

Metodický pokyn pro žadatele o dotaci z Národního plánu obnovy
Výzva č. NPO 3/2022 M- EKIS

Obsah

1.	Základní informace pro uživatele	3
2.	Příprava žádosti	3
3.	Postup založení žádosti o dotaci v systému AIS	4
3.1	Základní údaje žádosti / Název žádosti (vyplňte v této formě):	5
3.2	Údaje žádosti přidělené systémem	5
3.3	Výše dotace spočítaná systémem	5
3.4	Vyplnění jednotlivých záložek v systému AIS	5
4.	Záložka „Žadatel“	5
4.1	Informace o žadateli	5
4.2	Oprávněná osoba jednat jménem žadatele v této žádosti.....	6
4.3	Kontaktní údaje osoby pro komunikaci v této žádosti musí obsahovat:.....	6
4.4	Bankovní účet žadatele.....	6
4.5	DPH	6
4.6	De minimis	6
5.	Záložka „Vlastnická struktura“	7
5.2	Majetková účast	7
5.3	Identifikace vlastnické struktury	7
6	Záložka „Parametry projektu“	7
6.1	Parametry projektu:	8
6.2	Uveďte počet obyvatel obce,	8
6.3	Vyberte ze seznamu 28 odborných témat	8
6.4	Adresa poradny EKIS pro veřejnost	Chyba! Záložka není definována.
6.5	Vyplňte zeměpisnou šířku a délku.....	Chyba! Záložka není definována.
7.	Záložka „Další údaje žádosti“	8
7.1	Spolupracující poradci	Chyba! Záložka není definována.

7.2	Doložení dokumentů dle Výzvy	8
8.	Záložka „Čestná prohlášení“	10
8.2	Texty čestných prohlášení:	10
8.3	Souhlas se zpracováním osobních údajů	11
9.	Záložka „Souhlas s podmínkami“	11
9.1	Podmínky a pravidla ke stažení	11
9.2	Potvrzení seznámení se s podmínkami s pravidly čerpání dotace	12
10.	Podání žádosti	12
10.1	Na horní liště tlačítko „zkontrolovat pro podání“	12
11.	Podat žádost/projekt	12

Pokyn byl zpracován pro žádost o dotaci na EKIS. Tato verze je v hrubých rysech upravena pro žádost o dotaci na M-EKIS. Použijte jako vodítko pro vyplnění žádosti s logickými změnami potřebnými pro M-EKIS

1. Základní informace pro uživatele

- a) Účastníkem dotačního řízení je dle § 14i Rozpočtových pravidel (RP) pouze žadatel. Speciální úprava k § 27 Správní řád (SŘ) sděluje procesní postavení žadatele jako účastníka řízení podle §27 odst. 1 písm. a) SŘ.
- b) Žadatelem (příjemcem) této dotace mohou být různorodé právnická osoby – viz výzva. V dotačním řízení se použijí obecná ustanovení SŘ o účastnících řízení (§ 29 až 38 SŘ), zákon č. 218/2000 Sb. nemá zvláštní úpravu.
- c) Začátek i konec podávání žádostí je určený výzvou. Uzávěrka přijímání **žádostí je 31. 7. 2022**. Další informace vztahující se k výzvě naleznete na tomto odkazu <https://www.mpo-efekt.cz/cz/dotacni-programy/vyzvy/npo-3-2022-avizo-vyzvy-mobilni-energeticke-a-konzultacni-stredisko-m-ekis>.
- d) Systém AIS MPO je komunikačním kanálem mezi žadatelem a poskytovatelem po celou dobu realizace dotačního projektu s následujícími kroky:
1. Registrace – registrace žadatele
 2. Podání žádosti – vkládání požadovaných dokumentů k žádosti o dotaci
 3. Akceptace žádosti – na straně MPO; žadatel poté případně vkládá další podklady dle podmínek
 4. Rozhodnutí – Rozhodnutí o poskytnutí dotace a přidělení financí (ex-ante)
 5. Závěrečná zpráva (ZZ) – žadatel zpracuje ZZ po realizaci akce
 6. Závěrečné vyhodnocení akce (ZVA) – na straně MPO; žadatel vkládá podklady pro ZVA

