení tohoto termínu a to před jeho uplynutím.
- (7) Žadatel je povinen v nejkratším možném termínu na výzvu poskytovatele doplnit či opravit povinné přílohy, které předložil v souladu s odst. (4) a (5) čl. 15 tohoto znění.
- (8) Pokud žadatel ani na opakovanou výzvu povinné přílohy nedoplní či neopraví, je poskytovatel oprávněn odmítnout poskytnutí dotace, o čemž žadatele písemně informuje.

#### **Článek 16**

### **Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

- (1) Pokud žadatel splní podmínky stanovené v odst. (3) čl. 10, odst. (1) až (3) čl. 12, čl. 13 a odst. (4) až (6) čl. 15, je žadateli vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) v souladu s §14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“).
- (2) Rozhodnutí je vydáno ve dvou stejnopisech (originálech). Jeden stejnopis je zaslán žadateli na adresu uvedenou v žádosti, druhý stejnopis se zakládá do spisu příslušného projektu.
- (3) Vydané Rozhodnutí obsahuje údaje stanovené v odst. (4) § 14 rozpočtových pravidel.
- (4) Na vydané Rozhodnutí se podle odst. (5) § 14 rozpočtových pravidel nevztahují obecné předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání.

#### **Článek 17**

### **Poskytnutí dotace**

- (1) Dotace se přiděluje vydáním Rozhodnutí (čl. 16 tohoto znění).

- (2) Nedílnou součástí Rozhodnutí jsou Podmínky čerpání (ne)investiční dotace (dále jen „Podmínky“).
- (3) Dotace je žadateli poskytnuta na účet žadatele, který bude v souladu s rozpočtovými pravidly (např. veřejným subjektům bude poskytnuta pouze na účet vedený u České národní banky).
- (4) K výplatě dotace dojde podle formy poskytnutí dotace. V případě poskytnutí ex ante, tj. dopředu, bude dotace vyplacena zároveň s vydáním Rozhodnutí. V případě poskytnutí ex post, bude dotace poskytnuta po ukončení nebo v průběhu projektu po jeho celkovém nebo dílčím vyúčtování. Forma poskytnutí dotace bude vždy uvedena v jednotlivé výzvě dané aktivity, obecně též v tomto znění a ve vystaveném Rozhodnutí.
- (5) Příjemce dotace na danou akci se musí shodovat s žadatelem o dotaci na tuto akci.

## Článek 18 Čerpání dotace

- (1) Čerpání dotace se řídí rozpočtovými pravidly.
- (2) Dotace smí být použita výhradně k úhradě výdajů přímo souvisejících s financováním vybrané akce/projektu.
- (3) Za dodržení podmínek účelovosti dotace a dosažení cílů a parametrů akce/projektu odpovídá příjemce dotace.
- (4) Způsobilé a nezpůsobilé výdaje jsou specifikovány v popisu jednotlivých aktivit v tomto znění.
- (5) V případě poskytnutí dotace ex ante je příjemce povinen dotaci vyčerpat, tj. uhradit veškeré způsobilé výdaje v minimální výši poskytnuté dotace, nejpozději do 31. 12. roku, ve kterém mu byla poskytnuta, vyjma mezd vlastních zaměstnanců, které lze uhradit do 31. ledna následujícího roku.
- (6) U víceletých dotací lze v daném roce započítat výdaje vzniklé a uhrazené v kalendářním roce, ve kterém mu byla nebo bude dotace nebo její část poskytnuta.
- (7) Příjemce dotace je povinen řádně vést průběžnou operativní evidenci o čerpání a užití finančních prostředků určených na realizaci akce dle příslušných zákonů a předpisů ČR (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů) a tuto evidenci kdykoliv předložit MPO ke kontrole.
- (8) Dále je příjemce dotace povinen podle § 8 nařízení vlády č. 63/2002 Sb., o pravidlech pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na podporu hospodárného nakládání s energií a využívání jejich obnovitelných a druhotných zdrojů, ve znění pozdějších předpisů, vést pro každou akci podle zákona o účetnictví oddělenou evidenci o všech způsobilých výdajích a v rámci této evidence o výdajích a nákladech hrazených z dotace.

## Článek 19 Termíny

- (1) V Rozhodnutí jsou stanoveny dva závazné termíny
  - a) termín ukončení realizace akce/projektu,
  - b) termín předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce/projektu.
- (2) V případě, že nebude možné dodržet závazné ukazatele a podmínky realizace podpořené akce (finanční, časové apod.), **je příjemce povinen podat na adresu vyhlášovatele písemnou žádost o změnu Rozhodnutí, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl, avšak bezpodmínečně 7 dní před uplynutím termínu, který nebude dodržen.** Žádost musí obsahovat specifikaci změn v realizaci podpořené akce, včetně jejich zdůvodnění a návrhu řešení. Vyhlášovatel žádost posoudí a navrhne další postup. Pokud

vyhlašovatel rozhodne o povolení žádané změny, vydá **změnu Rozhodnutí**. Tento doklad je pro příjemce důležitý v případě pozdější kontroly příslušných úřadů.

- (3) V Podmínkách jsou dále stanoveny další termíny jako např. termín pro vyúčtování poskytnuté dotace.
- (4) Příjemce dotace je povinen realizovat akci:
  - a) v případě EKIS do 31. 1. 2018 pro dotační rok 2017, v dalších letech podle informace uvedené ve výzvě k podávání žádostí,
  - b) u ostatních akcí dle termínu uvedeného v Rozhodnutí, max. do 24 měsíců od jeho vydání. Investiční akce je považována za dokončenou, jestliže je protokolárně převzata, nebo je vydáno kolaudační rozhodnutí nebo kolaudační souhlas, pokud jsou stavebním zákonem vyžadovány, nebo je objekt/zařízení uvedeno do zkušebního provozu.

## Článek 20

### Závěrečné vyhodnocení akce (projektu)

- (1) Příjemce dotace předloží v termínech uvedených v Podmínkách:
  - a) závěrečnou, event. i jiné zprávy o plnění závazných ukazatelů a podmínek účasti státního rozpočtu stanovených v Rozhodnutí.
  - b) vyúčtování výdajů akce a finančního vypořádání prostředků státního rozpočtu poskytnutých na financování akce v rozsahu uvedeném v Podmínkách v souladu se zásadami a termíny vyhlášky č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů. Výdaje musí být doloženy daňovými doklady ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Poskytovatel zabezpečí kontrolu zaslaných podkladů, dokumentů a v nich uvedených údajů a dodržení stanovených termínů a v případě, že:
  - a) zjistí v průběhu nebo po dokončení akce porušení Podmínek účasti státního rozpočtu uvedených v Rozhodnutí, případně jiné neoprávněné použití prostředků státního rozpočtu, jehož povaha umožňuje nápravu, poskytovatel bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě dle § 14f odst. (1) rozpočtových pravidel;
  - b) zjistí po vyúčtování akce, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou právním předpisem (Rozhodnutí, Podmínky), nedodržel účel dotace nebo porušil jinou podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u které lze vyzvat k provedení opatření k nápravě podle odst. (1) § 14f rozpočtových pravidel, poskytovatel bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace podle § 14f odst. (3) rozpočtových pravidel k vrácení dotace nebo její části v jím stanovené lhůtě;
  - c) zjistí v průběhu nebo po dokončení akce nebo při vyúčtování akce porušení Podmínek účasti státního rozpočtu uvedených v Rozhodnutí, jehož povaha neumožňuje nápravu, předá zjištění místně příslušnému finančnímu úřadu jako podnět k zahájení řízení ve věci odvodů za porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech a podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů;
  - d) nezjistí v průběhu nebo po dokončení akce porušení Podmínek účasti státního rozpočtu uvedených v Rozhodnutí, případně jiné neoprávněné použití prostředků státního rozpočtu, ukončí závěrečné vyhodnocení vydáním protokolu o Závěrečném vyhodnocení akce (projektu) v souladu s vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů.
- (3) V případě, že poskytovatel dotace v průběhu akce vyhotovil výzvu k provedení nápravy nebo k vrácení dotace nebo její části, informuje bez zbytečného odkladu podle § 14f odst. (7) o této skutečnosti a o skutečnosti, jak bylo na výzvu reagováno, místně příslušný finanční úřad.

(4) V případě, že byl poskytovatelem dán podnět na místně příslušný finanční úřad, bude závěrečné vyhodnocení akce vyhotoveno až po ukončení šetření místně příslušného finančního úřadu a zaplacení případně stanoveného odvodu za porušení rozpočtové kázně.

(5) Závěrečné vyhodnocení akce se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, kdy jeden obdrží příjemce dotace a druhý bude založen do příslušné složky dotace.

## **Článek 21**

### **Kontroly a kontrolní činnost**

- (1) Účelné a hospodárné využití dotace bude předmětem kontroly ze strany poskytovatele dotace podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů (kontrolní řád), který je oprávněn pověřit další právnické i fyzické osoby výkonem činností pro zajištění realizace programu EFEKT. Těmto subjektům budou poskytnuty potřebné údaje pro daný účel a budou je považovat za obchodně důvěrné. Tímto bodem nejsou dotčena práva ostatních kontrolních orgánů. Finanční kontrola musí být provedena v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli provádět kontrolu plnění cílů akce, včetně kontroly čerpání a využívání dotace, účelnosti celkových způsobilých výdajů na řešení, a to prostřednictvím hodnocení zpráv o řešení akce nebo v místě realizace akce, v průběhu řešení a to i po uzavření akce (po vydání Závěrečného vyhodnocení akce).

# Podprogram č. 1: „P1 Investiční podpora realizace energeticky úsporných projektů“

## Článek 22 Aktivity podprogramu

- (1) Investiční podprogram obsahuje následující aktivity:

Tabulka 2 - Přehled podporovaných aktivit investičního podprogramu

Číslo aktivity	Název aktivity	Typ žadatele	Maximální výše dotace	
			tis. Kč	max. % způsobilých výdajů
1A	Opatření ke snížení energetické náročnosti veřejného osvětlení	obce, městské části, společnosti vlastněné 100 % obcí či městskou částí	2 000	50
1B	Rekonstrukce otopné soustavy a zdroje tepla	kraje, obce, městské části, sociální a zdravotnické zařízení, školská právnická osoba, příspěvkové organizace	2 000	50
1C	Energeticky úsporná opatření v budovách řešená metodou EPC	kraje, obce, městské části, společnosti vlastněné 100 % obcí či městskou částí, sociální a zdravotnické zařízení, školská právnická osoba, příspěvkové organizace, organizační složky státu	2 000	50
1D	Specifické a pilotní projekty	podle znění samostatné výzvy	5 000	90

- (2) Aktivity uvedené v odst. (1) čl. 22 tohoto znění jsou aktivity investičního charakteru, jejichž realizací dochází k přímé úspoře energie a emisí CO<sub>2</sub>.
- (3) Seznam způsobilých a nezpůsobilých výdajů pro dané aktivity jsou uvedeny v popisu jednotlivých investičních aktivit, tj. čl. 23 - 26.
- (4) Tabulka 2 jsou uvedeny maximální hodnoty. Jejich výše může být upravena (snížena) ve vyhlášené výzvě k těmto aktivitám, případně Hodnotitelskou komisí. Důvodem změny může být výše uvolněných prostředků ze státního rozpočtu na Program v daném roce nebo počet doručených žádostí.

## Článek 23

### Aktivita: 1A – Opatření ke snížení energetické náročnosti veřejného osvětlení

- (1) Dotace je určena na obnovu osvětlovacích soustav a pořízení nebo optimalizaci řídicího systému VO v obcích. Výdaje na optimalizaci řídicího systému budou způsobilé pouze v případě, že optimalizace proběhne společně s výměnou svítidel.
- (2) Dotace je poskytována ex ante, tj. dopředu a může se jednat o víceletou formu dotace. Pokud se bude jednat o víceletou dotaci, bude tato skutečnost uvedena ve výzvě dané aktivity.
- (3) Dotace je v této aktivitě poskytována mimo režim de minimis, protože investice do VO prováděné veřejným orgánem spadají do institutu „obecné infrastruktury“, u něž je vyloučeno naplnění znaku selektivního zvýhodnění konkrétního podniku nebo konkrétního odvětví podnikání.
- (4) Výzva pro podávání žádostí o dotaci (dále jen „Výzva“) v rámci této aktivity bude vyhlášována pouze 1x ročně.

