

## Podmínky čerpání investiční dotace v Programu EFEKT 2021

(dále jen Podmínky) jsou nedílnou součástí **Rozhodnutí o poskytnutí dotace** (Rozhodnutí), které vydává Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR (MPO) v souvislosti s realizací Státního programu na podporu úspor energie na období 2017-2021 – Program EFEKT II. pro rok 2021.

Číslo dotace	122D22100
Název příjemce	
Aktivita programu	1A - Opatření ke snížení energetické náročnosti veřejného osvětlení (VO)
Název projektu	

**Při veškeré komunikaci s MPO je příjemce dotace povinen uvádět číslo dotace.**

### 1) Příjemce dotace:

Název, obchodní jméno: .....

Adresa, PSČ: .....

IČO: ..... Právní forma: ..... Kraj: .....

Uplatnění odpočtu DPH: ..... (ano/ne)

### 2) Statutární zástupce příjemce:

Jméno a příjmení, titul, funkce: .....

Tel.: ..... mobil: ..... e-mail: .....

### 3) Osoba zodpovědná za kontakt s MPO (uvedte, liší-li se od statutárního zástupce):

Jméno a příjmení, titul, funkce: .....

Tel.: ..... mobil: ..... e-mail: .....

### 4) Korespondenční adresa pro kontakt s MPO: (uvedte, liší-li se od adresy příjemce dotace)

.....

### 5) Číslo účtu a název banky příjemce, na který bude poukázána dotace (u obcí, měst a krajů účet u ČNB)

.....

### 6) Výše dotace v % vyplacená v 1. roce: ..... % (vyplní příjemci dvouleté dotace)

## 7) Parametry projektu<sup>1</sup>:

<sup>1</sup> Žadatel vyplní až po uskutečnění výběrového řízení.

- Způsobilé výdaje:

Energetický audit v Kč: ..... bez DPH ..... s DPH  
Projektová dokumentace v Kč: ..... bez DPH ..... s DPH  
Zatřídění komunikací v Kč: ..... bez DPH ..... s DPH  
Protokol měření osvětlení v Kč: ..... bez DPH ..... s DPH  
Pasport VO v Kč: ..... bez DPH ..... s DPH  
Vysoutěžená cena díla v Kč<sup>2</sup>: ..... bez DPH ..... s DPH

<sup>2</sup> Cena za dílo vzešlá z výběrového řízení. V případě, že cena díla obsahuje i nezpůsobilé výdaje, vyplní se pouze vysoutěžená cena za způsobilé výdaje.

další \_\_\_\_\_ : ..... bez DPH ..... s DPH

Celkové způsobilé výdaje v Kč: ..... bez DPH ..... s DPH

- Celkové výdaje projektu v Kč<sup>3</sup>: ..... bez DPH ..... s DPH

<sup>3</sup> Včetně nezpůsobilých výdajů.

- Úspora energie v MWh/rok: .....
- Úspora CO<sub>2</sub> v t/rok: .....
- Termín realizace do: .....

*(Je-li energetický audit zpracován na rozsáhlejší projekt, uveďte úspory pouze pro opatření, na které je požadována dotace. V případě, že výběrové řízení (nabídka) obsahuje i nezpůsobilé výdaje, je nutno pro tento projekt zvlášť vyčíslit způsobilé výdaje. Tyto parametry budou uvedeny v rozhodnutí o přidělení dotace a jejich nesplnění znamená krácení dotace a vrácení prostředků do státního rozpočtu).*

### A) Obecná část

1. Dotace je poskytována ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), vyhlášky MF č. 560/2006 Sb. o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MF č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů. Poskytování dotace spadá současně do působnosti zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 416/2004 Sb. ze dne 28. června 2004, kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně

některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb., zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, všech ve znění pozdějších předpisů.