2. Příprava žádosti

Založení, vyplnění a zkontrolování žádosti v systému AIS MPO může pro statutárního zástupce připravit pověřená osoba. Akt „PODÁNÍ ŽÁDOSTI“ poté může učinit pouze statutární zástupce nebo osoba pověřená žadatelem plnou mocí (viz odkaz video návody v následujícím odstavci).

Pro hladké vyplnění žádosti o dotaci doporučujeme dodržovat následující kroky:

- a) Žadatel si prostuduje **videa s návody** k založení elektronické identity občana a návody pro registraci, založení, vyplnění a podání žádosti v systému AIS MPO zde: <https://www.mpo-efekt.cz/cz/dotacni-programy/cesta-k-dotaci>. AIS je zkratka pro Agendový informační systém, kde bude probíhat veškerá komunikace a celkové zpracování žádosti.
- b) <https://www.mpo-efekt.cz/cz/dotacni-programy/cesta-k-dotaci>. AIS je zkratka pro Agendový informační systém, kde bude probíhat veškerá komunikace a celkové zpracování žádosti.

c) Po obdržení identity občana provede statutární orgán registraci žadatele v systému AIS MPO. Tuto registraci žadatele je nutné zpracovat statutárem nebo osobou pověřenou plnou mocí od žadatele. Pověřená osoba v účtu žadatele založí dalšího uživatele, kterým bude **statutární orgán, který jediný je oprávněn žádost podat. REGISTRUJTE SE POD SVÝM IČO** a nikoli jako nepodnikající osoba.

d) **Připravte si podklady** před založením žádosti v systému AIS MPO, které budete potřebovat při jejím vyplňování. Je-li potřeba, pak také **ověřenou plná moc** jednat jménem žadatele.

e) Přílohy:

Přílohy týkající se prokázání bezdlužnosti **nesmí být starší než 3 měsíce před podáním žádosti** (kopie originálu, elektronický podpis, zprávy z DS musí mít konverzní doložku):

1. Doklad o prokázání bezdlužnosti České správy sociálního zabezpečení;
2. Doklad o prokázání bezdlužnosti Finančním úřadem;
3. Doklad o prokázání bezdlužnosti u VZP a dalších ZP, ke kterým má žadatel závazky;
4. diplomy a osvědčení o kvalifikaci poradců;
5. tabulka – seznam poradců, **podepsaná**;

Následně je potřeba postupně vložit jednotlivé dokumenty do systému AIS MPO, viz dále.

3. Postup založení žádosti o dotaci v systému AIS

Žádost podáváte přes portál MPO zde <https://aisportal.mpo.cz/AISPortal/Default>

Postupujte při vyplňování žádosti v systému AIS krok za krokem v následujícím sledu.

Vyberte si [Národní plán obnovy - Předprojektová příprava a osvěta - Komponenta 2.5.3](#)

Po přihlášení a vstupu do systému AIS klikněte na kolonku **Výzvy – založení žádosti**. Poté v seznamu výzev vyberte kolonku níže a založte žádost.

Založit žádost	Název výzvy	Informace o výzvě
<input type="button" value="Založit žádost"/>	Program NPO - 2.5.3. Poradenství - Mobilní EKIS (M-EKIS) Program NPO - 2.5.3. Poradenství - Mobilní EKIS (M-EKIS) Probíhá sběr žádostí	202183 - 2183

Použijte na pravé straně kolonku s číselným označením **202183 – 2183** a přečtěte si informace o výzvě.

V žádosti vyplnit všechna **žlutá pole**, která jsou označena hvězdičkou a jsou povinná.