- (5) Výzva bude zveřejněna nejpozději v prosinci v roce, který předchází roku poskytnutí celé nebo první části dotace.
- (6) Termín pro podávání žádostí, výběrová kritéria včetně jejich vah a další potřebné informace budou uvedeny ve výzvě.
- (7) Dokumenty, které budou poskytovateli předkládány spolu s žádostí o dotaci, musí být aktualizované, tj. vypovídající o současném stavu VO. K vyjasnění podoby dokumentů bude sloužit metodický pokyn, který je ke znění programu vydaný v samostatném dokumentu.
- (8) Žadatel předloží spolu se Závěrečnou zprávou, která je předkládána po ukončení realizace, kromě dokumentů uvedených v Podmínkách čerpání investiční dotace i „**Protokol o ověření osvětlenosti pozemních komunikací**“, čímž doloží realizaci projektu podle platných norem.
- (9) Seznam povinných příloh předkládaných spolu se žádostí a po oznámení:

Číslo a název aktivity	Příloha k žádosti	Přílohy předkládané po oznámení o doporučení projektu
1A – Opatření ke snížení energetické náročnosti veřejného osvětlení	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 27, 28, 29, 30, 33	10, 12, 13, 14, 15, 16, 26

(Seznam příloh k žádosti dle čísel je uveden v příloze č. 1 tohoto znění)

(10)

<b>SEZNAM ZPŮSOBILÝCH A NEZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ</b>	
<b>Aktivita 1A – Opatření ke snížení energetické náročnosti veřejného osvětlení</b>	
<b>OBECNĚ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>výdaje na opravu (zanedbanou údržbu), které obnovují původní stav a nevedou ke zhodnocení objektu;</li> <li>výdaje spojené se zajištěním finančních prostředků, např. úhrada výdajů na uzavření smlouvy o úvěru, poplatky za vedení účtu, ocenění nemovitosti, úhrada právních služeb, kolky apod.;</li> <li>nevyužité provozní výdaje (zmařené investice);</li> <li>zaviněná manka a náhrady škod, související s investiční výstavbou nebo spojené s odstraňováním škod na majetku;</li> <li>poplatky a úroky z prodlení, pokuty, sankce, penále či přirážky;</li> <li>výdaje na realizaci výběrového řízení (pomoc při výběrovém řízení, příprava podkladů apod.);</li> <li>výdaje, které byly zahrnuty do výdajů pro podporu z jiných veřejných zdrojů;</li> <li>výdaje na zpracování žádosti o dotaci v Programu EFEKT;</li> <li>DPH – žadatel, který je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu a o tento odpočet si bude žádat podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, nesmí DPH zahrnout do způsobilých výdajů;</li> <li>propagace apod.</li> <li>pojištění majetku, odpovědnosti, životní pojištění, pojištění pracovní odpovědnosti apod.;</li> <li>výdaje na právní služby, pokud se přímo netýkají projektu;</li> <li>výdaje na vedení účetnictví;</li> <li>výdaje na vybavení kanceláře nábytkem;</li> <li>výdaj na pořízení výpočetní techniky (nákup, operativní či finanční leasing)</li> </ul>
<b>ZPŮSOBILÉ VÝDAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>výdaj na energetický audit/posudek;</li> <li>výdaj na projektovou dokumentaci (pouze 1x);</li> <li>nákup svítidel;</li> <li>doplnění svítidel do stávajícího vedení VO z důvodu osvětlenosti komunikace;</li> <li>výdaje na optimalizaci řídicího systému VO, pokud jsou současně měněna i svítidla;</li> <li>rekonstrukce RVO vč. elektrovýzbroje bez stavebních přípomocí;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• výdaje na práci;</li> <li>• výměna kabeláže ve sloupech od svorkovnice k svítidlu;</li> <li>• výdaj na pronájem pojízdné plošiny;</li> <li>• výdaj na seřízení řídicích prvků;</li> <li>• DPH – v případě, že žadatel nebude žádat o odpočet DPH na vstupu;</li> <li>• technický dozor stavebníka apod.</li> <li>• závěrečná revize;</li> <li>• protokol o ověření osvětlenosti pozemních komunikací (po realizaci díla) – <i>bude proplaceno 50 % způsobilých výdajů, max. 30 tis. Kč.</i></li> </ul>
<b>NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• výdaj na přesun hmot materiálu;</li> <li>• výdaje na dopravní a jiné značení;</li> <li>• výdaje na zábor veřejné komunikace;</li> <li>• výdaje na pořízení a instalaci konstrukčních prvků;</li> <li>• výdaje na výkopové práce;</li> <li>• výdaje na kabeláž v zemi;</li> <li>• výdaje na úpravu okolí (položení nového asfaltu apod.)</li> </ul>

#### Článek 24

### Aktivita: 1B – Rekonstrukce otopné soustavy a zdroje tepla

- (1) Dotace je určena ke snížení energetické náročnosti energetického hospodářství budov ve veřejném sektoru zejména v majetku obce či města rekonstrukcí otopné soustavy včetně rekonstrukce či výměny topného zdroje.
- (2) Dotace není určena pro výstavbu nového topného zdroje náhradou za zrušení centrálního zásobování teplem.
- (3) Dotaci lze žádat pouze na výměnu starého plynového zdroje za nový zdroj s výrazně lepší účinností nebo na výměnu zdroje na tuhá fosilní paliva za zdroj, který je šetrnější k životnímu prostředí.
- (4) Dále nelze žádat o dotaci na výměnu topného zdroje u bytových domů ve vlastnictví měst a obcí, na které poskytuje podporu MŽP prostřednictvím programu Nová zelená úsporám.
- (5) V případě realizace kotle na zemní plyn budou podporovány pouze kondenzační plynové kotle plnící parametry nařízení Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/E, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů (požadavky od 26. 9. 2018).
- (6) Dotace je poskytována ex ante, tj. dopředu a může se jednat o víceletou formu dotace, což bude upřesněno ve výzvě.
- (7) Dotace je v této aktivitě poskytována v rámci režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis (nařízení de minimis). Dotace je poskytována formou grantu podle č. 4 odst. 2 nařízení de minimis. Před poskytnutím každé nové podpory de minimis poskytovatel dotace ověří, zda nová podpora de minimis nepřekročí strop podpory de minimis dle čl. 3 odst. 2 nařízení de minimis a zda jsou splněny i další podmínky stanovené tímto nařízením (např. princip jednoho podniku dle čl. 2 odst. 2 nařízení de minimis). Podporu de minimis nelze kumulovat se státní podporou na tytéž způsobilé výdaje (viz čl. 5 nařízení de minimis).
- (8) Výzva pro podávání žádostí o podporu (dále jen „Výzva“) v rámci této aktivity bude vyhlašována pouze 1x ročně.
- (9) Výzva bude zveřejněna nejpozději v prosinci v roce, který předchází roku poskytnutí celé nebo první části dotace.



(10) Termín pro podávání žádostí, výběrová kritéria včetně jejich vah a další potřebné informace budou uvedeny ve výzvě.

(11) Seznam povinných příloh předkládaných spolu se žádostí a po oznámení:

Číslo a název aktivity	Příloha k žádosti	Přílohy předkládané po oznámení o doporučení projektu
1B – Rekonstrukce otopné soustavy a zdroje tepla	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 19, 33	10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 20

(Seznam příloh dle čísel je uveden v příloze č. 1 tohoto znění)

(12)

<b>SEZNAM ZPŮSOBILÝCH A NEZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ</b>	
<b>Aktivita 1B – Rekonstrukce otopné soustavy a zdroje tepla</b>	
<b>OBEZNĚ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>výdaje na opravu (zanedbanou údržbu), které obnovují původní stav a nevedou ke zhodnocení objektu;</li> <li>výdaje spojené se zajištěním finančních prostředků, např. úhrada výdajů na uzavření smlouvy o úvěru, poplatky za vedení účtu, ocenění nemovitosti, úhrada právních služeb, kolky apod.;</li> <li>nevyužité provozní výdaje (zmařené investice);</li> <li>zaviněná manka a náhrady škod, související s investiční výstavbou nebo spojené s odstraňováním škod na majetku;</li> <li>poplatky a úroky z prodlení, pokuty, sankce, penále či přírážky;</li> <li>výdaje na realizaci výběrového řízení (pomoc při výběrovém řízení, příprava podkladů apod.);</li> <li>výdaje, které byly zahrnuty do výdajů pro podporu z jiných veřejných zdrojů;</li> <li>výdaje na zpracování žádosti o dotaci v Programu EFEKT;</li> <li>DPH – žadatel, který je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu a o tento odpočet si bude žádat podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, nesmí DPH zahrnout do způsobilých výdajů;</li> <li>propagace apod. (s výjimkou propagace podpořené akce v přiměřené výši);</li> <li>pojištění majetku, odpovědnosti, životní pojištění, pojištění pracovní odpovědnosti apod.;</li> <li>výdaje na právní služby, pokud se přímo netýkají projektu;</li> <li>výdaje na vedení účetnictví;</li> <li>výdaje na vybavení kanceláře nábytkem;</li> <li>výdaj na pořízení výpočetní techniky (nákup, operativní či finanční leasing)</li> </ul>
<b>ZPŮSOBILÉ VÝDAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>výdaje na pořízení kotle;</li> <li>výdaje na materiál a práci spojené s rekonstrukcí otopné soustavy a její seřízení;</li> <li>výdaje na energetický posudek/audit;</li> <li>výdaje na projektovou dokumentaci;</li> <li>výdaje na technický dozor;</li> <li>DPH – v případě, že žadatel nebude žádat o odpočet DPH na vstupu;</li> <li>výdaje na tlakové a jiné zkoušky;</li> <li>nákup otopné soustavy (trubky, radiátory, hlavice, izolace apod.)</li> </ul>
<b>NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>výdaje na zřízení nové kotelny topného zdroje náhradou za zrušení centrálního zásobování teplem;</li> <li>výdaj na pořízení jiného zdroje, než uvedeného ve znění Programu</li> </ul>

## Článek 25

### Aktivita: 1C – Energeticky úsporná opatření v budovách řešená metodou EPC

- (1) Dotaci lze žádat pouze na realizaci energeticky úsporných opatření v oblasti renovace technologických zařízení s dobou návratnosti delší než 10 let v kombinaci na energeticky úsporný projekt řešený metodou EPC.
- (2) O dotaci si může žádat pouze žadatel, který bude mít v době podání žádosti zpracovanou analýzu vhodnosti řešení rekonstrukce budovy pomocí energetických služeb se zaručeným výsledkem (metoda EPC) a tuto analýzu předloží zároveň s žádostí o dotaci.
- (3) V případě, že bude žádáno o dotaci, musí být v analýze uvedeno, že kromě opatření jednoznačně vhodných pro aplikaci projektu EPC existují opatření renovace technologických zařízení s delší dobou návratnosti, která by bylo vhodné z hlediska komplexnosti řešení realizovat (tato opatření musí být ve zpracované analýze hodnotově specifikována z hlediska investičních nákladů i z hlediska potenciálu snížení provozních nákladů souvisejících se spotřebou energie).
- (4) Zároveň musí být žadatel prokazatelně ve fázi přípravy výběrového řízení na poskytovatele energetických služeb se zaručeným výsledkem, což doloží Oznaměním o zakázce v Informačním systému o veřejných zakázkách (ISVZ-US) o zahájení veřejné zakázky na poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem.
- (5) Dotace je poskytována ex ante, tj. dopředu a může se jednat o víceletou formu dotace, což bude upřesněno ve výzvě
- (6) Dotace je v této aktivitě poskytována v rámci režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis (nařízení de minimis). Dotace je poskytována formou grantu podle č. 4 odst. 2 nařízení de minimis. Před poskytnutím každé nové podpory de minimis poskytovatel dotace ověří, zda nová podpora de minimis nepřekročí strop podpory de minimis dle čl. 3 odst. 2 nařízení de minimis a zda jsou splněny i další podmínky stanovené tímto nařízením (např. princip jednoho podniku dle čl. 2 odst. 2 nařízení de minimis). Podporu de minimis nelze kumulovat se státní podporou na tytéž způsobilé výdaje (viz čl. 5 nařízení de minimis).
- (7) Výzva pro podávání žádostí o podporu (dále jen „Výzva“) v rámci této aktivity bude vyhlašována pouze 1x ročně.
- (8) Výzva bude zveřejněna nejpozději v prosinci v roce, který předchází roku poskytnutí celé nebo první části dotace.
- (9) Termín pro podávání žádostí, výběrová kritéria včetně jejich vah a další potřebné informace budou uvedeny ve výzvě.
- (10) Seznam povinných příloh předkládaných spolu se žádostí a po oznámení:

Číslo a název aktivity	Příloha k žádosti	Přílohy předkládané po oznámení o doporučení projektu
1C – Energeticky úsporná opatření v budovách řešená metodou EPC	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 19, 21, 22, 27, 32, 33	10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 20, 23

(Seznam příloh dle čísel je uveden v příloze č. 1 tohoto znění)

(11)

