

**Podmínky čerpání neinvestiční dotace aktivity 2C Nástroje a podklady pro rozšiřování informací a vzdělávání v oblasti úspor energie včetně podpory mezinárodní spolupráce
(dále jen „Podmínky“)**

Podmínky jsou nedílnou součástí **Rozhodnutí o poskytnutí dotace** (dále jen „Rozhodnutí“), které vydává Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR (dále jen „MPO“) v souvislosti s realizací Státního programu na podporu úspor energie na období 2017–2021 – Program EFEKT 2 pro rok 2021 (dále jen „Program“).

Číslo dotace	122D22200 xxxx
Aktivita programu	2C Nástroje a podklady pro rozšiřování informací a vzdělávání v oblasti úspor energie včetně podpory mezinárodní spolupráce
Název příjemce	
Název projektu	

Při veškeré komunikaci s MPO je příjemce dotace povinen uvádět číslo Rozhodnutí.

1) Příjemce dotace:

Název, obchodní jméno:

Adresa:

IČO:..... Právní forma: Kraj: Plátce DPH:

2) Statutární zástupce příjemce:

Jméno, funkce:.....

Tel.: mobil: e-mail:

3) Osoba zodpovědná za kontakt s MPO (uved'te, liší-li se od statut. zástupce):

Jméno:

Tel.: mobil: e-mail:

4) Korespondenční adresa pro kontakt s MPO: (uved'te, liší-li se od adresy příjemce dotace)

.....

5) Číslo účtu a název banky příjemce, na který bude poukázána dotace (u obcí, měst a krajů účet u ČNB)

.....



A) Právní úprava

1. Dotace je poskytována ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), vyhlášky MF č. 560/2006 Sb. o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MF č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů. Poskytování dotace spadá současně do působnosti zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb.; zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění; vyhlášky č. 416/2004 Sb. kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb.; zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění; zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě, že je dotace vyplacena v režimu *de minimis*, je dotace poskytnuta dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*", ve znění Nařízení 2020/972 ze dne 2. července 2020, zveřejněném v Úředním věstníku EU dne 7. 7. 2020. Před poskytnutím každé nové podpory *de minimis* poskytovatel dotace ověří, zda nová podpora *de minimis* nepřekročí strop podpory *de minimis* dle čl. 3 odst. 2 nařízení *de minimis* a zda jsou splněny další podmínky stanovené tímto nařízením.
3. Dotace je poskytována **ex ante**, tedy předem. Dotace má **neinvestiční** charakter. Na poskytnutí dotace **není právní nárok**.

B) Základní podmínky, jejichž porušení bude postihováno odvodem 100 % z částky dotace, u které došlo k porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

1. Příjemce dotace je povinen realizovat projekt v souladu s Rozhodnutím a Podmínkami. Součástí Podmínek je příloha číslo 8 Žádosti o dotaci předložené příjemcem dotace. Poskytnutá dotace může



být použita jen na účely specifikované v Rozhodnutí a výhradně k úhradě výdajů přímo souvisejících s financováním vybrané akce.

2. Maximální výše podpory na **Aktivitu 2C** může činit **300 000,- Kč**, nejvýše však **70 %** způsobilých výdajů. Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, nesmí uplatněnou výši DPH zahrnout do finančního vypořádání dotace.
3. Dotace bude poskytnuta jednou zúčtovatelnou platbou po podpisu Rozhodnutí a Podmínek příjemci na výše uvedený účet. Příjemce je povinen používat dotaci ze státního rozpočtu **hospodárně a efektivně**.
4. Poskytovatel dotace stanovuje způsobilé a nezpůsobilé náklady jednotlivých aktivit v Programu EFEKT 2. Pokud v průběhu dotačního roku nastane situace, kdy nebude v individuálních případech zcela jasné, zda náklad je či není způsobilý, o jeho zařazení rozhodne poskytovatel dotace. Za způsobilé náklady lze považovat ty, které vznikly v období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