3.1 Základní údaje žádosti / Název žádosti (vyplňte v této formě):

M-EKIS 2022 město (kde bude hlavní působení poradce) a stručně jméno žadatele (např. „M-EKIS 2022 Praha Ing. Kokrhel“)

3.2 Údaje žádosti přidělené systémem

Zde naleznete po podání žádosti údaje o čísle a čase podání žádosti

3.3 Výše dotace spočítaná systémem

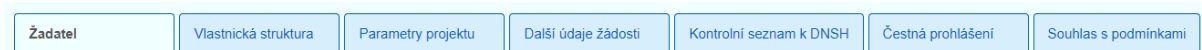
Po vyplnění parametrů zde zkontrolujte výši dotace. Při překročení parametrů se zde dotace upraví na maximální možnou výši. **Je vždy třeba dát do souladu parametry s konečnou výší dotace.**

3.4 Vyplnění jednotlivých záložek v systému AIS

Jednotlivé kapitoly jsou pojmenovány dle záložek viz ukázka níže. Záložky, kterých se popis týká, jsou v ukázce označeny jinou barvou. Žadatel musí kompletně a správně vyplnit jednotlivé záložky pro možnost pokračovat.

Žádost je kompletně vyplněna až potvrzením žadatele, že souhlasí s podmínkami čerpání dotace (viz popis poslední záložky níže).

4. Záložka „Žadatel“



4.1 Informace o žadateli

V této záložce „Žadatel“ vyplňuje základní informace o žadateli včetně oprávněné osoby žádat o dotaci, kontaktních údajů žadatele a bankovního účtu pro převod finančních prostředků pro případ poskytnutí dotace.

- **Název žadatele**

Některé Vámi vložené údaje v rámci registrace do systému AIS se automaticky přenesou. Adresa apod. Chybějící údaje doplňte ručně.

- **CZ NACE**

Vyberte ze seznamu

4.2 Oprávněná osoba jednat jménem žadatele v této žádosti

Jedná-li se o osobu pověřenou plnou mocí, pak je třeba vepsat jméno a zaškrtnout určené pole a tento doklad doložit prostřednictvím „Vložit ověřenou plnou moc“.

Pokud touto osobou je statutární orgán (doplněný v informacích o žadateli při registraci), zaškrtnete tuto volbu a uvedete pouze jeho jméno a příjmení.

4.3 Kontaktní údaje osoby pro komunikaci v této žádosti musí obsahovat:

- Jméno a příjmení kontaktní osoby žadatele
- Telefon kontaktní osoby žadatele (Uvedením telefonního čísla výslovně souhlasíte s jeho využitím v případě telefonického kontaktu ze strany MPO)
- E-mail kontaktní osoby žadatele (Uvedením e-mailové adresy výslovně souhlasíte a žádáte o doručení všech upozornění systému AIS MPO na tuto elektronickou adresu).

Veškeré kontaktní údaje si promyslete, berte také v úvahu zástupnost jednotlivých osob. **Všechny uvedené osoby (oprávněné i kontaktní) je třeba registrovat u žadatele jako uživatele s přidělenými kompetencemi již po registraci žadatele do AIS MPO.** Pro M-EKIS je tento oddíl jen o jednom poradci

- E-mail kontaktní osoby žadatele (Uvedením e-mailové adresy výslovně souhlasíte a žádáte o doručení všech upozornění systému AIS MPO na tuto elektronickou adresu).

Veškeré kontaktní údaje si promyslete, berte také v úvahu zástupnost jednotlivých osob. **Všechny uvedené osoby (oprávněné i kontaktní) je třeba registrovat u žadatele jako uživatele s přidělenými kompetencemi již po registraci žadatele do AIS MPO.**

- Bankovní účet žadatele

Prostřednictvím tlačítka Nový v pravém rohu přidejte relevantní bankovní účet žadatele. Lze uvést i více bankovních účtů. **Jeden z bankovních účtů musí mít příznak "dotační",** na tento účet bude převedena poskytnutá podpora. Pokud je žadatelem **obec**, musí být uveden **bankovní účet u České národní banky.**

Doporučujeme doplnit i „provozní“ účet žadatele, ze kterého budou hrazeny výdaje během realizace nebo již byly hrazeny náklady při projektové přípravě.