<b>SEZNAM ZPŮSOBILÝCH A NEZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ</b>	
<b>Aktivita 1C – Energeticky úsporná opatření v budovách řešená metodou EPC</b>	
<b>OBEČNĚ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• výdaje na opravu (zanedbanou údržbu), které obnovují původní stav a nevedou ke zhodnocení objektu;</li><li>• výdaje spojené se zajištěním finančních prostředků, např. úhrada výdajů na uzavření smlouvy o úvěru, poplatky za vedení účtu, ocenění nemovitosti, úhrada právních služeb, kolky apod.;</li><li>• nevyužité provozní výdaje (zmařené investice);</li><li>• zaviněná manka a náhrady škod, související s investiční výstavbou nebo spojené s odstraňováním škod na majetku;</li><li>• poplatky a úroky z prodlení, pokuty, sankce, penále či přírážky;</li><li>• výdaje na realizaci výběrového řízení (pomoc při výběrovém řízení, příprava podkladů apod.);</li><li>• výdaje, které byly zahrnuty do výdajů pro podporu z jiných veřejných zdrojů;</li><li>• výdaje na zpracování žádosti o dotaci v Programu EFEKT;</li><li>• DPH – žadatel, který je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu a o tento odpočet si bude žádat podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, nesmí DPH zahrnout do způsobilých výdajů;</li><li>• propagace apod. (s výjimkou propagace podpořené akce v přiměřené výši);</li><li>• pojištění majetku, odpovědnosti, životní pojištění, pojištění pracovní odpovědnosti apod.;</li><li>• výdaje na právní služby, pokud se přímo netýkají projektu;</li><li>• výdaje na vedení účetnictví;</li><li>• výdaje na vybavení kanceláře nábytkem;</li><li>• výdaj na pořízení výpočetní techniky (nákup, operativní či finanční leasing)</li></ul>
<b>ZPŮSOBILÉ VÝDAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• výdaj na pořízení technologického zařízení s dobou návratnosti delší než 10 let;</li><li>• výdaj na práci (instalace);</li><li>• DPH – v případě, že žadatel nebude žádat o odpočet DPH na vstupu;</li></ul>
<b>NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• výdaj na likvidaci starého technologického zařízení;</li><li>• výdaj na dopravu</li></ul>

## Článek 26

### Aktivita: 1D – Specifické a pilotní projekty

- (1) Podpořeno bude zpracování projektů investiční povahy vyhlášených podle potřeb a požadavků MPO.
- (2) Výběrové řízení bude vyhlášeno samostatně prostřednictvím jednotlivé výzvy na webu MPO.
- (3) Vyhlášovatel si vyhrazuje právo vyhlásit i více projektů, nebo v rozpočtovém roce nevyhlásit žádný.
- (4) Podrobné zadání a kritéria hodnocení aktivity budou součástí každé jednotlivé vyhlášené výzvy.
- (5) Dotace je poskytována ex ante, tj. dopředu a může se jednat o jednoletou či víceletou formu dotace, což bude upřesněno ve výzvě k podávání žádostí.
- (6) Dotace je v této aktivitě poskytována v rámci režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis (nařízení de minimis). Dotace je poskytována formou grantu podle č. 4 odst. 2 nařízení de minimis. Před poskytnutím každé nové podpory de minimis poskytovatel dotace ověří, zda nová podpora de minimis nepřekročí strop podpory de minimis dle čl. 3 odst. 2 nařízení de minimis a zda jsou splněny i další podmínky stanovené tímto nařízením (např. princip jednoho podniku dle čl. 2 odst. 2 nařízení de minimis). Podporu de minimis nelze kumulovat se státní podporou na tytéž způsobilé výdaje (viz čl. 5 nařízení de minimis).

- (7) Výzva bude zveřejněna podle potřeby v průběhu roku poskytnutí dotace.
- (8) Termín pro podávání žádostí, výběrová kritéria včetně jejich vah a další potřebné informace budou uvedeny ve výzvě.
- (9) Seznam povinných příloh předkládaných spolu se žádostí a po oznámení:

Aktivita	Příloha k žádosti	Přílohy předkládané po oznámení o doporučení projektu
1D – Specifické a pilotní projekty	2, 3, 5, 6, 8, 19, 24, 25, 33	10, 13, 14, 15, 16 – pokud je relevantní

(Seznam příloh dle čísel je uveden v příloze č. 1 tohoto znění)

(10)

<b>SEZNAM ZPŮSOBILÝCH A NEZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ</b>	
<b>Aktivita 1D – Specifické a pilotní projekty</b>	
<b>OBEČNĚ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>výdaje na opravu (zanedbanou údržbu), které obnovují původní stav a nevedou ke zhodnocení objektu;</li> <li>výdaje spojené se zajištěním finančních prostředků, např. úhrada výdajů na uzavření smlouvy o úvěru, poplatky za vedení účtu, ocenění nemovitosti, úhrada právních služeb, kolky apod.;</li> <li>nevyužité provozní výdaje (zmařené investice);</li> <li>zaviněná manka a náhrady škod, související s investiční výstavbou nebo spojené s odstraňováním škod na majetku;</li> <li>poplatky a úroky z prodlení, pokuty, sankce, penále či přírážky;</li> <li>výdaje na realizaci výběrového řízení (pomoc při výběrovém řízení, příprava podkladů apod.);</li> <li>výdaje, které byly zahrnuty do výdajů pro podporu z jiných veřejných zdrojů;</li> <li>výdaje na zpracování žádosti o dotaci v Programu EFEKT;</li> <li>DPH – žadatel, který je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu a o tento odpočet si bude žádat podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, nesmí DPH zahrnout do způsobilých výdajů;</li> <li>propagace apod. (s výjimkou propagace podpořené akce v přiměřené výši);</li> <li>pojištění majetku, odpovědnosti, životní pojištění, pojištění pracovní odpovědnosti apod.;</li> <li>výdaje na právní služby, pokud se přímo netýkají projektu;</li> <li>výdaje na vedení účetnictví;</li> <li>výdaje na vybavení kanceláře nábytkem;</li> <li>výdaj na pořízení výpočetní techniky (nákup, operativní či finanční leasing)</li> </ul>
<b>ZPŮSOBILÉ VÝDAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>budou stanoveny v jednotlivé výzvě</li> </ul>
<b>NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>budou stanoveny v jednotlivé výzvě</li> </ul>

## Podprogram č. 2: „P2 Podpora strategie v oblasti zvyšování energetické účinnosti“

### Článek 27 Aktivity podprogramu

(1) Neinvestiční podprogram obsahuje následující aktivity:

Číslo aktivity	Název aktivity	Typ žadatele	Maximální výše dotace	
			tis. Kč	max. % způsobilých výdajů
2A	Energetická konzultační a informační střediska (EKIS)	obce, městské části, podnikající fyzická osoba tuzemská, akciová společnost, společnost s ručením omezeným, veřejná obchodní společnost, spolky, zájmové sdružení právnických osob, obecně prospěšné společnosti, apod.	300	100
2B	Akce zaměřené na aktivní rozšiřování informací a vzdělávání v oblasti úspor energie	podnikající fyzická osoba tuzemská, akciová společnost, společnost s ručením omezeným, veřejná obchodní společnost, komory, školská právnická osoba, spolky, zájmové sdružení právnických osob, veřejné výzkumné instituce, obecně prospěšné společnosti, příspěvkové organizace	akce bez vložného	90
			80/den	
			akce s vložným	50
40/den				
2C	Publikace, podklady a nástroje pro rozšiřování informací a vzdělávání v oblasti úspor energie včetně podpory mezinárodní spolupráce	podnikající fyzická osoba tuzemská, akciová společnost, společnost s ručením omezeným, veřejná obchodní společnost, komory, školská právnická osoba, zájmové sdružení právnických osob, spolky, veřejné výzkumné instituce, obecně prospěšné společnosti	200	70
2D	Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu	kraje, města a městské části nad 10 000 obyvatel, podnikatelské subjekty	500	70
2E	Zpracování dokumentů pro přípravu energeticky úsporného projektu řešeného metodou EPC	kraje, obce, městské části, státní podniky, společnosti vlastněné 100 % obcí či městskou částí, veřejné neziskové ústavní zdravotnické zařízení, školská právnická osoba, příspěvkové organizace, organizační složky státu, podnikatelské subjekty	200	70
	a zpracování zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku na projekt řešený metodou EPC	organizační složky státu, příspěvkové organizace zřízené státem	200	
2F	Příprava realizace kvalitních energeticky úsporných projektů se zásadami dobré praxe	vlastníci rodinných domů, vlastníci bytových domů, vlastníci objektů ve veřejném sektoru, vlastníci objektů pro podnikatelské účely	30	70
			50	
			100	
			200	
2G	Zpracování územní energetické koncepce	kraj, Praha	800	50
		statutární města	400	
2H	Zpracování zprávy o uplatňování územní energetické koncepce	kraj, Praha	200	50
		statutární města	100	
2I	Specifické projekty, projekty vzdělávání a studie	podle znění samostatné výzvy	5 000	90

- (2) Aktivity uvedené v odst. (1) čl. 25 tohoto znění jsou aktivity neinvestičního charakteru, jejichž realizací nedochází k přímé úspoře energie a emisí CO<sub>2</sub>. Jsou však nezbytné pro zvyšování povědomí o energetických úsporách a možnostech, jak realizovat energeticky úsporný projekt.
- (3) Hodnoty uvedené v tabulce v článku 27 odst. (1) jsou maximální a mohou být upraveny na jednání Hodnotitelské komise nebo ve výzvě například z důvodu velkého množství žádostí nebo uvolnění nižšího objemu finančních prostředků na program v daném roce, než se původně plánovalo.

## **Článek 28**

### **Aktivita: 2A – Energetická konzultační a informační střediska (EKIS)**

- (1) Jedná se o poradenskou a konzultační službu pro veřejnost k propagaci inovativních technologií a postupů ke zvýšení efektivity užití energie a vyššího využití obnovitelných a druhotných zdrojů. Poradenství si klade za cíl zvýšení povědomí veřejnosti o možnosti úspor energie.
- (2) Poradenství vykonávají energetičtí poradci, kteří prokáží odbornou způsobilost (tj. vzdělání a dosavadní praxi v oboru, v optimálním případě osvědčení energetického specialisty podle § 10 a § 10d zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů). Vybraní poradci bezplatně poskytují objektivní a nezávislé informace pro veřejnost osobně ve středisku, internetově (i-EKIS) prostřednictvím webového portálu [www.mpo-efekt.cz](http://www.mpo-efekt.cz) a nebo jinak dle Podmínek čerpání neinvestiční dotace. Každý poradce pracuje max. v jednom EKIS.
- (3) Poradci se sdružují v EKIS, která tvoří minimálně 3, maximálně 6 poradců.
- (4) Střediska zajišťují poradenství pro veřejnost v pondělí a ve středu od 13 do 17 hodin.
- (5) Ve středisku musí být ve stanovených hodinách přítomen vždy nejméně 1 poradce.
- (6) Dotace na výkon poradenské činnosti v síti EKIS je stanovena sazbou 600,- Kč za odkonzultovanou hodinu, přičemž dotace pro jedno středisko může činit max. 300 000,- Kč za rok.
- (7) Dotace bude poskytnuta v rozsahu prokazatelně provedených konzultací.
- (8) Dotace je poskytována formou záloh ve výši 80 000,- Kč ex ante, tj. dopředu a na konci roku je provedeno doúčtování podle prokazatelně provedených konzultací, případná nedočerpaná výše zálohy je vrácena v termínu a na účet MPO, které jsou uvedené v Podmínkách.
- (9) Dotace je v této aktivitě poskytována v rámci režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis (nařízení de minimis). Dotace je poskytována formou grantu podle č. 4 odst. 2 nařízení de minimis. Před poskytnutím každé nové podpory de minimis poskytovatel dotace ověří, zda nová podpora de minimis nepřekročí strop podpory de minimis dle čl. 3 odst. 2 nařízení de minimis a zda jsou splněny i další podmínky stanovené tímto nařízením (např. princip jednoho podniku dle čl. 2 odst. 2 nařízení de minimis). Podporu de minimis nelze kumulovat se státní podporou na tytéž způsobilé výdaje (viz čl. 5 nařízení de minimis).
- (10) Výzva pro podávání žádostí o podporu (dále jen „Výzva“) v rámci této aktivity bude vyhlašována pouze 1x ročně.
- (11) Výzva bude zveřejněna nejpozději v prosinci v roce, který předchází roku poskytnutí dotace.
- (12) Termín pro podávání žádostí, výběrová kritéria včetně jejich vah a další potřebné informace budou uvedeny ve výzvě.

