

**Podmínky čerpání neinvestiční dotace aktivity 2G\_1  
Zpracování místní energetické koncepce  
(dále jen „Podmínky“)**

Podmínky jsou nedílnou součástí **Rozhodnutí o poskytnutí dotace** (dále jen „Rozhodnutí“), které vydává Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR (dále jen „MPO“) v souvislosti s realizací Státního programu na podporu úspor energie na období 2017 - 2021 – Program EFEKT 2 na rok 2021 (dále jen „Program“).

Číslo rozhodnutí	<b>122D22200</b>
Aktivita programu	2G_1 – Zpracování místní energetické koncepce
Název Žadatele	
Název projektu	

**Při veškeré komunikaci s MPO je příjemce dotace povinen uvádět číslo Rozhodnutí.**

**1) Příjemce dotace:**

Název, obchodní jméno:.....

Adresa: .....

IČO:..... Právní forma: ..... Kraj: ..... Plátce DPH: .....

**2) Statutární zástupce příjemce:**

Jméno, funkce:.....

Tel.: ..... mobil: ..... e-mail: .....

**3) Osoba zodpovědná za kontakt s MPO (uved'te, liší-li se od statut. zástupce):**

Jméno: .....

Tel.: ..... mobil: ..... e-mail: .....

**4) Korespondenční adresa pro kontakt s MPO: (uved'te, liší-li se od adresy příjemce dotace)**

.....

**5) Číslo účtu a název banky příjemce, na který bude poukázána dotace (u obcí, měst a krajů účet u ČNB)**

.....

**6) Výše dotace v % vyplacená v 1. roce: ..... % (vyplní příjemci dvouleté dotace)**

#### **A. Právní úprava:**

1. Dotace je poskytována ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), vyhlášky MF č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MF č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů. Poskytování dotace spadá současně do působnosti zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 416/2004 Sb. ze dne 28. června 2004, kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb., zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, všech ve znění pozdějších předpisů.
2. Administrace Státního programu se řídí zákonem č. 500/2004 Sb., Správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), vyjma paragrafů, které jsou ze správního řádu vyňaty na základě § 14q rozpočtových pravidel.
3. Dotace je vyplácena v režimu *de minimis*, neboli podpory malého rozsahu, který má v gesci Úřad pro ochranu hospodářské soutěže. Podpora je poskytována v souladu s "Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*", ve znění Nařízení 2020/972 ze dne 2. července 2020, zveřejněném v Úředním věstníku EU dne 7. 7. 2020. Před poskytnutím každé nové podpory *de minimis* poskytovatel dotace ověří, zda nová podpora *de minimis* nepřekročí strop podpory *de minimis* dle čl. 3 odst. 2 nařízení *de minimis* a zda jsou splněny další podmínky stanovené tímto nařízením.
4. Dotace je poskytována **ex ante**, tedy předem. Dotace má **neinvestiční** charakter, její realizací tedy nevzniká investiční majetek. Charakter dotace rozlišuje vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů. Na poskytnutí dotace **není právní nárok**.
5. U dvouletých dotací bude dotace vyplacena:
  - a) v prvním roce po předložení podepsaných Podmínek a povinných příloh č. 12, 13, 14, 15, 16;
  - b) v následujícím roce po finančním vypořádání již vyplacené dotace a předložením žádosti o platbu, jejíž součástí budou povinné přílohy č. 13, 14, 15.

#### **B. Základní podmínky, jejichž porušení bude postihováno odvodem 100 % z částky dotace, u které došlo k porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění**

1. Příjemce dotace **je povinen realizovat projekt v souladu s Rozhodnutím a Podmínkami**. Poskytnutá dotace může být použita jen na účely specifikované v Rozhodnutí. Součástí Podmínek je příloha číslo 8 žádosti o dotaci předložené příjemcem dotace. Příjemce je povinen realizovat opatření, ke kterým se v uvedené příloze zavázal. Změny v Rozhodnutí mohou být provedeny pouze na základě písemné žádosti příjemce dotace doručené ministerstvu nejpozději do 30. 11. 2021.