4.4 DPH

Vyplněním stvrzujete, zda DPH uplatňujete či nikoliv.

4.5 De minimis

Výše čerpání limitu – vyplňte podle rejstříku de minimis (zdroj je v žádosti).

Uložit.

5. Záložka „Vlastnická struktura“

Žadatel	Vlastnická struktura	Parametry projektu	Další údaje žádosti	Kontrolní seznam k DNSH	Čestná prohlášení	Souhlas s podmínkami
---------	----------------------	--------------------	---------------------	-------------------------	-------------------	----------------------

Dalším krokem je vyplnění záložky „Vlastnická struktura“. Doporučujeme postupovat chronologicky. Pro případ získání uvedených informací využijte webový portál <https://justice.cz/>

Doložte v jednotlivých záložkách vlastnickou strukturu včetně seznamu jednajících osob, osob s podílem, osob, v nichž má žadatel podíl a seznam skutečných majitelů viz dále.

5.2 Majetková účast

V případě, že žádá organizace vlastněná ze 100 % obcí, musí být doloženo, že je skutečně obcí ze 100 % vlastněná výpisem z OR (dostačuje prostá kopie bez el. podpisu). V případě, že žádá obec, majetková účast se nezobrazí.

5.3 Identifikace vlastnické struktury

Identifikace vlastnické struktury se řídí dle § 14 odst. 3 písm. E) rozpočtových pravidel.

- **Seznam jednajících osob**

Žadatel doplní seznam jednajících osob prostřednictvím tlačítka vpravo nová. Vkládá se **ověřená plná moc**, je-li potřeba.

- **Seznam osob s podílem v této právnické osobě (žadatele)**

Podle skutečnosti vyplňte, vesměs to bude „**Neexistují osoby s podílem v osobě žadatele**“. V případě obcí **neexistují osoby s podílem v osobě žadatele**.

- **Seznam osob, v nichž má žadatel podíl**

V této části žadatel uvede právnické osoby, v nichž má podíl prostřednictvím tlačítka „nová“.

V opačném případě žadatel zaškrtně pole „Neexistují osoby, v nichž má žadatel podíl“.

- **Seznam skutečných majitelů**

Žadatel jménem obce potvrzuje, že jako jeden ze subjektů dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, **nemá skutečného majitele**.

Uložit.

6 Záložka „Parametry projektu“

Žadatel	Vlastnická struktura	Parametry projektu	Další údaje žádosti	Kontrolní seznam k DNSH	Čestná prohlášení	Souhlas s podmínkami
---------	----------------------	--------------------	---------------------	-------------------------	-------------------	----------------------

V záložce „Parametry projektu“ žadatel prostřednictvím tlačítka vpravo nahoře „Změna hodnot parametrů“ uvádí jednotlivé informace, které se týkají předkládaného projektu.

Parametry projektu		
Název parametru	Hodnota	Popis
a. Předpokládaný počet konzultací (osobní, on-line, i-EKIS), měrná jednotka		měrná jednotka: ks/rok Cena – 1000 Kč
b. Předpokládaný počet konzultací dotační asistence		měrná jednotka: ks/rok Cena – 1000 Kč
c. Počet kvalifikovaných poradců 3-6		měrná jednotka: Počet

6.1 Parametry projektu:

- Stanovte si, kolik cca konzultací (od 1.7.2022) uskutečníte
- kolik žádostí o libovolnou dotaci na úspory energie klientům podáte
- Uveďte počet poradců. pro M-EKIS = 1

Zkontrolujte, zda vybraný počet konzultací v součtu nepřekračuje maximální možnou výši dotace, tj. 300.000,- Kč. **Parametry upravte** také s ohledem na předchozí výkon, pokud byl žadatel v předchozích letech již zařazen do sítě EKIS.