(13) Seznam povinných příloh předkládaných spolu se žádostí a po oznámení:

Číslo a název aktivity	Příloha k žádosti	Přílohy předkládané po oznámení o doporučení projektu
2A – Energetická konzultační a informační střediska	3, 5, 6, 9, 17, 18, 19, 31	10, 13, 14, 15

(Seznam příloh dle čísel je uveden v příloze č. 1 tohoto znění)

(14)

<b>SEZNAM ZPŮSOBILÝCH A NEZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ</b>	
<b>Aktivita 2A – Energetická konzultační a informační střediska (EKIS)</b>	
<b>OBECNĚ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>výdaje na opravu (zanedbanou údržbu), které obnovují původní stav a nevedou ke zhodnocení objektu;</li> <li>výdaje spojené se zajištěním finančních prostředků, např. úhrada výdajů na uzavření smlouvy o úvěru, poplatky za vedení účtu, ocenění nemovitosti, úhrada právních služeb, kolky apod.;</li> <li>nevyužité provozní výdaje (zmařené investice);</li> <li>zaviněná manka a náhrady škod, související s investiční výstavbou nebo spojené s odstraňováním škod na majetku;</li> <li>poplatky a úroky z prodlení, pokuty, sankce, penále či přírážky;</li> <li>výdaje na realizaci výběrového řízení (pomoc při výběrovém řízení, příprava podkladů apod.);</li> <li>výdaje, které byly zahrnuty do výdajů pro podporu z jiných veřejných zdrojů;</li> <li>výdaje na zpracování žádosti o dotaci v Programu EFEKT;</li> <li>DPH – žadatel, který je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu a o tento odpočet si bude žádat podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, nesmí DPH zahrnout do způsobilých výdajů;</li> <li>propagace apod. (s výjimkou propagace podpořené akce v přiměřené výši);</li> <li>pojištění majetku, odpovědnosti, životní pojištění, pojištění pracovní odpovědnosti apod.;</li> <li>výdaje na právní služby, pokud se přímo netýkají projektu;</li> <li>výdaje na vedení účetnictví;</li> <li>výdaje na vybavení kanceláře nábytkem;</li> <li>výdaj na pořízení výpočetní techniky (nákup, operativní či finanční leasing)</li> </ul>
<b>ZPŮSOBILÉ VÝDAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uhrazení konzultačního času evidovaného v centrální elektronické evidenci (CEEK) EKIS v souladu s podmínkami a pravidly pro provoz EKIS;</li> <li>paušální náhrady dle znění podmínek a pravidel pro provoz EKIS</li> </ul>
<b>NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>veškeré výdaje neuvedené ve způsobilých výdajích aktivity 2A</li> </ul>

### Článek 29

#### **Aktivita: 2B – Akce zaměřené na aktivní rozšiřování informací a vzdělávání v oblasti úspor energie**

- (1) Předmětem dotace je organizování kurzů a seminářů.
- (2) Dotace smí být použita pouze na organizaci akce, nikoli na vybavení pracovišť, ubytování a občerstvení účastníků atd. dle zveřejněné specifikace způsobilých a nezpůsobilých výdajů.
- (3) Žádost musí obsahovat předběžnou podrobnou kalkulaci výdajů (pronájem sálu a techniky, propagace,

zpracování pro distribuci, honoráře přednášejícím, mzdy, tlumočení atd.) a příjmů (předpokládanou celkovou výši vloženého, příjem z reklamy a sponzoringu apod.) a dobu trvání semináře včetně počtu jeho opakování.

- (4) Semináře musí být zaměřeny především na následující oblasti:
- informování malých spotřebitelů o nástrojích k dosažení energetických úspor,
  - informování orgánů veřejné správy a podnikatelské sféry (zejména obecních, městských a podnikových energetiků) o potenciálech úspor energie a možnostech financování konkrétních opatření k hospodárnému nakládání s energií,
  - vzdělávání energetických specialistů a osob oprávněných k odborné činnosti spočívající v instalaci zařízení vyrábějících energii z obnovitelných zdrojů,
  - informování o legislativních změnách v oblasti hospodaření energií;
  - podpora technického vzdělávání na všech stupních škol;
  - informování o praktickém využití energeticky úsporných opatření a alternativních zdrojů energie.
- (5) Dotace je poskytována ex ante, tj. dopředu a jedná se o jednoletou formu dotace.
- (6) Dotace je v této aktivitě poskytována v rámci režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis (nařízení de minimis). Dotace je poskytována formou grantu podle č. 4 odst. 2 nařízení de minimis. Před poskytnutím každé nové podpory de minimis poskytovatel dotace ověří, zda nová podpora de minimis nepřekročí strop podpory de minimis dle čl. 3 odst. 2 nařízení de minimis a zda jsou splněny i další podmínky stanovené tímto nařízením (např. princip jednoho podniku dle čl. 2 odst. 2 nařízení de minimis). Podporu de minimis nelze kumulovat se státní podporou na tytéž způsobilé výdaje (viz čl. 5 nařízení de minimis).
- (7) Výzva pro podávání žádostí o podporu (dále jen „Výzva“) v rámci této aktivity bude vyhlášována alespoň 1x ročně.
- (8) Výzva bude zveřejněna nejpozději v prosinci v roce, který předchází roku poskytnutí dotace.
- (9) Termín pro podávání žádostí, seznam povinných příloh, výběrová kritéria včetně jejich vah, seznam způsobilých a nezpůsobilých výdajů a další potřebné informace budou uvedeny ve výzvě.
- (10) Seznam povinných příloh předkládaných spolu se žádostí a po oznámení:

Aktivita	Příloha k žádosti	Přílohy předkládané po oznámení o doporučení projektu
2B – Akce zaměřené na aktivní rozšiřování informací a vzdělávání v oblasti úspor energie	3, 5, 6, 8, 19, 33	10, 13, 14, 15

(Seznam příloh dle čísel je uveden v příloze č. 1 tohoto znění)

(11)

<b>SEZNAM ZPŮSOBILÝCH A NEZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ</b>	
<b>Aktivita 2B – Akce zaměřené na aktivní rozšiřování informací a vzdělávání v oblasti úspor energie</b>	
<b>OBCENĚ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>výdaje na opravu (zanedbanou údržbu), které obnovují původní stav a nevedou ke zhodnocení objektu;</li> <li>výdaje spojené se zajištěním finančních prostředků, např. úhrada výdajů na uzavření smlouvy o úvěru, poplatky za vedení účtu, ocenění nemovitosti, úhrada právních služeb, kolký apod.;</li> <li>nevyužité provozní výdaje (zmařené investice);</li> <li>zaviněná manka a náhrady škod, související s investiční výstavbou nebo spojené s odstraňováním škod na majetku;</li> <li>poplatky a úroky z prodlení, pokuty, sankce, penále či přirážky;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• výdaje na realizaci výběrového řízení (pomoc při výběrovém řízení, příprava podkladů apod.);</li> <li>• výdaje, které byly zahrnuty do výdajů pro podporu z jiných veřejných zdrojů;</li> <li>• výdaje na zpracování žádosti o dotaci v Programu EFEKT;</li> <li>• DPH – žadatel, který je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu a o tento odpočet si bude žádat podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, nesmí DPH zahrnout do způsobilých výdajů;</li> <li>• propagace apod. (s výjimkou propagace podpořené akce v přiměřené výši);</li> <li>• pojištění majetku, odpovědnosti, životní pojištění, pojištění pracovní odpovědnosti apod.;</li> <li>• výdaje na právní služby, pokud se přímo netýkají projektu;</li> <li>• výdaje na vedení účetnictví;</li> <li>• výdaje na vybavení kanceláře nábytkem;</li> <li>• výdaj na pořízení výpočetní techniky (nákup, operativní či finanční leasing)</li> </ul>
<b>ZPŮSOBILÉ VÝDAJE</b>	<p>ZPŮSOBILÉ VÝDAJE - výdaje, které přímo souvisí s realizací akce a jsou uskutečněny v období přípravy a konání akce. Všechny výdaje budou uznány pouze v obvyklé a přiměřené výši.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• výdaje na dopravu (včetně parkovného) a ubytování přednášejících a organizátorů akce;</li> <li>• na pronájem prostoru a techniky;</li> <li>• tlumočnické služby;</li> <li>• honoráře přednášejících a moderátora;</li> <li>• mzda příjemce dotace za realizaci akce a mzdy ostatních, kteří se podílejí na organizaci a realizaci akce včetně administrativ;</li> <li>• výdaje na exkurze žáků a studentů v rámci akce včetně dopravy a ubytování;</li> <li>• příprava, tisk a distribuce pozvánek;</li> <li>• příprava, tisk a distribuce sborníku;</li> <li>• nový web k realizované akci;</li> <li>• on-line přenos ve velmi specifických případech;</li> <li>• telefonní poplatky, připojení na internet;</li> <li>• drobný propagační materiál (tužky, bloky apod.), jmenovky (do max. 20,- Kč/ks);</li> <li>• drobný spotřební kancelářský materiál;</li> <li>• textové materiály k přednáškám, tisk osvědčení o absolvování kurzu;</li> <li>• výroba posterů, roll-upů;</li> <li>• DPH – v případě, že žadatel nebude žádat o odpočet DPH na vstupu</li> </ul>
<b>NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• na pronájem prostoru a techniky ve vlastním prostoru;</li> <li>• výdaje na dopravu (včetně parkovného) a ubytování účastníků akce;</li> <li>• zveřejnění zprávy o akci na stávajícím webu, nová interaktivní stránka pro přihlášení účastníků;</li> <li>• nákup techniky;</li> <li>• stravování a občerstvení;</li> <li>• ubytování účastníků;</li> <li>• odvody na sociální a zdravotní pojištění;</li> <li>• vedení účetnictví včetně vystavení faktur;</li> <li>• domácí příprava přednášejících a tvorba prezentací;</li> <li>• <b>honoráře přednášejících, kteří jsou zaměstnanci MPO, podřízených složek státu v působnosti MPO nebo příspěvkových organizací v působnosti MPO;</b></li> <li>• honorář tzv. odborného garanta, speciálních nepřednášejících hostů;</li> <li>• tisková zpráva;</li> <li>• storno poplatky či finanční rezerva;</li> <li>• foto a video dokumentace;</li> <li>• aktualizace a vedení databází;</li> <li>• propagační dárky s cenou nad 20,- Kč/ks (např. flash disky)</li> <li>• parkování účastníků;</li> <li>• nájemné a provoz za vlastní kancelář příjemce dotace;</li> <li>• odborné poradenství;</li> <li>• pořadatelská služba;</li> </ul>

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• výzdoba, dekorace a navigace;</li><li>• opotřebení materiálu a techniky;</li><li>• členství v organizacích apod.</li></ul> |
|--|--|

### Článek 30

#### **Aktivita: 2C – Publikace, podklady a nástroje pro rozšiřování informací a vzdělávání v oblasti úspor energie včetně podpory mezinárodní spolupráce**

- (1) Dotace je určena na vydání publikace, příručky, informačních materiálů, podkladů a nástrojů v oblasti úspor energie (tzv. produkt). Název publikace, příručky, informačního materiálu a výpočetního programu musí být totožný s názvem projektu.
- (2) Dotace není určena na vydávání periodik (noviny a časopisy).
- (3) Dotace nesmí být použita na vlastní propagaci firemních výrobků.
- (4) Produkt nesmí obsahovat žádné reklamy (tematické i jiné).
- (5) Žádost musí obsahovat podrobnou kalkulaci výdajů (mzdy vlastních pracovníků – jmenovitě, a honoráře, zpracování pro distribuci atd.), příjmu (prodej publikace) a další relevantní informace týkající se výdajů a příjmů) a způsob distribuce produktu.
- (6) Pokud je podpořený produkt dílem podle zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů, příjemce dotace postupuje vyhlášovateli veškerá autorská práva související s užitím a šířením produktu, a to po celou dobu ochrany autorského práva bez teritoriálního omezení, v rozsahu podle potřeb vyhlášovatele.
- (7) Publikace, příručky, informační materiály a výpočetní programy musí být uzpůsobeny pro integraci do jednotné informační platformy programu EFEKT ([www.mpo-efekt.cz](http://www.mpo-efekt.cz)). Celý produkt (publikace, příručky a informační materiál) musí být dodán také na datovém nosiči a to bezpodmínečně v jednom souboru ve formátu WORD nebo PDF. Spolu s produktem musí být na datovém nosiči dodán stručný abstrakt produktu takzvaná anotace (pouze ve formátu WORD). U výpočetního programu bude dodána pouze anotace na datovém nosiči.
- (8) Publikace, příručky a informační materiály musí být zaměřeny především na následující témata, která jsou zároveň základními výběrovými kritérii:
  - a) Nové možnosti zavádění ekonomických, organizačních a finančních nástrojů a dalších efektivních modelů v oblasti energetické účinnosti.
  - b) Podpora a standardizace zavádění energetického managementu a poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC).
  - c) Možnosti zvyšování potenciálu finančních zdrojů se zaměřením na dotace, využívání finančních nástrojů a nalézání dalších možností financování.
  - d) Zavádění evropských technických norem a předpisů do národní praxe v oblasti zvyšování účinnosti užití energie (energetická účinnost, energetická náročnost budov, kombinovaná výroba elektřiny a tepla) a v oblasti využití OZE a DZE.
- (9) Při hodnocení žádosti se bude přihlížet k formě a rozsahu spolufinancování.
- (10) Dotace je poskytována ex ante, tj. dopředu a bude se jednat o jednoletou či víceletou formu dotace, což bude upřesněno ve výzvě k podávání žádostí.
- (11) Dotace je v této aktivitě poskytována v rámci režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze

dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis (nařízení de minimis). Dotace je poskytována formou grantu podle č. 4 odst. 2 nařízení de minimis. Před poskytnutím každé nové podpory de minimis poskytovatel dotace ověří, zda nová podpora de minimis nepřekročí strop podpory de minimis dle čl. 3 odst. 2 nařízení de minimis a zda jsou splněny i další podmínky stanovené tímto nařízením (např. princip jednoho podniku dle čl. 2 odst. 2 nařízení de minimis). Podporu de minimis nelze kumulovat se státní podporou na tytéž způsobilé výdaje (viz čl. 5 nařízení de minimis).