2. Příjemce dotace je povinen použít prostředky poskytnuté na základě Rozhodnutí výhradně k úhradě nákladů na realizaci výše uvedeného projektu.
3. Příjemce dotace je povinen dokončit realizaci akce nejpozději v termínu dle Rozhodnutí (Realizace akce stanovená poskytovatelem).
4. Maximální výše podpory v případě, že se jedná o zpracování místní energetické koncepce pro obce a dobrovolné svazky obcí do 3 tis. obyvatel, činí max. **300 000,- Kč**, nejvýše však **70 %** způsobilých výdajů. V případě realizace místní energetické koncepce pro obce a dobrovolné svazky obcí do 10 tis. obyvatel, je maximální výše podpory stanovena **350 000,- Kč**, nejvýše **60 %** způsobilých výdajů. A v případě realizace místní energetické koncepce pro obce a dobrovolné svazky obcí nad 10 tis. obyvatel, je maximální výše podpory stanovena **400 000,- Kč**, nejvýše **50 %** způsobilých výdajů. Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, nesmí uplatněnou výši DPH zahrnout do finančního vypořádání dotace.
5. Dotace bude poskytnuta jednou zúčtovatelnou platbou po podpisu Rozhodnutí a Podmínek na výše uvedený účet. Příjemce je povinen používat dotaci ze státního rozpočtu **hospodárně, efektivně a řádně**.
6. Poskytovatel dotace stanovuje způsobilé a nezpůsobilé výdaje jednotlivých aktivit v Programu EFEKT 2. Do celkových způsobilých výdajů akce lze zahrnout pouze výdaje přímo související s realizací akce (dále jen způsobilé výdaje).

V případě dvouletých dotací se za způsobilé výdaje považují:

1. pro rok 2021 výdaje vzniklé od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 a do 31. 12. 2021 uhrazené, vyjma mezd vlastních zaměstnanců, které mohou být uhrazeny do 15. 1. 2022
2. pro rok 2022 výdaje vzniklé od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 a do 31. 12. 2022 uhrazené, vyjma mezd vlastních zaměstnanců, které mohou být uhrazeny do 15. 1. 2023

Mezi způsobilé výdaje patří:

- a) výdaje na zpracování koncepce (externí spolupráce, případně odměna vlastnímu zaměstnanci);
- b) cestovní výlohy ve výši odpovídající ceně běžného dopravního prostředku (např.: vlak, autobus) – musí být doloženo kopiemi jízdních dokladů;
- c) DPH – v případě, že žadatel nebude žádat o odpočet DPH na vstupu;
- d) telefonní poplatky, připojení na internet;
- e) výdaje na tisk;
- f) výdaje na grafickou úpravu.

**Nezpůsobilé výdaje - obecně:**

- a) výdaje na opravu (zanedbanou údržbu), které obnovují původní stav a nevedou ke zhodnocení objektu;

- b) výdaje spojené se zajištěním finančních prostředků, např. úhrada nákladů na uzavření smlouvy o úvěru, poplatky za vedení účtu, ocenění nemovitosti, úhrada právních služeb, kolky apod.;
- c) nevyužité provozní náklady (zmařené investice);
- d) zaviněná manka a náhrady škod, související s investiční výstavbou nebo spojené s odstraňováním škod na majetku;
- e) DPH – žadatel, který je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu a o tento odpočet si bude žádat podle zákona 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů;
- f) poplatky a úroky z prodlení, pokuty, sankce, penále či přírážky;
- g) výdaje na realizaci výběrového řízení (pomoc při výběrovém řízení, příprava podkladů apod.);
- h) výdaje, které byly zahrnuty do výdajů pro podporu z jiných veřejných zdrojů;
- i) výdaje na zpracování žádosti o dotaci v Programu EFEKT;
- j) propagace apod. (s výjimkou propagace podpořené akce v přiměřené výši);
- k) pojištění majetku, odpovědnosti, životní pojištění, pojištění pracovní odpovědnosti apod.;
- l) výdaje na právní služby, pokud se přímo netýkají projektu;
- m) výdaje na vedení účetnictví;
- n) výdaje na vybavení kanceláře nábytkem;
- o) výdaje na pořízení výpočetní techniky (nákup, operativní či finanční leasing).