Zkontrolujte

zde:

Výše dotace spočítaná systémem

Výše dotace (Kč) 0,00

Výši dotace spočítá systém automaticky dle zadaných parametrů. Při překročení maximální přípustné výše dotace nastaví zde systém automaticky maximum. V takovém případě upravte parametry na správná čísla. Požadovaná dotace na EKIS může být snížena poskytovatelem v souvislosti s výkonem EKIS v předchozích letech.

6.2 Uveďte název obcí, lokalit, okresů či krajů, kde bude poradce převážně působit

6.3 Vyberte ze seznamu 28 odborných témat, která bude poradce schopen fundovaně odpovídat. Počet témat je jedno z kritérií při hodnocení odbornosti žadatele.

Uložit.

7. Záložka „Další údaje žádosti“

Žadatel	Vlastnická struktura	Parametry projektu	Další údaje žádosti	Kontrolní seznam k DNSH	Čestná prohlášení	Souhlas s podmínkami
---------	----------------------	--------------------	---------------------	-------------------------	-------------------	----------------------

7.1 Doložení dokumentů dle Výzvy

Žadatel si předem připraví následující povinné dokumenty k žádosti, které vloží do systému AIS prostřednictvím tlačítka vpravo=nový.

- Doklad o prokázání bezdlužnosti České správy sociálního zabezpečení

- Doklad o prokázání bezdlužnosti Finančním úřadem
- Doklad o prokázání bezdlužnosti u zdravotních pojišťoven
- Příloha č. 31 - seznam poradců (podepsaná žadatelem, v případě MAS podepisuje sám poradce)

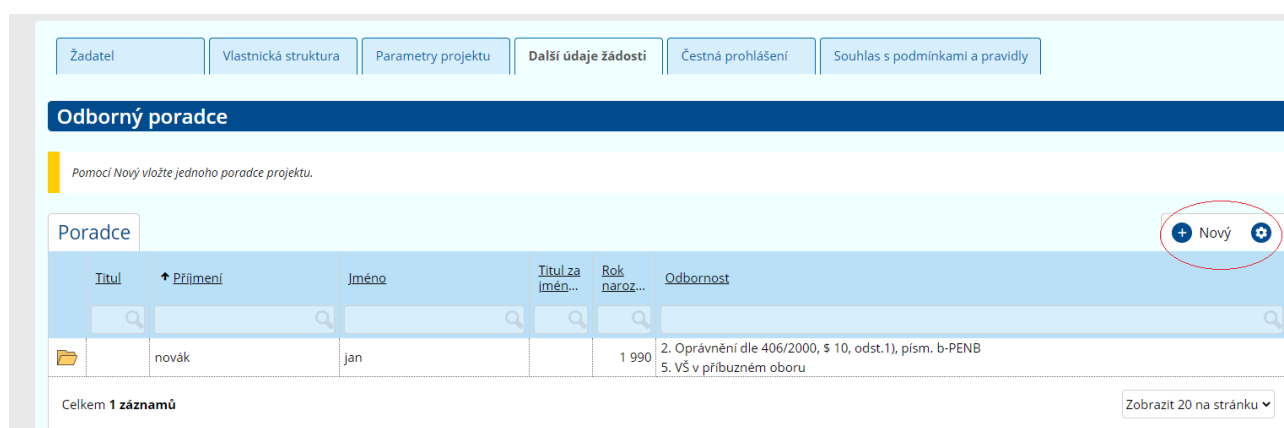
Po vložení dokumentů s informacemi se žadateli zobrazí pole s uvedením čísla

Znamená to, že dokument byl vložen a žadatel může vkládat další dokumenty v libovolném pořadí.

Žadatel může vložit více dokumentů pod každý požadovaný typ dokumentu. Seznam vložených dokumentů k žádosti bude po kompletním vložení všech dokumentů obsahovat min. 5 povinných dokumentů a další přílohy jako doklad o kvalifikaci poradců.

Uložit.