- (12) Výzva pro podávání žádostí o podporu (dále jen „Výzva“) v rámci této aktivity bude vyhlášována alespoň 1x ročně.
- (13) Výzva bude zveřejněna nejpozději v prosinci v roce, který předchází roku poskytnutí dotace.
- (14) Termín pro podávání žádostí, výběrová kritéria včetně jejich vah a další potřebné informace budou uvedeny ve výzvě.
- (15) Seznam povinných příloh předkládaných spolu se žádostí a po oznámení:

Aktivita	Příloha k žádosti	Přílohy předkládané po oznámení o doporučení projektu
2C – Publikace, podklady a nástroje pro rozšiřování informací a vzdělávání v oblasti úspor energie včetně podpory mezinárodní spolupráce	3, 5, 6, 8, 19, 25, 33	10, 13, 14, 15

(Seznam příloh dle čísel je uveden v příloze č. 1 tohoto znění)

(16)

<b>SEZNAM ZPŮSOBILÝCH A NEZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ</b>	
<b>Aktivita 2C – Publikace, podklady a nástroje pro rozšiřování informací a vzdělávání v oblasti úspor energie včetně podpory mezinárodní spolupráce</b>	
<b>OBECNĚ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>výdaje na opravu (zanedbanou údržbu), které obnovují původní stav a nevedou ke zhodnocení objektu;</li> <li>výdaje spojené se zajištěním finančních prostředků, např. úhrada výdajů na uzavření smlouvy o úvěru, poplatky za vedení účtu, ocenění nemovitosti, úhrada právních služeb, kolky apod.;</li> <li>nevyužité provozní výdaje (zmařené investice);</li> <li>zaviněná manka a náhrady škod, související s investiční výstavbou nebo spojené s odstraňováním škod na majetku;</li> <li>poplatky a úroky z prodlení, pokuty, sankce, penále či přírážky;</li> <li>výdaje na realizaci výběrového řízení (pomoc při výběrovém řízení, příprava podkladů apod.);</li> <li>výdaje, které byly zahrnuty do výdajů pro podporu z jiných veřejných zdrojů;</li> <li>výdaje na zpracování žádosti o dotaci v Programu EFEKT;</li> <li>DPH – žadatel, který je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu a o tento odpočet si bude žádat podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, nesmí DPH zahrnout do způsobilých výdajů;</li> <li>propagace apod. (s výjimkou propagace podpořené akce v přiměřené výši);</li> <li>pojištění majetku, odpovědnosti, životní pojištění, pojištění pracovní odpovědnosti apod.;</li> <li>výdaje na právní služby, pokud se přímo netýkají projektu;</li> <li>výdaje na vedení účetnictví;</li> <li>výdaje na vybavení kanceláře nábytkem;</li> <li>výdaj na pořízení výpočetní techniky (nákup, operativní či finanční leasing)</li> </ul>
<b>ZPŮSOBILÉ VÝDAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>mzdy bez zdravotního a sociálního pojištění;</li> <li>honoráře příspěvovatelů;</li> <li>výdaj na tisk;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• výdaj na telefon a internet v nezbytně nutné výši a související s tvorbou produktu;</li> <li>• výdaj na grafickou úpravu;</li> <li>• DPH – v případě, že žadatel nebude žádat o odpočet DPH na vstupu;</li> <li>• výdaje na externí spolupráci;</li> <li>• výdaje na nezbytný nákup dat a dalších podkladů, bez kterých by projekt nemohl vzniknout;</li> <li>• výdaj na odborný posudek publikace.</li> </ul>
<b>NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• výdaj na pronájem kanceláře;</li> <li>• výdaj na vybavení kanceláře;</li> <li>• výdaj na výpočetní techniku (pořízení, operativní či finanční leasing);</li> <li>• odvody za sociální a zdravotní pojištění;</li> <li>• výdaj na pojištění (majetku, odpovědnosti apod.);</li> <li>• výdaj na vedení účetnictví;</li> <li>• výdaj na právní služby, pokud nejsou nezbytně nutné k vytvoření projektu;</li> <li>• odpisy DHM a DNM;</li> <li>• výdaje na dopravu, ubytování a stravu autorů a přispěvovatelů</li> </ul>

### Článek 31

## Aktivita: 2D – Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu

- (1) Předmětem dotace je zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu a opatření nezbytných pro snižování energetické náročnosti.
- (2) Výsledkem postupných aktivit má být fungující systém energetického řízení na objektech v majetku žadatele splňující požadavky uvedené normy.
- (3) Dotace se bude vztahovat zejména na tvorbu dokumentů, organizaci (definici procesů, odpovědností, toků informací apod.), přípravu systémů pro monitorování a vyhodnocování spotřeby energie. Dotace se nevztahuje na ověření funkčnosti zavedeného systému formou certifikace, ale předpokládá se, že zavedený systém bude odpovídat požadavkům stanoveným ČSN EN 50001 nebo systémem environmentálního řízení a auditu (EMAS z anglického Eco-Management and Audit Scheme).
- (4) Příjemce dotace je povinen nejpozději do 1 měsíce po uplynutí jednoho roku od ukončení realizace projektu a dále pak každý následující rok do uplynutí pěti let od ukončení realizace projektu zasílat poskytovateli dotace zprávu o udržitelnosti projektu, která se bude skládat z vyhodnocení spotřeby energie a účinnosti realizovaných opatření včetně vyčíslení dosažených úspor v objektech zařazených do energetického managementu za uplynulý rok.
- (5) Dotace je poskytována ex ante, tj. dopředu a bude se jednat o jednoletou či víceletou formu dotace, což bude upřesněno ve výzvě k podávání žádostí.
- (6) Dotace je v této aktivitě poskytována v rámci režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis (nařízení de minimis). Dotace je poskytována formou grantu podle č. 4 odst. 2 nařízení de minimis. Před poskytnutím každé nové podpory de minimis poskytovatel dotace ověří, zda nová podpora de minimis nepřekročí strop podpory de minimis dle čl. 3 odst. 2 nařízení de minimis a zda jsou splněny i další podmínky stanovené tímto nařízením (např. princip jednoho podniku dle čl. 2 odst. 2 nařízení de minimis). Podporu de minimis nelze kumulovat se státní podporou na tytéž způsobilé výdaje (viz čl. 5 nařízení de minimis).
- (7) Výzva pro podávání žádostí o podporu (dále jen „Výzva“) v rámci této aktivity bude vyhlašována alespoň 1x ročně.

- (8) Výzva bude zveřejněna nejpozději v prosinci v roce, který předchází roku poskytnutí dotace.
- (9) Termín pro podávání žádostí, výběrová kritéria včetně jejich vah a další potřebné informace budou uvedeny ve výzvě.
- (10) Seznam povinných příloh předkládaných spolu se žádostí a po oznámení:

Aktivita	Příloha k žádosti	Přílohy předkládané po oznámení o doporučení projektu
2D – Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu	2, 3, 5, 6, 8, 19, 32, 33	10, 13, 14, 15, 16

(Seznam příloh dle čísel je uveden v příloze č. 1 tohoto znění)

(11)

<b>SEZNAM ZPŮSOBILÝCH A NEZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ</b>	
<b>Aktivita 2D – Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu</b>	
<b>OBECNĚ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>výdaje na opravu (zanedbanou údržbu), které obnovují původní stav a nevedou ke zhodnocení objektu;</li> <li>výdaje spojené se zajištěním finančních prostředků, např. úhrada výdajů na uzavření smlouvy o úvěru, poplatky za vedení účtu, ocenění nemovitosti, úhrada právních služeb, kolky apod.;</li> <li>nevyužité provozní výdaje (zmařené investice);</li> <li>zaviněná manka a náhrady škod, související s investiční výstavbou nebo spojené s odstraňováním škod na majetku;</li> <li>poplatky a úroky z prodlení, pokuty, sankce, penále či přírážky;</li> <li>výdaje na realizaci výběrového řízení (pomoc při výběrovém řízení, příprava podkladů apod.);</li> <li>výdaje, které byly zahrnuty do výdajů pro podporu z jiných veřejných zdrojů;</li> <li>výdaje na zpracování žádosti o dotaci v Programu EFEKT;</li> <li>DPH – žadatel, který je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu a o tento odpočet si bude žádat podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, nesmí DPH zahrnout do způsobilých výdajů;</li> <li>propagace apod. (s výjimkou propagace podpořené akce v přiměřené výši);</li> <li>pojištění majetku, odpovědnosti, životní pojištění, pojištění pracovní odpovědnosti apod.;</li> <li>výdaje na právní služby, pokud se přímo netýkají projektu;</li> <li>výdaje na vedení účetnictví;</li> <li>výdaje na vybavení kanceláře nábytkem;</li> <li>výdaj na pořízení výpočetní techniky (nákup, operativní či finanční leasing)</li> </ul>
<b>ZPŮSOBILÉ VÝDAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>výdaj na tvorbu základních, normou vyžadovaných dokumentů;</li> <li>výdaj na definici procesů, odpovědnosti, toků informací apod.;</li> <li>výdaj na přípravu a zpracování systému pro monitorování a vyhodnocování spotřeby energie (SW);</li> <li>DPH – v případě, že žadatel nebude žádat o odpočet DPH na vstupu</li> </ul>
<b>NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>mzdy zaměstnanců příjemce dotace</li> <li>výdaje uvedené v obecných nezpůsobilých výdajích</li> </ul>

## Článek 32

### **Aktivita: 2E – Zpracování dokumentů pro přípravu energeticky úsporného projektu řešeného metodou EPC a zpracování zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku na projekt řešený metodou EPC**

- (1) Dotace je určena pro vlastníky objektů a/nebo veřejného osvětlení, ve kterých má vlastník zájem připravit a zrealizovat projekt řešený metodou EPC.
- (2) Podpořeno bude zpracování podrobné analýzy stavu a potenciálu úspor v jednotlivých objektech a/nebo u veřejného osvětlení se specifikací předpokládaného objemu investičních prostředků na instalaci navržených opatření a odhadu jejich vlivu na spotřebu energie a doporučení, zda jsou objekty a/nebo veřejné osvětlení vhodné pro realizaci EPC projektu. Tato analýza bude zpracovaná společností, která se prokáže potřebnou kvalifikací (reference od obdobně připravovaných projektů). Bude podpořeno rovněž zpracování zadávací dokumentace, která se stane součástí veřejné zakázky pro výběr poskytovatele energetických služeb, který by měl realizovat energeticky úsporný projekt řešený metodou EPC.
- (3) Zpracovaná analýza, která je prvním krokem při přípravě energeticky úsporného projektu řešeného metodou EPC, musí obsahovat pro každý objekt zařazený do šetření následující informace:
  - a) návrh vhodných úsporných opatření;
  - b) odhad objemu investičních výdajů na realizaci úsporných opatření (v případě, že budou navržena úsporná opatření);
  - c) odhad potenciálu úspor energie (v případě, že budou navržena úsporná opatření);
  - d) doporučení, zda je objekt vhodný pro zařazení do projektu EPC.
- (4) Pokud analýza prokáže vhodnost realizace metody EPC, příjemce dotace vyhlásí výběrové řízení na poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem formou EPC, k čemuž je nezbytné zpracování kvalitní specifické zadávací dokumentace.
- (5) V případě, že budou při zpracování analýzy identifikována opatření renovace technologických zařízení s delší dobou návratnosti, je třeba pro taková opatření z hlediska komplexnosti řešení analyzovat rovněž a uvést pro ně ve zpracované analýze hodnotovou specifikaci s tím, že nebudou doporučena pro zařazení do projektu, jestliže by jejich profinancování bylo nad rámec generovaných úspor a přijatelné doby návratnosti.
- (6) **Ukončení realizace** akce v podobě **zpracování analýzy vhodnosti objektů pro realizaci energeticky úsporného projektu metodou EPC** bude v závěrečné zprávě doloženo:
  - a) Seznamem objektů vhodných pro realizaci EPC projektu;
  - b) Kopii oficiálního rozhodnutí příjemce dotace (např. usnesení Rady města) o schválení seznamu objektů a zahájení výběrového řízení
  - c) Kopii Oznámení o zakázce v Informačním systému o veřejných zakázkách (ISVZ-US) o zahájení veřejné zakázky na Poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC) v objektech příjemce dotace (<http://www.vestnikverejnychzakazek.cz/>).
- (7) V případě, že analýza neprokáže vhodnost realizace metody EPC, příjemce dotace bez odkladu informuje o této skutečnosti MPO a zašle vypracovanou analýzu včetně závěrečné zprávy podle Podmínek čerpání neinvestiční dotace, které obdržel s informací o přidělení dotace. V tomto případě nemusí příjemce vracet dotaci zpět poskytovateli.
- (8) V případě, že analýza sice prokáže vhodnost realizace metody EPC, ovšem pro příjemce dotace bude realizace metody EPC ekonomicky nevýhodná, bude o této skutečnosti neprodleně informovat poskytovatele dotace. S informací příjemce zašle vysvětlení, proč je pro něj pokračování realizace metody EPC nevýhodné, přiloží zpracovanou analýzu vhodnosti realizace metodou EPC, na kterou mu byla poskytnuta dotace a ekonomickou analýzu, ze které bude vyplývat nevýhodnost pokračování realizace. Dále je na posouzení poskytovatele dotace, jestli bude požadovat vrácení dotace zpět či nikoliv.