2. Administrace Státního programu se řídí zákonem č. 500/2004 Sb., Správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), vyjma paragrafů, které jsou ze správního řádu vyňaty na základě § 14q rozpočtových pravidel.
3. Dotace je v souladu s doporučením Úřadu na ochranu hospodářské soutěže poskytována mimo rámec de minimis, tedy jako dotace, která nezakládá veřejnou podporu. Příjemce bere na vědomí, že slučitelnost podpory s veřejným trhem posuzuje a rozhoduje závazným způsobem pouze Evropská komise. Evropská komise může rovněž uložit příjemci navrácení veřejné podpory s příslušným úrokem. Podpisem těchto podmínek příjemce stvrzuje, že byl s touto skutečností seznámen.
4. Dotace je poskytována ex ante, tedy předem.
5. U dvouletých dotací bude dotace vyplacena:
  - a) v prvním roce po předložení podepsaných Podmínek a povinných příloh č. 12, 13, 14, 15, 16, 26, 39;
  - b) v následujícím roce po finančním vypořádání již vyplacené dotace a předložením žádosti o platbu, jejíž součástí budou povinné přílohy č. 13, 14, 15.

***B) Základní podmínky, jejichž porušení bude postihováno odvodem 100 % z částky dotace, u které došlo k porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění***

**Příjemce dotace je povinen realizovat projekt (akci) v souladu s Rozhodnutím.**

1. Do výdajů projektu lze zahrnout pouze výdaje na energeticky úsporná opatření přímo související s realizací akce (dále jen způsobilé výdaje). Dotace se poskytuje na pořízení komponentů a zařízení, které jsou od jejich výroby poprvé uvedeny do provozu, a toto zařízení nesmí být starší tří let.
2. Příjemce dotace je povinen použít poskytnuté prostředky výhradně k úhradě výdajů na zpracování výše uvedené akce a to hospodárně a efektivně. Maximální výše podpory může činit 2.000.000,- Kč, nejvýše však 50 % způsobilých výdajů. Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, nesmí uplatněnou výši DPH zahrnout do finančního vypořádání dotace.
3. **Za způsobilé výdaje se považují**
  1. pro rok 2021 výdaje vzniklé od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 a do 31. 12. 2021 uhrazené, vyjma mezd vlastních zaměstnanců, které mohou být uhrazeny do 15. 1. 2022
  2. pro rok 2022 výdaje vzniklé od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 a do 31. 12. 2022 uhrazené, vyjma mezd vlastních zaměstnanců, které mohou být uhrazeny do 15. 1. 2023

Mezi způsobilé výdaje patří:

- výdaje na soubor technických dokumentů (energetický posudek/audit, projektová dokumentace, pasport, generel, zatřídění komunikací, protokol o ověření osvětlenosti pozemních komunikací po realizaci díla) – bude proplaceno 50 % způsobilých výdajů, max. 50 tis. Kč;
- nákup svítidel;
- doplnění svítidel do stávajícího vedení VO z důvodu osvětlenosti komunikace;
- výdaje na optimalizaci řídicího systému VO, pokud jsou současně měněna i svítidla;
- rekonstrukce RVO vč. elektro výzbroje bez stavebních úprav;

- výdaje na práci;
- výměna kabeláže ve sloupech od svorkovnice k svítidlu;
- výdaj na pronájem pojízdné plošiny;
- výdaj na seřízení řídicích prvků;
- DPH – v případě, že žadatel nebude žádat o odpočet DPH na vstupu;
- technický dozor stavebníka apod.
- závěrečná revize;

Práce na realizaci akce provedené svépomocí mohou být uznány do způsobilých výdajů akce pouze v případě, že hodnota takto provedených prací bude doložena znaleckým posudkem. Součástí znaleckého posudku musí být soupis provedených prací a jejich průkazné ocenění.

4. Výdaj na vypracování energetického auditu/posudku a projektové dokumentace se považuje za způsobilý, pokud tento náklad vznikl po datu 1. 1. 2019.