7.2 kvalifikace poradců



Žadatel | Vlastnická struktura | Parametry projektu | Další údaje žádosti | Čestná prohlášení | Souhlas s podmínkami a pravidly

Odborný poradce

Pomocí Nový vložte jednoho poradce projektu.

Poradce

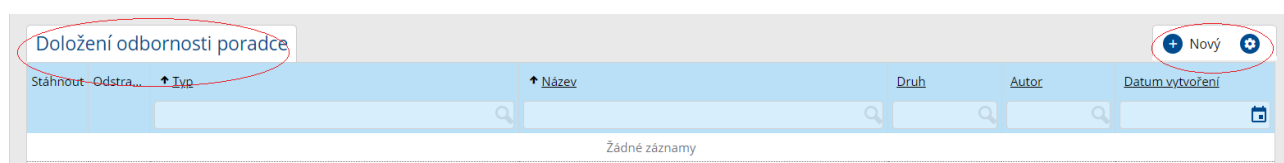
Titul	↑ Příjmení	Jméno	Titul za jménem...	Rok narození...	Odbornost
	novák	jan		1 990	2. Oprávnění dle 406/2000, § 10, odst.1), písm. b-PENB 5. VŠ v příbuzném oboru

Celkem 1 záznamů

Zobrazit 20 na stránku

Tlačítkem „nový“ přidáte jméno poradce.

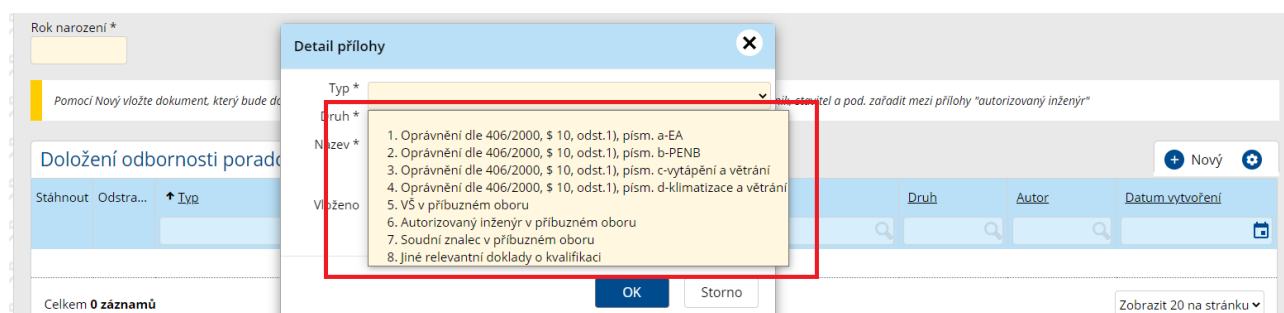
Vyplňte nacionále poradce a poté doplňte doklady o kvalifikaci opět tlačítkem nový



Doložení odbornosti poradce

Stáhnout	Odstra...	↑ Typ	↑ Název	Druh	Autor	Datum vytvoření
Žádné záznamy						

vkládání dokumentů probíhá přes okno s rozbalovacím menu



Rok narození *

Pomocí Nový vložte dokument, který bude doložen odborností poradce.

Doložení odbornosti poradce

Stáhnout | Odstra... | ↑ Typ

Celkem 0 záznamů

Detail přílohy

Typ *

Druh *

Název *

Vloženo

1. Oprávnění dle 406/2000, § 10, odst.1), písm. a-EA
2. Oprávnění dle 406/2000, § 10, odst.1), písm. b-PENB
3. Oprávnění dle 406/2000, § 10, odst.1), písm. c-vytápění a větrání
4. Oprávnění dle 406/2000, § 10, odst.1), písm. d-klimatizace a větrání
5. VŠ v příbuzném oboru
6. Autorizovaný inženýr v příbuzném oboru
7. Soudní znalec v příbuzném oboru
8. Jiné relevantní doklady o kvalifikaci