#### **Nezpůsobilé výdaje pro aktivitu 2G:**

- a) ubytování;
  - b) stravování;
  - c) odvody na sociální a zdravotní pojištění.
7. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen v průběhu rozpočtového roku převést na účet ČNB číslo: **1525001/0710, nejpozději do 18. 12.** Po termínu 31. 12. rozpočtového roku je příjemce povinen v rámci finančního zúčtování se státním rozpočtem odvést nevyčerpané prostředky na depozitní účet MPO u ČNB číslo **6015-1525001/0710**.
8. Při snížení způsobilých výdajů akce nesmí být překročen maximální procentuální poměr dotace k celkovým způsobilým výdajům akce stanovený ve znění Programu pro danou aktivitu nebo stanovený rozhodnutím hodnotitelské komise. Při zvýšení způsobilých výdajů akce zůstává dotace ve schválené výši dle Rozhodnutí. Příjemce dotace se při snížení celkových způsobilých výdajů akce řídí odst. 7 části C) Podmínek a je povinen písemně žádat o změnu Rozhodnutí.
9. V případě odstoupení příjemce dotace od řešení a realizace projektu, je příjemce dotace povinen o této skutečnosti neprodleně informovat poskytovatele dotace a dotaci vrátit nejpozději v termínu, který poskytovatel stanoví ve výzvě k vrácení dotace. V případě, že poskytnuté finanční prostředky nebudou vráceny na účet MPO v termínu stanoveném poskytovatelem, dopustí se příjemce dotace porušení rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. a) rozpočtových pravidel. Poskytovatel dotace bude následně postupovat v souladu s rozpočtovými pravidly a zadržené finanční prostředky vymáhat prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu.

10. Při vrácení finančních prostředků bude jako variabilní symbol použito číslo dotace (poslední čtyřčíslí). O vrácení finančních prostředků musí příjemce dotace (vracející) **bezodkladně informovat poskytovatele (MPO) formou „Avíza“**, kde uvede přesnou výši vrácených finančních prostředků a důvod jejich vrácení. Avízo o provedeném odvodu spolu s kopií výpisu z účtu zašle příjemce dotace neprodleně na MPO datovou schránkou nebo na e-mail [efekt@mpo.cz](mailto:efekt@mpo.cz).

**C. Základní podmínky, jejichž porušení bude postihováno odvodem 5 % z celkové částky dotace za porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění.**

1. Příjemce dotace je povinen řádně vést průběžnou operativní evidenci o čerpání a užití finančních prostředků určených na realizaci akce dle příslušných zákonů a předpisů ČR (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů) a tuto evidenci kdykoliv předložit MPO ke kontrole.
2. Operativní evidence bude vedena minimálně v následujícím rozsahu údajů:
  - obchodní jméno dodavatele (název firmy)
  - čísla faktur dodavatele
  - čísla, pod kterými jsou vedeny faktury v účetní evidenci příjemce dotace
  - předmět plnění (případně soupis provedených dodávek a výkonů)
  - fakturovaná částka bez DPH a s DPH
  - datum splatnosti faktury a datum provedení úhrady fakturované částky
  - finanční zdroj (dotace z Programu/ jiné dotace/ vlastní), ze kterého byla platba provedena.
3. U lhůty předložení průběžné zprávy a zprávy o závěrečném vyhodnocení akce rozhoduje razítko podatelny MPO při osobním doručení nebo razítko podání na poštu.
4. Příjemce dotace je povinen MPO předložit průběžnou zprávu o řešení akce, která není dokončena do 31. 12. 2021, v termínu do 31. 1. 2022. Akce se považuje za dokončenou, jestliže je protokolárně převzata, nebo je vydáno kolaudační rozhodnutí, nebo je objekt/zařízení uvedeno do zkušebního provozu.

**Průběžná zpráva obsahuje:**

- kopie faktur včetně položkových rozpočtů k daným fakturám, faktury musí být uhrazeny do 31. 12. 2021;
- vlastní zaměstnanci – doložit čestné prohlášení, že danou mzdu obdrželi. Čestné prohlášení bude k dispozici ke stažení na webových stránkách [mpo-efekt.cz](http://mpo-efekt.cz). Žadatel mimo jiné doloží pracovní výkaz a počet odpracovaných hodin na projektu. Mzda vlastních zaměstnanců za prosinec musí být uhrazena nejpozději v lednu následujícího roku;
- externí spolupracovníci – doložit dohodu o provedení práce a fakturu za odvedenou práci. Faktura musí být uhrazena do 31. 12. 2021;
- kopie výpisů z bankovního účtu – výpis z účtu u všech plateb uhrazených za projekt (např. faktury, mzdy zaměstnanců, atd.);
- přehlednou tabulku se zanesenými fakturami (čísla, předmět fa, datum úhrady), celková výše faktury, dále zde bude uvedena výše způsobilých výdajů z faktury, součty sloupců případně řádků, tabulka bude k dispozici ke stažení na webových stránkách [mpo-efekt.cz](http://mpo-efekt.cz);
- jiné doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů (přehled vyúčtování prostředků ze státní dotace a z vlastních a jiných zdrojů, soupis dodávek a výkonů);