Způsobilé výdaje – výdaje, které přímo souvisí s realizací akce a jsou uskutečněné v období přípravy a realizace akce. Všechny výdaje budou uznány pouze **v obvyklé a přiměřené výši**:

- *mzdy bez zákonných odvodů (sociální a zdravotní) – tzv. hrubé mzdy;*
- *honoráře příspěvovatelů;*
- *výdaj na tisk;*
- *výdaj na telefon a internet v nezbytně nutné výši a související s tvorbou produktu;*
- *výdaj na grafickou úpravu;*
- *DPH – v případě, že žadatel nebude žádat o odpočet DPH na vstupu;*
- *výdaje na externí spolupráci;*
- *výdaje na nezbytný nákup dat a dalších podkladů, bez kterých by projekt nemohl vzniknout;*
- *výdaj na odborný posudek elektronické aplikace nebo textového informačního materiálu.*

Nezpůsobilé výdaje pro všechny aktivity:

- *výdaje na opravu (zanedbanou údržbu), které obnovují původní stav a nevedou ke*



zhodnocení objektu;

- výdaje spojené se zajištěním finančních prostředků, např. úhrada výdajů na uzavření smlouvy o úvěru, poplatky za vedení účtu, ocenění nemovitosti, úhrada právních služeb, kolky apod.;
- nevyužité provozní výdaje (zmařené investice);
- zaviněná manka a náhrady škod, související s investiční výstavbou nebo spojené s odstraňováním škod na majetku;
- poplatky a úroky z prodlení, pokuty, sankce, penále či přirážky;
- výdaje na realizaci výběrového řízení (pomoc při výběrovém řízení, příprava podkladů apod.);
- výdaje, které byly zahrnuty do výdajů pro podporu z jiných veřejných zdrojů;
- výdaje na zpracování žádosti o dotaci v Programu EFEKT;
- DPH – žadatel, který je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu a o tento odpočet si bude žádat podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, nesmí DPH zahrnout do způsobilých výdajů;
- propagace apod. (s výjimkou propagace podpořené akce v přiměřené výši);
- pojištění majetku, odpovědnosti, životní pojištění, pojištění pracovní odpovědnosti apod.;
- výdaje na právní služby, pokud se přímo netýkají projektu;
- výdaje na vedení účetnictví;
- výdaje na vybavení kanceláře nábytkem;
- výdaj na pořízení výpočetní techniky (nákup, operativní či finanční leasing).

V případě aktivity 2C dále **nelze hradit**:

- výdaj na pronájem kanceláře,
- výdaj na vybavení kanceláře;
- výdaj na výpočetní techniku (pořízení, operativní či finanční leasing);
- odvody za sociální a zdravotní pojištění;
- výdaj na pojištění (majetku, odpovědnosti apod.);
- výdaj na vedení účetnictví;
- výdaj na právní služby, pokud nejsou nebytně nutné k vytvoření projektu;
- odpisy DHM a DNM;
- výdaje na dopravu, ubytování a stravu autorů a příspěvovatelů.