- (9) V návaznosti na zpracovanou analýzu stavu a potenciálu úspor je v případě, že se prokáže vhodnost objektů pro realizaci energeticky úsporného projektu metodou EPC, nutné zpracovat zadávací dokumentaci, která se stane součástí základu pro veřejnou zakázku pro výběr poskytovatele energetických služeb, tedy pro realizaci energeticky úsporného projektu řešeného metodou EPC.
- (10) Žadatel o zpracování zadávací dokumentace musí mít zpracovanou analýzu stavu a potenciálu úspor. Pokud tato analýza byla již dříve podpořena z programu EFEKT, musí v žádosti o dotaci uvést číslo dotace. Pokud tato analýza z programu EFEKT podpořena nebyla, je žadatel povinen ji k žádosti o dotaci přiložit jako přílohu č. 37.

Zadávací dokumentace bude zpracována pro veřejnou zakázku vyhlášenou formou jednacího řízení s uveřejněním. Z této dokumentace budou MPO spolu se závěrečnou zprávou předloženy následující části:

a) základní část zadávací dokumentace, včetně:

1. identifikace zadavatele a základní informace k zadávacímu řízení
2. předmět a doba plnění veřejné zakázky
3. požadavky na splnění kvalifikace
4. specifikace nabídkové ceny a způsobu financování
5. způsob hodnocení nabídek
6. specifikace závazného obsahu nabídek

b) přílohy zadávací dokumentace:

1. podrobný popis stávajícího stavu
2. technicko - ekonomické údaje s přehledem referenční spotřeby energie a způsobem výpočtu úspor energie
3. povinná cenová příloha
4. vzorová smlouva o poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem
5. technická část zadávací dokumentace

- (11) Realizace projektu na zpracování zadávací dokumentace bude v závěrečné zprávě doložena zpracovanou zadávací dokumentací. **Ukončení realizace projektu na zpracování zadávací dokumentace** bude doloženo závěrečnou zprávou, jejíž nedílnou součástí bude listinná podoba zpracované zadávací dokumentace v rozsahu, který je uveden v odst. 10.
- (12) Jako podklad pro závěrečné vyhodnocení akce (projektu) na zpracování zadávací dokumentace bude předložena nabídka vítězného poskytovatele energetických služeb se zaručeným výsledkem v rozsahu návrhu smlouvy včetně jejích příloh a dodatků.
- (13) Dotace je poskytována ex ante, tj. dopředu a jedná se o jednoletou formu dotace.
- (14) Dotace je v této aktivitě poskytována v rámci režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis (nařízení de minimis). Dotace je poskytována formou grantu podle č. 4 odst. 2 nařízení de minimis. Před poskytnutím každé nové podpory de minimis poskytovatel dotace ověří, zda nová podpora de minimis nepřekročí strop podpory de minimis dle čl. 3 odst. 2 nařízení de minimis a zda jsou splněny i další podmínky stanovené tímto nařízením (např. princip jednoho podniku dle čl. 2 odst. 2 nařízení de minimis). Podporu de minimis nelze kumulovat se státní podporou na tytéž způsobilé výdaje (viz čl. 5 nařízení de minimis).
- (15) Výzva pro podávání žádostí o podporu (dále jen „Výzva“) v rámci této aktivity bude vyhlašována pouze 1x ročně.
- (16) Výzva bude zveřejněna nejpozději v prosinci v roce, který předchází roku poskytnutí dotace.

(17) Termín pro podávání žádostí, výběrová kritéria včetně jejich vah a další potřebné informace budou uvedeny ve výzvě.

(18) Seznam povinných příloh předkládaných spolu se žádostí a po oznámení:

Aktivita	Příloha k žádosti	Přílohy předkládané po oznámení o doporučení projektu
2E – Zpracování dokumentů pro přípravu energeticky úsporného projektu řešeného metodou EPC	2, 3, 5, 6, 8, 19, 32, 33	10, 13, 14, 15, 16
a zpracování zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku na projekt řešený metodou EPC	2, 3, 5, 6, 8, 19, 32, 33, 37	10, 13, 14, 15, 16

(Seznam příloh dle čísel je uveden v příloze č. 1 tohoto znění)

(19)

<b>SEZNAM ZPŮSOBILÝCH A NEZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ</b>	
<b>Aktivita 2E – Zpracování podkladů pro přípravu energeticky úsporného projektu řešeného metodou EPC a zpracování zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku na projekt řešený metodou EPC</b>	
<b>OBECNĚ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>výdaje na opravu (zanedbanou údržbu), které obnovují původní stav a nevedou ke zhodnocení objektu;</li> <li>výdaje spojené se zajištěním finančních prostředků, např. úhrada výdajů na uzavření smlouvy o úvěru, poplatky za vedení účtu, ocenění nemovitosti, úhrada právních služeb, kolký apod.;</li> <li>nevyužité provozní výdaje (zmařené investice);</li> <li>zaviněná manka a náhrady škod, související s investiční výstavbou nebo spojené s odstraňováním škod na majetku;</li> <li>poplatky a úroky z prodlení, pokuty, sankce, penále či přírážky;</li> <li>výdaje na realizaci výběrového řízení (pomoc při výběrovém řízení, příprava podkladů apod.);</li> <li>výdaje, které byly zahrnuty do výdajů pro podporu z jiných veřejných zdrojů;</li> <li>výdaje na zpracování žádosti o dotaci v Programu EFEKT;</li> <li>DPH – žadatel, který je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu a o tento odpočet si bude žádat podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, nesmí DPH zahrnout do způsobilých výdajů;</li> <li>propagace apod. (s výjimkou propagace podpořené akce v přiměřené výši);</li> <li>pojištění majetku, odpovědnosti, životní pojištění, pojištění pracovní odpovědnosti apod.;</li> <li>výdaje na právní služby, pokud se přímo netýkají projektu;</li> <li>výdaje na vedení účetnictví;</li> <li>výdaje na vybavení kanceláře nábytkem;</li> <li>výdaj na pořízení výpočetní techniky (nákup, operativní či finanční leasing)</li> </ul>
<b>ZPŮSOBILÉ VÝDAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>výdaj na zpracování podrobné analýzy stavu s návrhem vhodných opatření a odhadem potenciálu úspor v jednotlivých objektech;</li> <li>výdaj na zpracování zadávací dokumentace, která se stane součástí veřejné zakázky pro výběr poskytovatele energetických služeb, který bude realizovat energeticky úsporný projekt řešený metodou EPC;</li> <li>DPH – v případě, že žadatel nebude žádat o odpočet DPH na vstupu</li> </ul>
<b>NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>příprava a realizace výběrového řízení na poskytovatele energetických služeb;</li> <li>výdaj na sepsání smlouvy s poskytovatelem energetických služeb</li> </ul>



### Článek 33

## **Aktivita: 2F – Příprava realizace kvalitních energeticky úsporných projektů se zásadami dobré praxe**

- (1) Předmětem dotace je podpora komplexní přípravy kvalitního energeticky úsporného projektu s návrhem kombinace energeticky úsporných opatření v podobě studie proveditelnosti / energetického posouzení.
- (2) Pro realizaci opatření, která vedou k úsporám energie, je podstatné povědomí o možnostech a způsobech, jaká opatření lze realizovat. Vlastník objektu, kde je možné dosáhnout úspory energie, by měl mít možnost porovnat, jaké varianty řešení jsou možné, jaký objem investičních prostředků bude potřebovat na realizaci jednotlivých opatření a zejména, co mu řešení přinese v budoucích úsporách provozních nákladů souvisejících se spotřebou energie. Podle svých možností a celkové efektivity řešení se rozhodne, jakou variantu zvolí a bude skutečně realizovat.
- (3) Tato aktivita je doplňková k energetickým programům podporovaným ze strukturálních fondů Evropské unie a národních programů.
- (4) Energeticky úsporné projekty a jejich řešení, navržené materiály k použití a provedení stavebních a montážních prací musí odpovídat platným předpisům ČR a platným ČSN, přičemž kvalita návrhu řešení a realizace opatření je hlavním rysem energeticky úsporného projektu.
- (5) Při přípravě realizace energeticky úsporných opatření je vhodné postupovat v následujících krocích, které se projeví ve zpracovaném dokumentu, kterým je studie proveditelnosti / energetické posouzení:
  - a) zhodnocení aktuálního stavu příslušného objektu;
  - b) návrh technicky realizovatelných opatření, včetně odhadu potřebných investic a odhadu výnosů vůči stávajícím provozním nákladům souvisejícím se spotřebou energie;
  - c) návrh optimální a proveditelné kombinace opatření, který se vyznačuje vynaložením přijatelné výše investic při maximálně dosažitelném objemu úspor energie a tím i maximálním snížení provozních nákladů souvisejícím se spotřebou energie;
  - d) návrh způsobu realizace, včetně nalezení vhodných finančních zdrojů, a volba modelu financování vybrané kombinace energeticky úsporných opatření.
- (6) Požadovaný dokument musí být vytvořen v roce poskytnutí dotace a cílem je návrh energeticky úsporného řešení, které je následně realizovatelné v nadstandardní kvalitě.
- (7) Navržená a vybraná varianta kombinace úsporných opatření musí být realizována do tří let od data poskytnutí dotace na vypracování studie.
- (8) Dotace je poskytována ex post, tj. po vypracování příslušného dokumentu od specializované firmy.
- (9) **Součástí žádosti o dotaci je mimo jiné faktura za vypracování studie, doklad o zaplacení této faktury a kopie předmětné studie.** Další přílohy k žádosti jsou uvedené v tabulce „Seznam povinných příloh předkládaných spolu se žádostí“.
- (10) Po realizaci vybrané varianty příjemce dotace předloží poskytovateli dotace spolu se Závěrečnou zprávou informaci o realizaci úsporných opatření včetně fotodokumentace realizovaných opatření (např. fotografii instalovaného kotle apod.). Poskytovatel dotace ve vybraných případech zajistí po ukončení realizace provedení kontroly na místě.
- (11) Výzva pro podávání žádostí o dotaci (dále jen „Výzva“) v rámci této aktivity bude vyhlašována pouze 1x ročně.
- (12) Výzva bude zveřejněna nejpozději v prosinci v roce, který předchází roku poskytnutí dotace.

(13) Termín pro podávání žádostí, výběrová kritéria včetně jejich vah a další potřebné informace budou uvedeny ve výzvě.

(14) Seznam povinných příloh předkládaných spolu se žádostí:

Aktivita	Příloha k žádosti
2F – Příprava realizace kvalitních energeticky úsporných projektů se zásadami dobré praxe	Fyzická osoba nepodnikající doloží - 3, 11, 34, 35, 36 Právnická a fyzická osoba podnikající doloží - 10, 11, 13, 14, 15, 19, 33, 34, 35, 36

(Seznam příloh dle čísel je uveden v příloze č. 1 tohoto znění)

(15)

<b>SEZNAM ZPŮSOBILÝCH A NEZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ</b>	
<b>Aktivita 2F – Příprava realizace kvalitních energeticky úsporných projektů se zásadami dobré praxe</b>	
<b>OBECNĚ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• výdaje na opravu (zanedbanou údržbu), které obnovují původní stav a nevedou ke zhodnocení objektu;</li> <li>• výdaje spojené se zajištěním finančních prostředků, např. úhrada výdajů na uzavření smlouvy o úvěru, poplatky za vedení účtu, ocenění nemovitosti, úhrada právních služeb, kolký apod.;</li> <li>• nevyužité provozní výdaje (zmařené investice);</li> <li>• zaviněná manka a náhrady škod, související s investiční výstavbou nebo spojené s odstraňováním škod na majetku;</li> <li>• poplatky a úroky z prodlení, pokuty, sankce, penále či přírážky;</li> <li>• výdaje na realizaci výběrového řízení (pomoc při výběrovém řízení, příprava podkladů apod.);</li> <li>• výdaje, které byly zahrnuty do výdajů pro podporu z jiných veřejných zdrojů;</li> <li>• výdaje na zpracování žádosti o dotaci v Programu EFEKT;</li> <li>• DPH – žadatel, který je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu a o tento odpočet si bude žádat podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, nesmí DPH zahrnout do způsobilých výdajů;</li> <li>• propagace apod. (s výjimkou propagace podpořené akce v přiměřené výši);</li> <li>• pojištění majetku, odpovědnosti, životní pojištění, pojištění pracovní odpovědnosti apod.;</li> <li>• výdaje na právní služby, pokud se přímo netýkají projektu;</li> <li>• výdaje na vedení účetnictví;</li> <li>• výdaje na vybavení kanceláře nábytkem;</li> <li>• výdaj na pořízení výpočetní techniky (nákup, operativní či finanční leasing)</li> </ul>
<b>ZPŮSOBILÉ VÝDAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• výdaj na zpracování dokumentu (studie proveditelnosti / energetického posouzení)</li> </ul>

#### Článek 34

### Aktivita: 2G – Zpracování územní energetické koncepce

- (1) Předmětem dotace je zpracování územních energetických koncepcí krajů, hlavního města Prahy a statutárních měst.
- (2) Povinnost pro kraje a hlavní město Prahu zpracovat ÚEK vychází ze znění zákona č. 103/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů.