- příloha průběžné zprávy bude k dispozici ke stažení na webových stránkách [mpo-efekt.cz](http://mpo-efekt.cz). Obsahem budou vstupy, postup realizace projektu, dosažené cíle akce a údaje o splnění podmínek stanovených v Rozhodnutí (popis plnění termínů a parametrů) a místo uložení prvotních dokladů;
- zprávy z případných kontrol (podle zákona o finanční kontrole);
- **podklady pro finanční vypořádání dotace** (dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., příloha č. 3B) a stručný komentář, oboje podepsané statutárním orgánem s razítkem firmy, tato příloha bude k dispozici ke stažení na webových stránkách [mpo-efekt.cz](http://mpo-efekt.cz);
- součástí zprávy mohou být i další doklady, prokazující hospodárné vynaložení finančních prostředků státního rozpočtu ve smyslu operativní evidence dle odst. 2 části C) Podmínek;
- Příjemce event. zašle také Avízo o vrácení finančních prostředků dle odst. 7 části B) Podmínek;
- zpracovaná část místní energetické koncepce na datovém nosiči, a to bezpodmínečně v jednom souboru ve formátu WORD nebo PDF.

Průběžnou zprávu o řešení akce zasílá příjemce dotace 1x ročně vždy do 31. ledna až do roku, ve kterém je akce dokončena.

5. Příjemce dotace je povinen MPO předložit zprávu o závěrečném vyhodnocení akce, která byla dokončena do 31. 12. 2021, v termínu do 31. 1. 2022. U dvouleté dotace je příjemce dotace povinen MPO předložit **závěrečnou zprávu o řešení akce**, která byla dokončena po 31. 12. 2021, v termínu **do 30 dnů od dokončení akce**. Závěrečná zpráva obsahuje doklady uvedené v odst. 4 části C) Podmínek, které nebyly v době předložení průběžné zprávy k dispozici. **Místní energetická koncepce musí být zpracována v souladu s energetickou koncepcí regionu či kraje, na jehož území se obec nachází. Poskytovatel dotace je oprávněn požadovat úpravu či dopracování místní energetické koncepce, pokud se bude domnívat, že zcela neodpovídá Metodickému pokynu pro žadatele o dotaci na místní energetickou koncepci.** V případě, že závěrečné zprávě nepředcházela zpráva průběžná, obsahuje závěrečná zpráva dále dokumenty a podklady uvedené v odst. 4 části C).

#### **Zpráva o závěrečném vyhodnocení akce obsahuje:**

- Závěrečná zpráva obsahuje doklady uvedené v odst. 4 části C) Podmínek. **Místní energetická koncepce musí být zpracována v souladu s energetickou koncepcí regionu či kraje, na jehož území se obec nachází. Poskytovatel dotace je oprávněn požadovat úpravu či dopracování místní energetické koncepce, pokud se bude domnívat, že zcela neodpovídá Metodickému pokynu pro žadatele o dotaci na místní energetickou koncepci.**
- příloha zprávy o závěrečném vyhodnocení akce bude k dispozici ke stažení na webových stránkách [mpo-efekt.cz](http://mpo-efekt.cz). Obsahem budou vstupy, postup realizace projektu, dosažené cíle akce, údaje o splnění podmínek stanovených v Rozhodnutí (popis plnění termínů a parametrů akce) dále místo uložení prvotních dokladů;
- zpracovaná místní energetická koncepce v tištěné formě v počtu dvou výtisků a také na datovém nosiči, a to bezpodmínečně v jednom souboru ve formátu WORD nebo PDF. Spolu s produktem musí být na datovém nosiči dodán stručný abstrakt produktu (pouze ve formátu WORD).
- na místní energetické koncepci musí být uvedeno logo programu EFEKT a text: “ **Dílo bylo zpracováno za finanční podpory Státního programu na podporu úspor energie na období 2017 - 2021 – Program EFEKT 2 pro rok 2021**“;

- CD nebo flash disk obsahující kompletní Závěrečnou zprávu (zprávu o závěrečném vyhodnocení (formát doc.), kompletní vyúčtování dotace (formát pdf.), elektronická verze koncepce (formát pdf.);
6. Příjemce dotace je povinen předložit před vypršením termínu uvedeného v Rozhodnutí jako "Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce" zprávu o závěrečném vyhodnocení akce dle odst. 5 a 7 části C) Podmínek.

#### **Následně MPO zahájí Závěrečné vyhodnocení akce (projektu).**

Příjemce dotace je povinen na výzvu a ve stanovené lhůtě poskytovat MPO další doplňující údaje k ověření předkládaných informací.