5. Příjemce dotace se zavazuje použít poskytnutou dotaci v souladu s Rozhodnutím a Podmínkami čerpání neinvestiční dotace, **přičemž se zavazuje vyčerpat poskytnutou dotaci nejpozději do 31. 12. 2021**, tedy uhradit veškeré mzdy externích spolupracovníků na základě uzavřených smluv a faktury (za tisk, grafiku, atd.) do konce roku 2021. V případě úhrady mezd vlastních zaměstnanců za měsíc prosinec 2021, je způsobilým výdajem úhrada provedená podle zákoníku práce, tj. v měsíci lednu 2022.
6. Příjemce dotace je povinen vrátit nevyčerpané finanční prostředky spolu s vyúčtováním dotace při odstoupení od realizace projektu nebo jeho ukončení, pokud se projekt neuskuteční nebo je ukončen v průběhu roku 2021. Příjemce dotace je povinen doručit MPO písemnou zprávu o ukončení projektu, jejíž nedílnou součástí bude řádné vyúčtování finančních prostředků, Avízo o vrácení finančních prostředků, a převést celou výši přidělené státní dotace zpět na **účet ČNB číslo: 1525001/0710**, a to nejdéle do 30 dnů ode dne, kdy dojde ke zjištění těchto skutečností, nejpozději však do **15. 12. 2021**. Při vrácení finančních prostředků musí příjemce dotace uvést **jako variabilní symbol číslo Rozhodnutí (poslední devíticísle)**.
7. Pokud již byla dotace nebo její část vyplacena, je odstoupení od realizace projektu porušením těchto Podmínek a rozpočtové kázně dle § 44 zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a příjemce dotace je povinen vyplacenou dotaci vrátit do termínu stanoveného poskytovatelem dotace. V případě, že poskytnuté finanční prostředky nebudou vráceny na účet MPO v termínu stanoveném poskytovatelem, bude příjemce dotace podle § 44a odst. 10 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení.
8. Po termínu 31. 12. 2021 je příjemce dotace povinen v rámci finančního zúčtování se státním rozpočtem odvést nevyčerpané prostředky na depozitní účet MPO u ČNB **číslo 6015-1525001/0710 nejpozději do 7. 2. 2022**. Při vrácení finančních prostředků musí příjemce dotace uvést jako variabilní symbol číslo Rozhodnutí (poslední devíticísle).
9. V případě snížení celkových nákladů, je příjemce dotace povinen dodržet procentuální poměr (stanoven Programem) mezi celkovými způsobilými náklady a dotací.



10. V případě vyššího poměru dotace je příjemce povinen převést poměrnou část přidělené státní dotace zpět na účet ČNB číslo: **1525001/0710** a to nejdéle do 30 dnů ode dne, kdy dojde ke zjištění těchto skutečností a zaslat Avízo o vrácení finančních prostředků. Nejpozději však do 15. 12. 2021. Při vrácení finančních prostředků musí příjemce dotace uvést **jako variabilní symbol číslo Rozhodnutí (poslední devíticísli)**.

11. Příjemce dotace je rovněž povinen vrátit převodem na účet ČNB číslo: **1525001/0710** finanční prostředky ve výši nevyčerpaného zůstatku poskytnuté dotace, bude-li využitá částka nižší než poskytnutá dotace nejpozději ve lhůtě stanovené pro předložení závěrečného vyúčtování dotace, včetně písemného odůvodnění vrácení dotace. Při vrácení finančních prostředků musí příjemce dotace uvést **jako variabilní symbol číslo Rozhodnutí (poslední devíticísli)**.

C) Základní podmínky, jejichž porušení bude postihováno odvodem 5 % z celkové částky dotace za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, pokud nelze provést nápravu podle § 14f rozpočtových pravidel.

1. Příjemce dotace je povinen řádně vést průběžnou operativní evidenci o čerpání a užití finančních prostředků určených na realizaci akce dle příslušných zákonů a předpisů ČR (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů) a tuto evidenci kdykoliv předložit MPO ke kontrole.

Operativní evidence bude vedena minimálně v následujícím rozsahu údajů:

- obchodní jméno dodavatele (název firmy);
- čísla faktur dodavatele;
- čísla, pod kterými jsou vedeny faktury v účetní evidenci příjemce dotace;
- předmět plnění (případně soupis provedených dodávek a výkonů);
- fakturovaná částka bez DPH a s DPH;
- datum splatnosti faktury a datum provedení úhrady fakturované částky;
- finanční zdroj (dotace z Programu/ jiné dotace/ vlastní), ze kterého byla platba provedena.



Průběžná/Zpráva o závěrečném vyhodnocení projektu

2. Příjemce dotace je povinen MPO předložit průběžnou zprávu o řešení projektu, který není dokončen do 31. 12. 2021, v termínu do 31. 1. 2022.