5. **Způsobilými výdaji NEJSOU – obecně:**

- výdaje na opravu (zanedbanou údržbu), které obnovují původní stav a nevedou ke zhodnocení objektu;
- výdaje spojené se zajištěním finančních prostředků, např. úhrada výdajů na uzavření smlouvy o úvěru, poplatky za vedení účtu, ocenění nemovitosti, úhrada právních služeb, kolky apod.;
- nevyužité provozní výdaje (zmařené investice);
- zaviněná manka a náhrady škod, související s investiční výstavbou nebo spojené s odstraňováním škod na majetku;
- poplatky a úroky z prodlení, pokuty, sankce, penále či přírážky;
- výdaje na realizaci výběrového řízení (pomoc při výběrovém řízení, příprava podkladů apod.);
- výdaje, které byly zahrnuty do výdajů pro podporu z jiných veřejných zdrojů;
- výdaje na zpracování žádosti o dotaci v Programu EFEKT;
- DPH – žadatel, který je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu a o tento odpočet si bude žádat podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, nesmí DPH zahrnout do způsobilých výdajů;
- propagace apod.;
- pojištění majetku, odpovědnosti, životní pojištění, pojištění pracovní odpovědnosti apod.;
- výdaje na právní služby, pokud se přímo netýkají projektu;
- výdaje na vedení účetnictví;
- výdaje na vybavení kanceláře nábytkem;
- výdaje na pořízení výpočetní techniky (nákup, operativní či finanční leasing)

Dále mezi **nezpůsobilé výdaje** v případě rekonstrukce veřejného osvětlení patří:

- výdaje na přesun hmot materiálu;
- výdaje na dopravní a jiné značení;
- výdaje na zábor veřejné komunikace;
- výdaje na pořízení a instalaci konstrukčních prvků;
- výdaje na výkopové práce;
- výdaje na kabeláž v zemi;
- výdaje na úpravu okolí (položení nového asfaltu apod.)

6. Žadatel předloží spolu se Závěrečnou zprávou, která je předkládána po ukončení realizace, kromě dokumentů uvedených v odst. 4 části C) Podmínek i „**Protokol měření osvětlení pozemních komunikací**“, čímž doloží realizaci projektu podle platných norem. Rekonstruovaná část VO musí splňovat platné normy i v oblasti osvětlení. Měření musí provést odborně způsobilá firma, osoba nebo osoby, s certifikací v měření světelných parametrů veřejného osvětlení. Měření musí být provedeno kalibrovanými přístroji, jejichž datum poslední kalibrace nebude starší, než předepisuje norma pro daný typ přístroje. Je doporučeno provést měření před převzetím díla.

7. Dotace je ve smyslu vyhlášky č. 560/2006 Sb., poskytována formou příkazu k převodu prostředků na účet příjemce dotace. V případě obcí, měst a krajů musí být tento účet veden u České národní banky. Doklady, na jejichž základě bude příjemce čerpat dotaci, nesmí být starší než 3 měsíce před datem podání žádosti. **Poskytnuté státní prostředky musí být vyčerpány v daném rozpočtovém roce, tj. do 31. 12.,** ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, vyjma úhrady mezd vlastních zaměstnanců za prosinec, která může být realizována v lednu po rozpočtovém roce.
8. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen v průběhu rozpočtového roku převést na účet ČNB číslo: **1525001/0710, nejpozději do 18. 12.** Po termínu 31. 12. rozpočtového roku je příjemce povinen v rámci finančního zúčtování se státním rozpočtem odvést nevyčerpané prostředky na depozitní účet MPO u ČNB číslo **6015-1525001/0710**.
9. V případě odstoupení příjemce dotace od řešení a realizace projektu, je příjemce dotace povinen o této skutečnosti neprodleně informovat poskytovatele dotace a dotaci vrátit nejpozději v termínu, který poskytovatel stanoví ve výzvě k vrácení dotace. V případě, že poskytnuté finanční prostředky nebudou vráceny na účet MPO v termínu stanoveném poskytovatelem, dopustí se příjemce dotace porušení rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. a) rozpočtových pravidel. Poskytovatel dotace bude následně postupovat v souladu s rozpočtovými pravidly a zadržené finanční prostředky vymáhat prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu.
10. Při vrácení finančních prostředků bude jako variabilní symbol použito číslo dotace (poslední čtyřčíslí). O vrácení finančních prostředků musí příjemce dotace (vracející) **bezodkladně informovat poskytovatele (MPO) formou „Avíza“**, kde uvede přesnou výši vrácených finančních prostředků a důvod jejich vrácení. Avízo o provedeném odvodu spolu s kopií výpisu z účtu zašle příjemce dotace neprodleně na MPO datovou schránkou nebo na e-mail efekt@mpo.cz.
11. Při snížení způsobilých výdajů akce nesmí být překročen maximální procentuální poměr dotace k celkovým způsobilým výdajům akce stanovený ve znění Programu pro danou aktivitu nebo stanovený rozhodnutím hodnotitelské komise. Při zvýšení způsobilých výdajů akce zůstává dotace ve schválené výši dle Rozhodnutí. Příjemce dotace se při snížení celkových způsobilých výdajů akce řídí odst. 9 části C) Podmínek a je povinen písemně žádat o změnu Rozhodnutí.