- (3) Obsah a způsob zpracování ÚEK a obsah a struktura podkladů pro její zpracování jsou stanoveny nařízením vlády o státní energetické koncepci a územní energetické koncepci, které bylo schváleno usnesením vlády č. 648 ze dne 20. srpna 2015.
- (4) Realizace akce se považuje za ukončenou, pokud zástupci MPO vysloví písemně s finální podobou koncepce souhlas, v souladu s příslušným ustanovením zákona č. 103/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů. Toto stanovisko musí být součástí vyúčtování celé akce.
- (5) Celý produkt musí být dodán v tištěné formě v počtu dvou výtisků a také na datovém nosiči, a to bezpodmínečně v jednom souboru ve formátu WORD nebo PDF. Spolu s produktem musí být na datovém nosiči dodán stručný abstrakt produktu (pouze ve formátu WORD).
- (6) Dotace je poskytována ex ante, tj. dopředu a může se jednat o jednoletou či víceletou formu dotace. Požadavek na víceletou formu dotace je nutno uvést v žádosti o dotaci.
- (7) Dotace je v této aktivitě poskytována v rámci režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis (nařízení de minimis). Dotace je poskytována formou grantu podle č. 4 odst. 2 nařízení de minimis. Před poskytnutím každé nové podpory de minimis poskytovatel dotace ověří, zda nová podpora de minimis nepřekročí strop podpory de minimis dle čl. 3 odst. 2 nařízení de minimis a zda jsou splněny i další podmínky stanovené tímto nařízením (např. princip jednoho podniku dle čl. 2 odst. 2 nařízení de minimis). Podporu de minimis nelze kumulovat se státní podporou na tytéž způsobilé výdaje (viz čl. 5 nařízení de minimis).
- (8) Výzva pro podávání žádostí o podporu (dále jen „Výzva“) v rámci této aktivity bude vyhlašována alespoň 1x ročně.
- (9) Výzva bude zveřejněna nejpozději v prosinci v roce, který předchází roku poskytnutí dotace.
- (10) Termín pro podávání žádostí, výběrová kritéria včetně jejich vah a další potřebné informace budou uvedeny ve výzvě.
- (11) Seznam povinných příloh předkládaných spolu se žádostí a po oznámení:

Aktivita	Příloha k žádosti	Přílohy předkládané po oznámení o doporučení projektu
2G – Zpracování územní energetické koncepce	2, 3, 6, 8, 19, 33	10, 12, 13, 14, 15, 16

*(Seznam příloh dle čísel je uveden v příloze č. 1 tohoto znění)*

(12)

<b>SEZNAM ZPŮSOBILÝCH A NEZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ</b>	
<b>Aktivita 2G – Zpracování územní energetické koncepce</b>	
<b>OBECNĚ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>výdaje na opravu (zanedbanou údržbu), které obnovují původní stav a nevedou ke zhodnocení objektu;</li> <li>výdaje spojené se zajištěním finančních prostředků, např. úhrada výdajů na uzavření smlouvy o úvěru, poplatky za vedení účtu, ocenění nemovitosti, úhrada právních služeb, kolký apod.;</li> <li>nevyužité provozní výdaje (zmařené investice);</li> <li>zaviněná manka a náhrady škod, související s investiční výstavbou nebo spojené s odstraňováním škod na majetku;</li> <li>poplatky a úroky z prodlení, pokuty, sankce, penále či přirážky;</li> <li>výdaje na realizaci výběrového řízení (pomoc při výběrovém řízení, příprava podkladů apod.);</li> <li>výdaje, které byly zahrnuty do výdajů pro podporu z jiných veřejných zdrojů;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>výdaje na zpracování žádosti o dotaci v Programu EFEKT;</li> <li>DPH – žadatel, který je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu a o tento odpočet si bude žádat podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, nesmí DPH zahrnout do způsobilých výdajů;</li> <li>propagace apod. (s výjimkou propagace podpořené akce v přiměřené výši);</li> <li>pojištění majetku, odpovědnosti, životní pojištění, pojištění pracovní odpovědnosti apod.;</li> <li>výdaje na právní služby, pokud se přímo netýkají projektu;</li> <li>výdaje na vedení účetnictví;</li> <li>výdaje na vybavení kanceláře nábytkem;</li> <li>výdaj na pořízení výpočetní techniky (nákup, operativní či finanční leasing)</li> </ul>
<b>ZPŮSOBILÉ VÝDAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>výdaj na zpracování koncepce (externí spolupráce, případně odměna vlastnímu zaměstnanci);</li> <li>cestovní výlohy ve výši odpovídající ceně běžného dopravního prostředku (např. vlak, autobus) – musí být doloženo kopiemi jízdních dokladů;</li> <li>DPH – v případě, že žadatel nebude žádat o odpočet DPH na vstupu;</li> <li>telefonní poplatky, připojení na internet;</li> <li>výdaje na tisk;</li> <li>výdaje na grafickou úpravu</li> </ul>
<b>NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ubytování;</li> <li>stravování;</li> <li>odvody na sociální a zdravotní pojištění</li> </ul>

### Článek 35

#### Aktivita: 2H – Zpracování zprávy o uplatňování územní energetické koncepce

- Předmětem dotace je zpracování zpráv o uplatňování územních energetických koncepcí krajů, hlavního města Prahy a statutárních měst.
- Povinnost zpracovat tuto zprávu vychází ze znění zákona č. 103/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů.
- Obsah a struktura zprávy o uplatňování ÚEK by měla být následující:

##### a. Obsah zprávy – úroveň kraje

- zhodnocení souladu posuzované územní energetické koncepce s platnou legislativou;
- zhodnocení souladu posuzované územní energetické koncepce se státní energetickou koncepcí;
- zhodnocení vývoje a hlavních změn na daném území:
  - v období od přijetí posuzované územní energetické koncepce, její poslední aktualizace, nebo zpracování poslední zprávy o jejím uplatňování;
  - ve všech oblastech, které má územní energetická koncepce postihovat podle legislativních požadavků na její obsah a strukturu;
- zhodnocení míry naplnění cílů, nástrojů a opatření posuzované územní energetické koncepce;
- jednoznačně formulovaný závěr, zda je, nebo není, třeba přikročit ke zpracování nové územní energetické koncepce, nebo k její aktualizaci;
- podklady pro zpracování zprávy o uplatňování územní energetické koncepce podle legislativních požadavků, například formou veřejných či neveřejných příloh.

## **Oblasti, které má postihovat územní energetická koncepce**

- demografický vývoj
- zdrojová a spotřební část energetické bilance
- velikost a struktura výroby a dodávky elektřiny
- velikost a struktura spotřeby elektřiny
- stav a rozvoj elektrizační soustavy
- velikost a struktura výroby a dodávky tepla při výrobě elektřiny
- provoz jednotlivých soustav zásobování tepelnou energií
- lokální vytápění v sektoru domácností
- ceny tepelné energie
- velikost a struktura spotřeby zemního plynu
- stav a rozvoj plynárenské soustavy
- velikost a struktura spotřeby primárních paliv a energie
- kombinovaná výroba elektřiny a tepla
- výroba elektřiny a tepla z obnovitelných a druhotných zdrojů energie
- odpadové hospodářství
- realizace energetických úspor
- emise a imise znečišťujících látek a emise CO<sub>2</sub>
- bezpečnost a spolehlivost zásobování energií
- rozvoj inteligentních sítí
- provoz ostrovů v elektrizační soustavě
- využití alternativních paliv ve veřejné hromadné dopravě
- energetický management

## **b. Obsah zprávy – úroveň města nebo obce**

- zhodnocení souladu posuzované územní energetické koncepce s platnou legislativou;
  - zhodnocení souladu posuzované územní energetické koncepce města či obce s platnou územní energetickou koncepcí příslušného kraje;
  - zhodnocení vývoje a hlavních změn na daném území:
    - v období od přijetí posuzované územní energetické koncepce, její poslední aktualizace, nebo zpracování poslední zprávy o jejím uplatňování;
    - ve všech oblastech, které má územní energetická koncepce postihovat podle legislativních požadavků na její obsah a strukturu s ohledem na jejich relevanci na lokální úrovni;
  - zhodnocení míry naplnění cílů, nástrojů a opatření posuzované územní energetické koncepce;
  - jednoznačně formulovaný závěr, zda je, nebo není, třeba přikročit ke zpracování nové územní energetické koncepce, nebo k její aktualizaci;
  - podklady pro zpracování zprávy o uplatňování územní energetické koncepce podle legislativních požadavků s ohledem na jejich dostupnost pro lokální úroveň, například formou veřejných či neveřejných příloh.
- (4) Realizace akce se považuje za ukončenou, pokud zástupci MPO vysloví písemně s finální podobou zprávy souhlas, v souladu s příslušným ustanovením zákona č. 103/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů. Toto stanovisko musí být součástí vyúčtování celé akce.
- (5) Celý produkt musí být dodán v tištěné formě v počtu dvou výtisků a také na datovém nosiči, a to bezpodmínečně v jednom souboru ve formátu WORD nebo PDF. Spolu s produktem musí být na datovém nosiči dodán stručný abstrakt produktu (pouze ve formátu WORD).
- (6) Dotace je poskytována ex ante, tj. dopředu a může se jednat o jednoletou či víceletou formu dotace. Požadavek na víceletou formu dotace je nutno uvést v žádosti o dotaci.

- (7) Dotace je v této aktivitě poskytována v rámci režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis (nařízení de minimis). Dotace je poskytována formou grantu podle č. 4 odst. 2 nařízení de minimis. Před poskytnutím každé nové podpory de minimis poskytovatel dotace ověří, zda nová podpora de minimis nepřekročí strop podpory de minimis dle čl. 3 odst. 2 nařízení de minimis a zda jsou splněny i další podmínky stanovené tímto nařízením (např. princip jednoho podniku dle čl. 2 odst. 2 nařízení de minimis). Podporu de minimis nelze kumulovat se státní podporou na tytéž způsobilé výdaje (viz čl. 5 nařízení de minimis).
- (8) Výzva pro podávání žádostí o podporu (dále jen „Výzva“) v rámci této aktivity bude vyhlášována alespoň 1x ročně.
- (9) Výzva bude zveřejněna nejpozději v prosinci v roce, který předchází roku poskytnutí dotace.
- (10) Termín pro podávání žádostí, výběrová kritéria včetně jejich vah a další potřebné informace budou uvedeny ve výzvě.
- (11) Seznam povinných příloh předkládaných spolu se žádostí a po oznámení:

Aktivita	Příloha k žádosti	Přílohy předkládané po oznámení o doporučení projektu
2H - Zpracování zprávy o uplatňování územní energetické koncepce	2, 3, 6, 8, 19, 33	10, 12, 13, 14, 15, 16

(Seznam příloh dle čísel je uveden v příloze č. 1 tohoto znění)

(12)

<b>SEZNAM ZPŮSOBILÝCH A NEZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ</b>	
<b>Aktivita 2H – Zpracování zprávy o uplatňování územní energetické koncepce</b>	
<b>OBCENĚ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>výdaje na opravu (zanedbanou údržbu), které obnovují původní stav a nevedou ke zhodnocení objektu;</li> <li>výdaje spojené se zajištěním finančních prostředků, např. úhrada výdajů na uzavření smlouvy o úvěru, poplatky za vedení účtu, ocenění nemovitosti, úhrada právních služeb, kolký apod.;</li> <li>nevyužité provozní výdaje (zmařené investice);</li> <li>zaviněná manka a náhrady škod, související s investiční výstavbou nebo spojené s odstraňováním škod na majetku;</li> <li>poplatky a úroky z prodlení, pokuty, sankce, penále či přirážky;</li> <li>výdaje na realizaci výběrového řízení (pomoc při výběrovém řízení, příprava podkladů apod.);</li> <li>výdaje, které byly zahrnuty do výdajů pro podporu z jiných veřejných zdrojů;</li> <li>výdaje na zpracování žádosti o dotaci v Programu EFEKT;</li> <li>DPH – žadatel, který je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu a o tento odpočet si bude žádat podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, nesmí DPH zahrnout do způsobilých výdajů;</li> <li>propagace apod. (s výjimkou propagace podpořené akce v přiměřené výši);</li> <li>pojištění majetku, odpovědnosti, životní pojištění, pojištění pracovní odpovědnosti apod.;</li> <li>výdaje na právní služby, pokud se přímo netýkají projektu;</li> <li>výdaje na vedení účetnictví;</li> <li>výdaje na vybavení kanceláře nábytkem;</li> <li>výdaj na pořízení výpočetní techniky (nákup, operativní či finanční leasing)</li> </ul>
<b>ZPŮSOBILÉ VÝDAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>výdaj na zpracování zprávy (externí spolupráce, případně odměna vlastnímu zaměstnanci);</li> <li>cestovní výlohy ve výši odpovídající ceně běžného dopravního prostředku (např. vlak, autobus) – musí být doloženo kopiemi jízdních dokladů;</li> <li>DPH – v případě, že žadatel nebude žádat o odpočet DPH na vstupu;</li> <li>telefonní poplatky, připojení na internet;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>výdaje na tisk;</li> <li>výdaje na grafickou úpravu</li> </ul>
<b>NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ubytování;</li> <li>stravování;</li> <li>odvody na sociální a zdravotní pojištění</li> </ul>