Dokumenty, které by mělo obsahovat průběžné vyhodnocení projektu:

- kopie faktur, tj. prvotních dokladů (faktury za tisk, grafiku atd.), včetně položkových rozpočtů k daným fakturám. Faktury musí být uhrazené do 31. 12. 2021;
- u vlastních zaměstnanců dokládejte Čestné prohlášení o obdržené mzdě (měsíční přehled s odpracovanými hodinami, popisem uskutečněné práce na daném projektu, číslo účtu příjemce). Mzda vlastních zaměstnanců za prosinec 2021 musí být uhrazena nejpozději v lednu 2022. Návrh čestného prohlášení naleznete na www.mpo-efekt.cz;
- externí spolupracovníci – doložit dohodu o provedení práce a fakturu za odvedenou práci s uvedeným popisem uskutečněné práce na daném projektu. Faktura musí být uhrazena do 31. 12. 2021;
- kopie výpisů z účtu – výpis z účtu u všech plateb uhrazených za projekt (např. faktury, mzdy zaměstnanců atd.);
- přehlednou tabulku se zanesenými fakturami (čísla faktur, předmět faktury, datum úhrady), celková výše faktury, dále zde bude uvedena výše uznatelných výdajů z faktury, součty sloupců případně řádků. Návrh tabulky naleznete na www.mpo-efekt.cz;
- jiné doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů (přehled vyúčtování prostředků ze státní dotace a z vlastních a jiných zdrojů, soupis dodávek a výkonů);
- průběžná zpráva jako informační zpráva o projektu obsahující tyto údaje: dosažené cíle akce a údaje o splněných parametrech obsažených v Rozhodnutí (zhodnocení plnění termínů a parametrů);
- zprávy z případných kontrol (podle zákona o finanční kontrole);
- **podklady pro finanční vypořádání dotace** (dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., příloha č. 3B) a stručný komentář, oboje podepsané statutárním orgánem s razítkem firmy. Tabulka ve formátu .xls je ke stažení na www.mpo-efekt.cz;
- součástí zprávy mohou být i další doklady, prokazující hospodárné vynaložení finančních prostředků státního rozpočtu ve smyslu operativní evidence;
- příjemce event. je povinen zaslat také Avízo o vrácení finančních prostředků, pokud zjistí během vyúčtování, že nebude vyčerpána celá část dotace. O této skutečnosti je povinen ihned informovat nejprve pracovníka MPO prostřednictvím emailu: efekt@mpo.cz. Na základě zasláné informace dostane příjemce od MPO instrukce, jak má dále postupovat.

Veškeré dokumenty k průběžnému vyhodnocení projektu zasílejte poštou nebo datovou schránkou.

Průběžnou zprávu o řešení projektu zasílá příjemce dotace 1x ročně vždy do 31. ledna až do roku, ve kterém je akce dokončena.

3. Příjemce dotace je povinen předložit před vypršením termínu uvedeného v Rozhodnutí jako "Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení projektu" **zprávu o závěrečném vyhodnocení projektu**. Příjemce dotace je povinen MPO předložit **zprávu o závěrečném vyhodnocení projektu**, který byl dokončen do 31. 12. 2021, v termínu do 31. 1. 2022.
4. Příjemce dotace je povinen MPO předložit zprávu o závěrečném vyhodnocení projektu, který byl dokončen po 31. 12. 2021, v termínu do 30 dnů od dokončení projektu.

Zpráva o závěrečném vyhodnocení projektu obsahuje:

5. V případě, že zprávě o závěrečném vyhodnocení projektu nepředcházela zpráva průběžná, obsahuje tato zpráva dále dokumenty a podklady stejné jako zpráva průběžná (viz. část C) bod 2.), případně dokumenty, které nebyly v době předložení průběžné zprávy k dispozici.