**C) Základní podmínky, jejichž porušení bude postihováno odvodem 5 % z celkové částky dotace za porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění.**

1. Příjemce dotace je povinen řádně vést průběžnou operativní evidenci o čerpání a užití finančních prostředků určených na realizaci akce dle příslušných zákonů a předpisů ČR (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů) a tuto evidenci kdykoliv předložit MPO ke kontrole.
2. Operativní evidence bude vedena minimálně v následujícím rozsahu údajů:
  - obchodní jméno dodavatele (název firmy)
  - čísla faktur dodavatele
  - čísla, pod kterými jsou vedeny faktury v účetní evidenci příjemce dotace
  - předmět plnění (případně soupis provedených dodávek a výkonů)
  - fakturovaná částka bez DPH a s DPH
  - datum splatnosti faktury a datum provedení úhrady fakturované částky
  - finanční zdroj (dotace z Programu/ jiné dotace/ vlastní), ze kterého byla platba provedena.
3. U lhůty předložení průběžné zprávy, závěrečné zprávy a zprávy o závěrečném vyhodnocení akce rozhoduje razítko podatelny MPO při osobním doručení nebo razítko podání na poštu.

4. Příjemce dotace je povinen MPO předložit **závěrečnou zprávu o řešení akce** (ZZ), která byla dokončena do 31. 12. 2020, ve lhůtě **do 31. 1. 2022**. Akce se považuje za dokončenou, jestliže je protokolárně převzata nebo je vydáno kolaudační rozhodnutí nebo je objekt/zařízení uvedeno do zkušebního provozu.

Závěrečná zpráva obsahuje:

- kopie faktur včetně položkových rozpočtů k daným fakturám,
- kopie výpisů z účtu,
- přehlednou tabulku se zanesenými fakturami (čísla, předmět fa, datum úhrady), celková výše faktury, s uvedením výše způsobilých výdajů, součty sloupců případně řádků,
- jiné doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů (přehled vyúčtování prostředků ze státní dotace a z vlastních a jiných zdrojů, soupis dodávek a výkonů),
- dosažené cíle akce a údaje o splnění podmínek stanovených v Rozhodnutí (popis plnění termínů, indikátorů, parametrů),
- protokol měření osvětlení (důrazně doporučujeme provést měření před převzetím díla),
- u stavebních prací doklady, které příjemce dotace opravňují stavbu užívat (kolaudační rozhodnutí, je-li vydáno, resp. povolení k užívání stavby, předávací protokoly),
- zprávy z případných kontrol (podle zákona o finanční kontrole),
- **podklady pro finanční vypořádání dotace** (dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., příloha č. 3B) a stručný komentář, oboje podepsané statutárním orgánem s razítkem obce či firmy,
- součástí zprávy mohou být i další doklady, prokazující hospodárné vynaložení finančních prostředků státního rozpočtu ve smyslu operativní evidence dle odst. 1 části C) Podmínek. Příjemce event. zašle také Avízo o vrácení finančních prostředků dle odst. 10 části B) Podmínek.

5. Příjemce dotace je povinen MPO předložit **průběžnou zprávu o řešení akce**, která není dokončena do 31. 12. 2021, ve lhůtě **do 31. 1. 2022**. Akce se považuje za dokončenou, jestliže je protokolárně převzata, nebo je vydáno kolaudační rozhodnutí, nebo je objekt/zařízení uvedeno do zkušebního provozu.