### Článek 36

#### **Aktivita: 2I – Pilotní projekty, projekty vzdělávání a studie**

- Podpořeno bude zpracování projektů neinvestiční povahy vyhlášených podle potřeb a požadavků MPO.
- Výběrové řízení bude vyhlášeno samostatně prostřednictvím jednotlivé výzvy na webu MPO.
- Vyhlašovatel si vyhrazuje právo vyhlásit i více projektů, nebo v rozpočtovém roce nevyhlásit žádný.
- Podrobné zadání a kritéria hodnocení aktivity budou součástí každé jednotlivé vyhlášené výzvy.
- Dotace je poskytována ex ante, tj. dopředu a může se jednat o jednoletou či víceletou formu dotace, což bude specifikováno ve výzvě k podávání žádostí o dotaci.
- Dotace je v této aktivitě poskytována v rámci režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis (nařízení de minimis). Dotace je poskytována formou grantu podle č. 4 odst. 2 nařízení de minimis. Před poskytnutím každé nové podpory de minimis poskytovatel dotace ověří, zda nová podpora de minimis nepřekročí strop podpory de minimis dle čl. 3 odst. 2 nařízení de minimis a zda jsou splněny i další podmínky stanovené tímto nařízením (např. princip jednoho podniku dle čl. 2 odst. 2 nařízení de minimis). Podporu de minimis nelze kumulovat se státní podporou na tytéž způsobilé výdaje (viz čl. 5 nařízení de minimis).
- Výzva bude zveřejněna podle potřeby poskytovatele v průběhu rozpočtového roku.
- Termín pro podávání žádostí, výběrová kritéria včetně jejich vah a další potřebné informace budou uvedeny ve výzvě.
- Seznam povinných příloh předkládaných spolu se žádostí a po oznámení:

<b>Aktivita</b>	<b>Příloha k žádosti</b>	<b>Přílohy předkládané po oznámení o doporučení projektu</b>
2I – Pilotní projekty, projekty vzdělávání a studie	2, 3, 5, 6, 19, 24, 25, 33	10, 13, 14, 15, 16 – pokud je relevantní

*(Seznam příloh dle čísel je uveden v příloze č. 1 tohoto znění)*

(10)

<b>SEZNAM ZPŮSOBILÝCH A NEZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ</b>	
<b>Aktivita 2I – Pilotní projekty, projekty vzdělávání a studie</b>	
<b>OBECNĚ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>výdaje na opravu (zanedbanou údržbu), které obnovují původní stav a nevedou ke zhodnocení objektu;</li> <li>výdaje spojené se zajištěním finančních prostředků, např. úhrada výdajů na uzavření smlouvy o úvěru, poplatky za vedení účtu, ocenění nemovitosti, úhrada právních služeb, kolky apod.;</li> <li>nevyužité provozní výdaje (zmařené investice);</li> <li>zaviněná manka a náhrady škod, související s investiční výstavbou nebo spojené s odstraňováním škod na majetku;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poplatky a úroky z prodlení, pokuty, sankce, penále či přirážky;</li> <li>• výdaje na realizaci výběrového řízení (pomoc při výběrovém řízení, příprava podkladů apod.);</li> <li>• výdaje, které byly zahrnuty do výdajů pro podporu z jiných veřejných zdrojů;</li> <li>• výdaje na zpracování žádosti o dotaci v Programu EFEKT;</li> <li>• DPH – žadatel, který je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu a o tento odpočet si bude žádat podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, nesmí DPH zahrnout do způsobilých výdajů;</li> <li>• propagace apod. (s výjimkou propagace podpořené akce v přiměřené výši);</li> <li>• pojištění majetku, odpovědnosti, životní pojištění, pojištění pracovní odpovědnosti apod.;</li> <li>• výdaje na právní služby, pokud se přímo netýkají projektu;</li> <li>• výdaje na vedení účetnictví;</li> <li>• výdaje na vybavení kanceláře nábytkem;</li> <li>• výdaj na pořízení výpočetní techniky (nákup, operativní či finanční leasing)</li> </ul>
<b>ZPŮSOBILÉ VÝDAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• budou stanoveny v jednotlivé výzvě</li> </ul>
<b>NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• budou stanoveny v jednotlivé výzvě</li> </ul>



Příloha č. 1: Seznam povinných příloh podle čísel

Číslo	Příloha
1	<b>KOPIE Energetického posudku nebo Energetického auditu</b> zpracovaného v souladu s vyhláškou č. 480/2012 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku, ve znění pozdějších předpisů. Energetický posudek/audit nesmí být starší než 2 roky a <b>musí být v souladu se žádostí</b> . Energetický posudek/audit musí vypracovat energetický specialista, který má oprávnění vydané Ministerstvem průmyslu a obchodu.
2	Čestné prohlášení o zadání a způsobu <b>vyhodnocení nabídek veřejné zakázky</b> . <i>Dokládají žadatelé, kteří budou po schválení žádosti realizovat výběrové řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.</i>
3	Čestné prohlášení o <b>vypořádání všech závazků vůči státnímu rozpočtu</b> a státním fondům republiky, včetně bezdlužnosti vůči zdravotním pojišťovnám.
4	Čestné prohlášení <b>o vztahu ke zhodnocovanému majetku</b> .
5	<b>Souhlas zřizovatele s realizací akce</b> – předkládají pouze příspěvkové a rozpočtové organizace krajů, měst a obcí a organizace, v nichž má kraj, město nebo obec 100 % majetkovou účast.
6	KOPIE výpisu z obchodního rejstříku, živnostenského listu, zřizovací listiny nebo jiného <b>dokladu o právním postavení žadatele</b> . Obce, kraje, městské části předkládají výpis z ARES. <i>Fyzické osoby nepodnikající tuto přílohu nedokládají.</i>
7	KOPIE <b>výpisu z katastru nemovitostí</b> u akcí, při kterých dochází k pořízení nebo technickému zhodnocení staveb a zařízení vedených v katastru nemovitostí.
8	Podrobná osnova, <b>harmonogram a popis realizace akce</b> a kalkulace nákladů a výnosů realizace akce. U aktivity 1A, 1B, 1C, 1D, 2C, 2I jsou tvořeny volnou formou, u ostatních ve formě formulářů. <i>U aktivit 1A – 1C se jedná pouze o harmonogram realizace akce. Termín uvedený u ukončení realizace bude po přijetí žádosti o dotaci k financování ze státního rozpočtu zapsán do Rozhodnutí o poskytnutí dotace.</i>
9	KOPIE dokladů o <b>dosaženém vzdělání a odborném zaměření</b> poradce či autora, případně kopie osvědčení o zápisu do Seznamu energetických specialistů, event. další doklady dokazující odbornou úroveň poradce/autora.
10	<b>Ověřená kopie</b> výpisu z obchodního rejstříku, živnostenského listu, zřizovací listiny nebo jiného <b>dokladu o právním postavení žadatele</b> – ne starší než 3 měsíce před datem podání žádosti. <i>Dokumenty zaslané přes datovou schránku musí projít konverzí do listinné podoby.</i> Obce, kraje a městské části tuto přílohu nedodávají.
11	<b>Ověřený výpis z katastru nemovitostí</b> – jen u akcí, při kterých dochází k pořízení nebo technickému zhodnocení staveb a zařízení vedených v katastru nemovitostí – ne starší 3 měsíce před datem podání žádosti. <i>Dokumenty zaslané přes datovou schránku musí projít konverzí do listinné podoby.</i>
12	Doklady o <b>zajištění finančních prostředků</b> na realizaci akce nad rámec poskytnuté dotace tak, aby bylo jednoznačně prokázáno krytí potřebných nákladů průběžně po celou dobu realizace akce. Postačuje formou čestného prohlášení, u <b>veřejných subjektů formou KOPIE usnesení Rady nebo Zastupitelstva</b> .
13	<b>Potvrzení finančního úřadu</b> o neexistenci daňových nedoplatků, ne starší než 3 měsíce před datem podání žádosti – <b>ORIGINÁL</b> nebo <b>OVĚŘENÁ KOPIE</b> . <i>Dokumenty zaslané přes datovou schránku musí projít konverzí do listinné podoby.</i>
14	<b>Potvrzení okresní správy sociálního zabezpečení</b> o neexistenci nedoplatků na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ne starší než 3 měsíce před datem podání žádosti – <b>ORIGINÁL</b> nebo <b>OVĚŘENÁ KOPIE</b> . <i>Dokumenty zaslané přes datovou schránku musí projít konverzí do listinné podoby.</i> Pokud žadatel není registrován na okresní správě sociálního zabezpečení, pak o této skutečnosti doloží potvrzení z příslušného úřadu.
15	<b>Potvrzení zdravotních pojišťoven</b> (VZP + další relevantní pojišťovny, ke kterým má žadatel závazky) o neexistenci daňových nedoplatků (jen u subjektů, kterých se to týká) – ne starší než 3 měsíce před datem podání žádosti – <b>ORIGINÁL</b> nebo <b>OVĚŘENÁ KOPIE</b> . <i>Dokumenty zaslané přes datovou schránku musí projít konverzí do listinné podoby.</i> Pokud žadatel neeviduje žádné zaměstnance, doloží doklad s čestným prohlášením o této skutečnosti.
16	<b>Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek/zprávu o hodnocení nabídek</b> dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že tato povinnost k zadání veřejné zakázky vznikla. Doklad musí obsahovat jednoznačné určení <b>vysoutěžené částky v Kč bez DPH a s DPH</b> za projekt nebo předmětnou část projektu, včetně vyčíslení částek, ze kterých se vysoutěžená částka skládá (např. rozdělení na způsobilé a nezpůsobilé výdaje v přiložené tabulce).
17	Čestné prohlášení, že poradci, uvedení v žádosti o dotaci, vykonávají činnost pro žadatele o dotaci v souladu s platnou legislativou.

18	Podrobná mapa umístění střediska.
19	Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (de minimis).
20	<b>Ověřená kopie povolení stavby</b> (§ 118 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebního řádu – stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů) u akcí, u kterých jsou tyto dokumenty požadovány stavebním zákonem. Pro žadatele, kterých se povolení stavby netýká, předloží <u>čestné prohlášení, že se pro danou akci stavební povolení nepožaduje.</u>
21	<b>Analýza vhodnosti řešení rekonstrukce budov pomocí energetických služeb se zaručeným výsledkem (metoda EPC) – KOPIE.</b>
22	<b>Oznámení o zakázce v Informačním systému o veřejných zakázkách (ISVZ-US) o zahájení Veřejné zakázky na Poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC) – KOPIE.</b>
23	<b>Položkový výkaz výměr od poskytovatele energetických služeb</b> – specifikace investičních nákladů technologických zařízení s dobou návratnosti delší než 10 let. Doloží se pouze u těch akcí, kterých se to týká.
24	<b>Doložení kvalifikace žadatele</b> – krátký popis řešených projektů se stejným či obdobným zaměřením, jejich název, rok řešení apod.
25	<b>Doložení zkušeností řešitelů</b> – např. kopie dokladů, certifikátů, životopisy apod.
26	Relevantní <b>doklady o vztahu žadatele ke zhodnocovanému majetku</b> – kopie např. výpisu z karet majetku, záznamu z účetnictví, evidence majetku.
27	Podrobný <b>popis stávajícího stavu</b> a popis <b>návrhu realizace opatření</b> v <u>doc, docx</u> – bude zveřejněn formulář.
28	Kopie <b>pasportu VO</b> . ( <i>U větších obcí postačuje část týkající se rekonstruované části</i> )
29	<b>Zatřídění komunikací</b> do tříd osvětlenosti <b>podle ČSN CEN/TR 13201-1</b> Osvětlení pozemních komunikací.
30	<b>Projektová dokumentace</b> v minimálním rozsahu položkového rozpočtu.
31	<b>Seznam poradců střediska EKIS</b> – tabulka
32	<b>Seznam objektů</b> s adresami.
33	<b>Prohlášení, že žadatel není nebo je plátcem DPH a zda bude či nebude uplatňovat odpočet DPH na vstupu.</b>
34	<b>Studie (analýza)</b> v projektu dobré praxe.
35	Kopie <b>faktury</b> za studii v projektu dobré praxe.
36	Kopie <b>výpisu z účtu</b> o zaplacení studie v projektu dobré praxe.
37	Kopie <b>podkladového dokumentu</b> , na základě kterého bude zpracována zadávací dokumentace aktivity 2E. <i>Tento dokument nepřikládají žadatelé, jejichž analýza vhodnosti objektů byla podpořena z programu EFEKT.</i>

[www.mpo-efekt.cz](http://www.mpo-efekt.cz)

INFORMAČNÍ PORTÁL  
MINISTERSTVA PRŮMYSLU A OBCHODU ČR

o podpoře energetických úspor