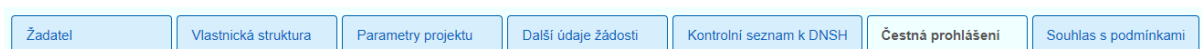
OK | Storno

Zobrazit 20 na stránku

Je mimořádně důležité, aby **všechny doklady o kvalifikaci byly nahrány do správné kolonky** – viz obrázek. **Máte-li více osvědčení dle zák.406 na jednom dokumentu, ten musíte nahrát tolikrát, kolik je na něm osvědčení a to do správné kolonky.**

Doklad o VŠ vzdělání mimo obor nahrajte do kolonky jiné doklady, stejně jako jiné doklady neuvedené v menu.

8. Záložka „Čestná prohlášení“



V případě, že žadatel souhlasí s níže uvedenými tvrzeními, potvrzuje své souhlasné stanovisko prostřednictvím zaškrtnutí pole k tomu určenému. Tímto žadatel čestně prohlašuje plnění podmínek dotace a zároveň přijímá zodpovědnost za rizika, která v případě nesrovnalostí na sebe přijímá.

8.1 Texty čestných prohlášení:

Čestně prohlašuji, že:

- veškeré údaje v této žádosti jsou úplné, pravdivé, odpovídající skutečnosti a nezkreslené;
- jsem si vědom(a), že nepravdivost mých čestných prohlášení může mít za následek sankce vyplývající z příslušných právních předpisů včetně postihu v důsledku naplnění skutkové podstaty trestného činu;
- budu v rámci čerpání dotace postupovat vždy v souladu s platnou unijní a národní legislativou;
- nejsem z alespoň 25 % vlastněn a nebo ovládán osobou v postavení veřejného funkcionáře, dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., zákona o střetu zájmů (v platném znění).
- v případě, že nejsem konečný příjemcem veřejných prostředků, prověřím v souladu se zákonem č. 37/2021 Sb., zákon o evidenci skutečných majitelů, v platném znění, zda není konečný příjemce dotace ve střetu zájmu dle zákona č. 159/2006 Sb. zákon o střetu zájmu, v platném znění. O provádění prověření konečných příjemců sepišu zprávu, kterou zašlu poskytovateli dotace.
- s poskytnutými prostředky budu nakládat hospodárně, efektivně, úsporně a transparentně.
- jsem se seznámil(a) s celým zněním dotační výzvy vč. existujících doplňujících podmínek, jako např. metodickými pokyny, doporučeními poskytovatele dotace a dalšími informacemi, které byly zveřejněny na webových stránkách www.mpo-efekt.cz společně s dotační výzvou, nebo na ně výzva výslovně odkazovala.
- této dotační výzvě, zveřejněným doplňujícím závazným pokynům, informacím a doporučením jsem zcela porozuměl(a) a budu se jimi bezvýhradně řídit;

- bankovní účet jsem zadal správně a úplně, vč. předčíslí a kódu banky;
- bankovní účet uvedený v této žádosti je ve vlastnictví žadatele, nejedná se o cizí účet, ke kterému má žadatel pouze dispoziční právo;
- umožním provedení kontroly poskytovatelem dotace a dalšími příslušnými orgány podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a to po dobu 10 let od vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- jsem si vědom zákazu dvojího financování, tedy pravidla, že na jeden způsobilý výdaj není možné současně čerpat podporu z více veřejných zdrojů. V případě existující podpory z více zdrojů na jedno opatření nebo jeho logicky navazující či jinak souvztažné části neprodleně oznámím tuto skutečnost poskytovateli dotace, a to včetně způsobilých výdajů z jednotlivých veřejných zdrojů sloužících k financování realizace opatření. Toto oznámení bude obsahovat veškeré informace nutné pro posouzení, že se nejedná o dvojí financování.
- přihlášení poradci budou pro mě vykonávat poradenskou práci v ekis v souladu s platnou legislativou
- přihlášení poradci nejsou přihlášení do žádného jiného projektu ekis, m-ekis nebo k- ekis

8.2 Souhlas se zpracováním osobních údajů

Osobní údaje žadatele jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Informace o rozsahu a způsobu zpracování osobních údajů naleznete zde: www.mpo-efek.cz

Uložit.