Průběžná zpráva obsahuje:

- kopie faktur včetně položkových rozpočtů k daným fakturám,
- kopie výpisů z účtu,
- přehlednou tabulku se zanesenými fakturami (čísla, předmět fa, datum úhrady), celková výše faktury, s uvedením výše způsobilých výdajů, součty sloupců případně řádků,
- jiné doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů (přehled vyúčtování prostředků ze státní dotace a z vlastních a jiných zdrojů, soupis dodávek a výkonů),
- dosažené cíle akce a údaje o splnění podmínek stanovených v Rozhodnutí (popis plnění termínů, indikátorů, parametrů),
- u stavebních prací doklady, které příjemce dotace opravňují stavbu užívat (kolaudační rozhodnutí, je-li vydáno, resp. povolení k užívání stavby, předávací protokoly),
- zprávy z případných kontrol (podle zákona o finanční kontrole),
- **podklady pro finanční vypořádání dotace** (dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., příloha č. 3B) a stručný komentář, oboje podepsané statutárním orgánem s razítkem obce či firmy,
- součástí zprávy mohou být i další doklady, prokazující hospodárné vynaložení finančních prostředků státního rozpočtu ve smyslu operativní evidence dle odst. 1 části C) Podmínek. Příjemce event. zašle také Avízo o vrácení finančních prostředků dle odst. 10 B) Podmínek.

Průběžnou zprávu o řešení akce zasílá příjemce dotace 1x ročně vždy do 31. ledna až do roku, ve kterém je akce dokončena.

6. Příjemce dotace je povinen MPO předložit **závěrečnou zprávu o řešení akce**, která byla dokončena po 31. 12. 2021, v termínu **do 30 dnů od dokončení akce**. Akce se považuje za dokončenou, jestliže je

protokolárně převzata nebo je vydáno kolaudační rozhodnutí nebo je objekt/zařízení uvedeno do zkušebního provozu. Závěrečná zpráva obsahuje doklady uvedené v odst. 4 části C) Podmínek, které nebyly v době předložení průběžné zprávy k dispozici.

7. Příjemce dotace je povinen předložit před vypršením **termínu uvedeného v Rozhodnutí** jako "předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce" **zprávu o závěrečném vyhodnocení akce** (ZVA).

Zpráva obsahuje:

- dosažené cíle akce a údaje o splnění podmínek, parametrů a indikátorů obsažených v Rozhodnutí a Podmínkách (popis realizovaných opatření, plnění stanovených termínů, parametrů, indikátorů včetně vyhodnocení provozu z hlediska výroby či spotřeby energie s vyčíslením skutečně dosažených úspor v MWh a CO<sub>2</sub> a jejich srovnáním s předpoklady stanovenými energetickým auditem – parametry a indikátory uvedené v Rozhodnutí jsou hodnoty **minimální**, tzn., že hodnoty nižší nelze uznat jako splněné),
- dále jsou součástí zprávy i protokoly z kontrol (podle zákona o finanční kontrole) či jiné doklady, které nebyly k dispozici v době předložení závěrečné zprávy (např. kolaudační rozhodnutí).

Následně MPO zahájí Závěrečné vyhodnocení akce (projektu).

8. Příjemce dotace je povinen na výzvu a ve stanovené lhůtě poskytovat MPO další doplňující údaje k ověření předkládaných informací.
9. V případě, že nebude možné dodržet závazné parametry, indikátory, lhůty a další podmínky realizace podpořené akce (finanční, časové apod.), **je příjemce povinen podat** na adresu poskytovatele **písemnou žádost o změnu Rozhodnutí, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl, avšak bezpodmínečně nejméně 7 kalendářních dní před uplynutím případně stanovené lhůty.** Žádost musí obsahovat specifikaci změn v realizaci podpořené akce (starý údaj + návrh nového údaje), včetně jejich zdůvodnění a návrhu řešení. Vyhlášovatel žádost posoudí a navrhne další postup. Pokud vyhlášovatel rozhodne o povolení žádané změny, vydá **změnu Rozhodnutí**. Tento doklad je pro příjemce důležitý v případě pozdější kontroly příslušných úřadů. **Žádost musí být podána před lhůtou, kdy má být daná povinnost splněna**, jinak na žádost nebude brán zřetel a lhůta bude považována za nesplněnou.
10. **Příjemce dotace se zavazuje provozovat podpořenou realizovanou akci, která bude v souladu s Rozhodnutím, po dobu nejméně 5 let od data jejího dokončení.** Akce je považována za dokončenou, je-li protokolárně převzata příjemcem dotace, nebo je-li vydáno kolaudační rozhodnutí, nebo je-li předmět podpory uveden do zkušebního provozu. Akce je považována za vypořádanou, vydá-li MPO Závěrečné vyhodnocení akce (projektu).