#### **Oznamování změn:**

7. Pokud nebude možné dodržet závazné ukazatele a termíny akce uvedené v Rozhodnutí a Podmínkách, je příjemce dotace povinen písemně oznámit poskytovateli dotace neprodleně všechny změny a skutečnosti, které mají vliv na plnění Rozhodnutí a Podmínek, nebo skutečnosti s tím související před jejich uskutečněním, a to nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl. Žádost musí obsahovat specifikaci změn včetně jejich zdůvodnění a návrhu dalšího postupu. U indikátorů, parametrů, ukazatelů bilance finančních potřeb a zdrojů, u kterých bude požadována změna, je nutno v žádosti uvést původní hodnoty uvedené v Rozhodnutí a návrhy jejich nových hodnot včetně zdůvodnění změn. Není-li možné dodržet termín uvedený v Rozhodnutí, musí žadatel alespoň 7 dnů před vypršením takového termínu zaslat na MPO žádost o prodloužení daného termínu. Žádost musí obsahovat termín původní a návrh nového termínu. MPO žádost posoudí a rozhodne o dalších krocích. Žádost musí být podána před termínem, kdy má být daná povinnost splněna, jinak na žádost nebude brán zřetel.

Poskytovatel dotace o této změně rozhodne v souladu § 14 odst. písm. o) zákona č. 218/2000 Sb., Rozpočtová pravidla.

**Změna Rozhodnutí může být provedena pouze na základě písemné žádosti.**

#### **D. Ostatní podmínky, jejichž porušení nebude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů.**

1. Změna majetkoprávního nebo formálně-právního postavení příjemce dotace je možná za podmínky převedení a zajištění veškerých závazků a práv vyplývajících z Rozhodnutí a Podmínek právní formou na nástupce příjemce dotace, ať jím je právnická nebo fyzická osoba. Příjemce dotace se v této věci řídí odst. 7 části C) těchto Podmínek a je povinen podat MPO písemnou žádost o změnu Rozhodnutí.
2. Příjemce dotace je povinen na výzvu a ve stanovené lhůtě poskytovat MPO další doplňující údaje nutné k ověření průběhu a kvality realizace produktu, vyúčtování poskytnuté dotace a věrohodnosti předkládaných informací. Tím nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

3. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), identifikačního čísla, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.
4. Příjemce dotace je povinen hlásit na MPO, odbor energetické účinnosti a úspor případnou změnu statutárního zástupce a kontaktní osoby, a to až do doby vypořádání akce.
5. Příjemce dotace je povinen zajistit, aby na finální schválené koncepci bylo vždy uvedeno: **"Tato akce byla realizována s dotací ze státního rozpočtu v rámci Státního programu na podporu úspor energie na období 2017-2021 – Program EFEKT 2 na rok 2021" společně s logem EFEKT.**
6. Příjemce dotace je povinen písemně informovat MPO o případných kontrolách finančních úřadů nebo jiných orgánů státní správy ČR týkajících se Programu, především pak o zjištěních těchto orgánů a jejich konečných rozhodnutích do doby vystavení závěrečného vyhodnocení akce (projektu).
7. V případě, že byla v předchozím období poskytnuta žadateli dotace a čerpání poskytnuté dotace neproběhlo v souladu s Rozhodnutí nebo Podmínkami, nebylo vyúčtováno předepsaným způsobem ve stanoveném termínu a finančně vypořádáno se státním rozpočtem, může mít tato skutečnost vliv na hodnocení žádostí o dotace v následujícím období.
8. Pokud byla poskytovatelem vyhotovena písemná výzva k nápravě nebo vrácení dotace v důsledku porušení Podmínek, termínů či parametrů závazně stanovených v Rozhodnutí, je poskytovatel dotace povinen podle § 14f odst. (7) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, informovat místně příslušný finanční úřad.

**Příjemce dotace podpisem přijímá tyto Podmínky a zavazuje se je bezvýhradně plnit.**

Datum:	<i>Razítko a podpis statutárního zástupce:</i>
<i>Titul, jméno a příjmení statutárního zástupce:</i>	

Podmínky vydává: Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR  
Odbor energetické účinnosti a úspor  
Na Františku 32  
110 15 Praha 1  
Kontakt: tel.: 224 85 1111  
e-mail: [hribal@mpo.cz](mailto:hribal@mpo.cz); [efekt@mpo.cz](mailto:efekt@mpo.cz)

Datum:	<i>Razítko a podpis zástupce MPO:</i>
<i>Titul, jméno a příjmení zástupce MPO:</i>	
Ing. Vladimír Sochor	