9. Záložka „Souhlas s podmínkami“

Žadatel	Vlastnická struktura	Parametry projektu	Další údaje žádosti	Kontrolní seznam k DNSH	Čestná prohlášení	Souhlas s podmínkami
---------	----------------------	--------------------	---------------------	-------------------------	-------------------	----------------------

9.1 Podmínky a pravidla ke stažení

Rozbalte a přečtěte si podmínky EFEKT III EKIS 2022

Rozbalte a přečtěte si pravidla EFEKT III EKIS a M-EKIS 2022

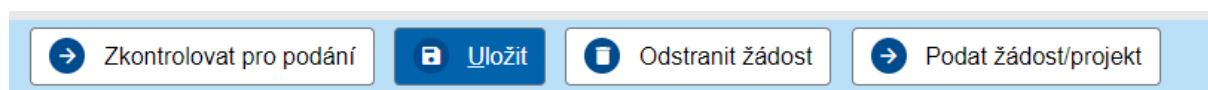
9.2 Potvrzení seznámení se s podmínkami s pravidly čerpání dotace

Souhlasem s podmínkami čerpání dotace a zaškrtnutím pole “Seznámil(a) jsem se s Podmínkami čerpání dotace, plně jim porozuměl(a) a budu je bezvýhradně plnit” žadatel potvrzuje, že si nastudoval a porozuměl podmínkám této dotace.

10. Podání žádosti

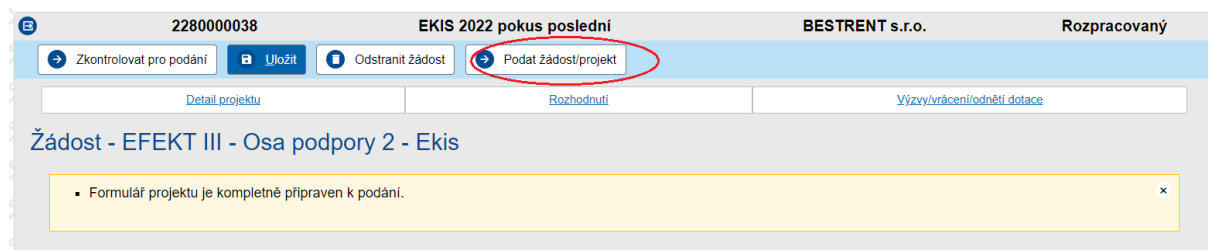
10.1 Na horní liště tlačítko „zkontrolovat pro podání“

Po této volbě systém označí chyby v žádosti, které je třeba opravit. Provedte podle pokynů. Po detailní kontrole uvedených informací žadatele v jednotlivých krocích lze žádost/projekt podat.



Před samotným podáním žádosti (možno i v průběhu vkládání) doporučujeme provést kompletní kontrolu použitím „Zkontrolovat pro podání“. Označené nedostatky odstraňte.

Uložit.



11. Podat žádost/projekt

Po odstranění všech nedostatků je žádost připravena k podání, volte tlačítko „**podat žádost/projekt**“.

Jak již bylo uvedeno v úvodu textu, akt „**PODÁNÍ ŽÁDOSTI**“ může učinit pouze statutární zástupce nebo osoba pověřená žadatelem plnou mocí (viz odkaz video návody v následujícím odstavci).

Následně proběhne kontrola ze strany Ministerstva průmyslu a obchodu. Během této doby obdržíte e-mail ohledně schválení/akceptace žádosti. V případě nesrovnalostí naleznete v AIS v komentáři (s předcházejícím oznámením prostřednictvím vašeho e-mailu) informace a pokyny ke konkrétní změně nebo doplnění, kterou provedete opět na AIS přímo v žádosti.