**D) Ostatní podmínky, jejichž porušení nebude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů.**

1. Změna majetkoprávního nebo formálně-právního postavení příjemce dotace je možná za podmínky převedení a zajištění veškerých závazků a práv vyplývajících z Rozhodnutí a Podmínek právní formou na nástupce příjemce dotace, ať jím je právnická nebo fyzická osoba. Příjemce dotace se v této věci řídí odst. 9 části B) těchto Podmínek a je povinen podat MPO písemnou žádost o změnu Rozhodnutí.
2. Příjemce dotace je povinen umožnit MPO nebo jí pověřené osobě provádění kontrol souvisejících s plněním Rozhodnutí a Podmínek čerpání. Tímto ustanovením nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy ČR.

3. Příjemce dotace je povinen neprodleně písemně informovat MPO o případných kontrolách Finančních úřadů nebo jiných orgánů státní správy ČR, především pak o zjištěních těchto orgánů a o jejich konečných rozhodnutích.
4. Příjemce dotace je povinen hlásit na MPO, odbor energetické účinnosti a úspor případnou změnu statutárního zástupce a kontaktní osoby, a to až do doby vypořádání akce.
5. Příjemce dotace je povinen zajistit, aby při zveřejňování výsledků řešení akce bylo vždy uvedeno: **"Tato akce byla realizována s dotací ze státního rozpočtu v rámci Státního programu na podporu úspor energie na období 2017-2021 Program EFEKT 2021"**. Dále je příjemce dotace povinen v případě realizace rekonstrukce veřejného osvětlení vyvěsit tabulku s uvedenou větou např. na budově obecního úřadu. První část věty lze upravit dle typu prováděné akce, "Rekonstrukce veřejného osvětlení v obci byla realizována s dotací ze státního rozpočtu v rámci Státního programu na podporu úspor energie na období 2017-2021 Program EFEKT 2020,..". Informace bude zveřejněna po dobu 5 leté udržitelnosti projektu.
6. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého obchodního jména, adresy, dotačního titulu, parametrů a indikátorů akce a výše poskytnuté dotace. Při poskytování prostředků státního rozpočtu se za porušení obchodního tajemství podle § 9 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu akce, parametrech akce a příjemci prostředků.
7. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním závěrečné či průběžné zprávy, včetně případných příloh. MPO si vyhrazuje právo z této zprávy citovat či publikovat části dle svého uvážení.
8. Příjemce dotace se řídí pokyny MPO. V případě, že příjemce dotace nedodrží ustanovení uvedená v Rozhodnutí a v těchto Podmínkách, je možné dotaci krátit nebo odebrat podle § 14f odst. (3) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.
9. O porušení těchto Podmínek nebo termínů, parametrů a indikátorů uvedených v Rozhodnutí, pokud byla poskytovatelem vyhotovena výzva k provedení opatření k nápravě a o vydání výzvy k vrácení dotace nebo její části a o tom, jak bylo na výzvu reagováno, je poskytovatel dotace povinen podle § 14f odst. (7) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, informovat příslušný finanční úřad.

**Příjemce dotace podpisem stvrzuje, že se s těmito Podmínkami seznámil, přijímá je a zavazuje se je bezvýhradně plnit.**

Datum:	<i>Razítko a podpis statutárního zástupce:</i>
<i>Titul, jméno a příjmení statutárního zástupce:</i>	

Podmínky vydává: Ministerstvo průmyslu a obchodu  
Na Františku 32  
110 15 Praha 1

tel: 224 851 111  
fax: 224 853 376  
e-mail: efekt@mpo.cz

Datum:	<i>Razítko a podpis zástupce MPO:</i>
<i>Titul, jméno a příjmení zástupce MPO:</i>	
Ing. Vladimír Sochor	