Dokumenty, které by mělo obsahovat závěrečné vyhodnocení projektu:

- Závěrečná zpráva – souhrnná zpráva, která bude obsahovat vstupy, dosažené cíle projektu, postup realizace, údaje o splnění podmínek, parametrů obsažených v Rozhodnutí a Podmínkách (počet výtisků textového informačního materiálu, kusový počet normostran (viz níže), počet softwarů a aplikací, termín realizace, termín závěrečného vyhodnocení projektu), **řešitelský tým musí korespondovat s týmem uvedeným v příloze č. 8, která byla zaslána společně s žádostí o dotaci;**
- výstupem projektu je informační textový materiál – zašlete elektronickou verzi na CD/DVD nosiči nebo flash disku:
 - Produkt musí obsahovat logo EFEKTU, které bude **viditelně** umístěné na titulní nebo úvodní straně materiálu a text:
“Dílo bylo zpracováno za finanční podpory Státního programu na podporu úspor energie na období 2017–2021 – Program EFEKT 2 pro rok 2021”. Spolupracující subjekty budou uvedeny



ve formě poděkování na začátku nebo na konci textového informačního materiálu. Počet stran informačního textového materiálu je vyjádřen kusovým počtem normostran (ks). Normostrana je dle vyhlášky ministerstva spravedlnosti č. 77/1993 Sb. k provedení zákona o znalcích a tlumočnicích, definována jako strana o 30 řádcích a 60 znacích na řádku, celkově 1800 znaků/1 normostrana. Znakem může být písmeno, číslice a mezera. Informace o kusech normostran (ks) a počtu znaků musí být uvedena v závěrečném vyhodnocení projektu. Textový materiál (dílo) obsahující data, se kterými může být dále nakládáno (tabulky, grafy), bude poskytovateli dotace dodán ve vhodném formátu, např. .xls, .doc, vypálené na CD/DVD nosiči, na flash disku, nebo zasláno pomocí emailu na efekt@mpo.cz. Informace o skutečnosti, že data byla zaslána emailovou cestou, musí být obsažena v závěrečné zprávě. Tímto se považuje projekt za dokončený;

- výstupem projektu je software, webová stránka, microsite, webová nebo mobilní aplikace (dále jako „Elektronické aplikace“) – zašlete v elektronické (CD/DVD nosič, flash disk) nebo tištěné podobě printscreen částí, které dostatečně prokazují splnění cíle dotace. Pokud je příslušná webová stránka, microsite, webová nebo mobilní aplikace veřejně přístupná, zašlete společně se závěrečnou zprávou příslušný internetový odkaz. Pokud byl k některému výše uvedenému výstupu vytvořen také textový informační materiál, zašlete společně se závěrečnou zprávou jeho elektronickou verzi (na CD/DVD nosiči, flash disku). V takovém případě uveďte do závěrečné zprávy také kusový počet normostran (ks) a počet znaků (včetně mezer) tohoto textového informačního materiálu. Dále je stanoveno:
 - Software či aplikace musí na viditelném místě nebo titulní straně obsahovat logo EFEKTU a text **“ Dílo bylo zpracováno za finanční podpory Státního programu na podporu úspor energie na období 2017–2021 – Program EFEKT II pro rok 2021”**. Tímto se projekt považuje za dokončený. Udržitelnost tohoto projektu je 5 let;
- odborný posudek textového informačního materiálu nebo elektronické aplikace – Příjemce dotace je povinen nechat si vyhotovit posudek u jedné z firem (EKOWATT, ENA, ENVIROS, SEVEN ENERGY, PORSENNA). Kontaktní údaje jsou uvedeny v oznámení o doporučení projektu k čerpání dotace. Náklad na vypracování posudku je způsobilým výdajem do maximální výše 10 000 Kč a lze jej zahrnout do dotace. V tomto posudku musí být uvedeno jméno posuzovaného produktu a jméno autora odborného posudku.
- anotaci stručný souhrn o produktu;
- dále jsou součástí zprávy i protokoly z případných kontrol (podle zákona o finanční kontrole) či jiné doklady, které nebyly k dispozici v době předložení průběžné zprávy;



- CD/DVD nosič/flash disk nosič obsahující:
 - výstupem projektu je textový informační materiál (ve formátu .pdf/.doc) uložený na datovém nosiči. Musí být uložen včetně veškerých svých příloh jako jeden soubor z důvodu jejího zveřejnění ze strany MPO,
 - výstupem projektu je tištěný textový informační materiál (u elektronické aplikace) - uložte je na datový nosič jako jeden soubor,
 - zprávu o závěrečném vyhodnocení (formát .pdf/.doc),
 - průběžnou zprávu (formát pdf/.doc)
 - anotace (formát pdf/.doc),
 - kompletní vyúčtování (tabulka s vyúčtováním, kopie výpisu z účtu, faktury atd.) dle výše.

Veškeré dokumenty k závěrečnému vyhodnocení projektu se zasílají poštou nebo datovou schránkou.

6. U termínů předložení průběžné zprávy a zprávy o závěrečném vyhodnocení projektu rozhoduje razítko podatelny MPO při osobním doručení nebo razítko podání na poštu.

Následně MPO zahájí Závěrečné vyhodnocení projektu. Příjemce dotace je povinen na výzvu a ve stanovené lhůtě poskytovat MPO další doplňující údaje k ověření předkládaných informací.

Oznamování změn

7. Příjemce dotace je povinen písemně oznámit poskytovateli dotace neprodleně všechny změny a skutečnosti, které mají vliv na plnění Rozhodnutí a Podmínek, nebo skutečnosti s tím související před jejich uskutečněním, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl. V žádosti o změnu Rozhodnutí příjemce dotace uvede požadované změny včetně jejich zdůvodnění a návrh dalšího postupu. **Není-li možné dodržet termín uvedený v Rozhodnutí, musí žadatel alespoň 7 dnů před vypršením takového termínu zaslat na MPO žádost o prodloužení daného termínu.** MPO žádost posoudí a rozhodne o dalších krocích. Poskytovatel dotace o této změně rozhodne v souladu § 14 odst. 13 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Změna Rozhodnutí může být provedena pouze písemnou formou.

Rozhodnutí není možné měnit poté, co dojde k porušení povinnosti, která má být měněna.



Práva duševního vlastnictví

8. Příjemce dotace je povinen poskytnout Ministerstvu průmyslu a obchodu bezúplatné **nevýhradní** oprávnění k výkonu práva autorské dílo užít ke všem způsobům užití, které jsou ke dni podpisu těchto Podmínek známy, včetně možnosti zcela nebo zčásti tato oprávnění poskytnout třetí osobě, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv.

D) Ostatní podmínky

1. Příjemce dotace je povinen na výzvu a ve stanovené lhůtě poskytovat MPO další doplňující údaje nutné k ověření průběhu a kvality realizace produktu, vyúčtování poskytnuté dotace a věrohodnosti předkládaných informací. Tím nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.
2. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), identifikačního čísla, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.
3. Příjemce dotace je povinen písemně informovat MPO o případných kontrolách finančních úřadů nebo jiných orgánů státní správy ČR týkajících se Programu, především pak o zjištěních těchto orgánů a jejich konečných rozhodnutích do doby vystavení definitivního přiznání dotace.
4. Prokázané porušení těchto Podmínek nebo termínů a parametrů uvedených v Rozhodnutí, pokud byla poskytovatelem vyhotovena písemná výzva k nápravě nebo vrácení dotace nebo její části, je poskytovatel dotace povinen podle § 14 písm. f) odst. 7 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, informovat místně příslušný finanční úřad.
5. V případě, že byla v předchozím období poskytnuta žadateli dotace a čerpání poskytnuté dotace neproběhlo v souladu s Rozhodnutím anebo Podmínkami, nebylo vyúčtováno předepsaným způsobem ve stanoveném termínu a finančně vypořádáno se státním rozpočtem, může mít tato skutečnost vliv na hodnocení podaných žádostí o dotace v následujícím období.



Příjemce dotace podpisem přijímá tyto Podmínky a zavazuje se je bezvýhradně plnit.

Datum:	Razítko a podpis statutárního zástupce
Titul, jméno a příjmení statutárního zástupce:	

Podmínky vydává: Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR
Odbor energetické účinnosti a úspor
Na Františku 32
110 15 Praha 1

Kontakt: tel.: 224 85 1111
fax: 224 853 376
e-mail: efekt@mpo.cz

Datum:	Razítko a podpis zástupce MPO:
Titul, jméno a příjmení zástupce MPO:	
Ing. Vladimír Sochor	