Poradenství ke komunitní energetice

*Metodický pokyn pro poradce*

**OBSAH**

[1 O poskytovaném poradenství 2](#_Toc131418908)

[2 Obsah poradenství ke komunitní energetice 2](#_Toc131418909)

[3 Výše dotace a způsobilé výdaje 3](#_Toc131418910)

[4 Úvodní poradenství ke komunitní energetice 3](#_Toc131418911)

[5 Minimální požadavky pro zpracování příslušných dokumentů v rámci Přehledu základních technických parametrů pro založení ES 4](#_Toc131418912)

[5.1 Popis subjektů s vazbou na odběrná místa, které plánují své zapojení do ES 4](#_Toc131418913)

[5.2 Popis objektů, které je plánováno zapojit do ES a ve kterých jsou odběrná místa nebo zdroje energie 4](#_Toc131418914)

[5.3 Popis odběrných míst elektřiny a tepla, pro které je plánováno zapojení do ES (samostatně pro stávající a pro plánovaná místa ve fázi projektu) 5](#_Toc131418915)

[5.4 Popis stávajících zdrojů elektřiny a tepla, pro které je plánováno zapojení do ES (samostatně pro stávající a pro plánované zdroje ve fázi projektu) 5](#_Toc131418916)

[5.5 Popis systému řízení a regulace výroby a spotřeby energie**,** včetně její distribuce a měření 5](#_Toc131418917)

[5.6 Závěrečné vyhodnocení a doporučení reálnosti založení ES a jeho fungování 5](#_Toc131418918)

[6 Dotační poradenství a navazující služby 6](#_Toc131418919)

[7 Způsob kontroly a evidence poskytnutého poradenství KE 6](#_Toc131418920)

[8 Publicita Národního plánu obnovy 7](#_Toc131418921)

Ver 1. – duben 2023

# O poskytovaném poradenství

V rámci poradenství ke komunitní energetice (dále jen „poradenství KE“) budou příslušní energetičtí koordinátoři MAS (EnKo MAS), dále jen poradci, poskytovat informace pro zájemce o vytvoření energetického společenství (ES), pro zájemce o realizaci projektů sdílení elektřiny z komunitní střešní FVE v bytovém domě nebo jiných projektů sdílení elektřiny a v rámci poradenství budou zpracovány stanovené výstupy včetně vyhodnocení vstupních informací z technického hlediska příslušných vždy k danému dokumentu, zda pro danou komunitu je vhodným řešením založení ES a realizování projektu komunitní energetiky. Poradce může toto poradenství poskytovat i pro subjekty mimo území MAS, kde působí.

Poradenství KE je financováno z prostředků Národního plánu obnovy podle podmínek aktuálních dotačních výzev.

Poradenství KE může využít dostupné metodické výstupy z projektů řešených v rámci programů Technologické agentury ČR na téma komunitní energetiky, dostupných podkladů a dokumentů zpracovaných na téma komunitní energetiky (zpracovatelé Unie komunitní energetiky, Frank Bold a další) nebo dokumentů souvisejících s výzvou MŽP na podporu zakládání energetických společenství, dále také informace o platných pravidlech výpočtu energetické náročnosti budov dle vyhlášky 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov ve znění pozdějších předpisů, v případě sdílení elektřiny mezi budovami patřícími do energetického společenství.

# Obsah poradenství ke komunitní energetice

Poradenství KE bude obsahovat následující aktivity:

1. **Základní uvedení zájemce o zakládání ES (klienta) do problematiky komunitní energetiky.** Stanovení obsahu a rozsahu vstupních údajů, informací a dat, které je potřeba klientem shromáždit jako podklad pro další činnosti.
2. V návaznosti na poskytování základního poradenství ohledně problematiky zakládání daného ES, bude poradce asistovat při sběru vstupních údajů, informací a dat a zpracuje následující dokumenty v podobě Přehledu základních technických parametrů pro založení ES na základě nashromážděných vstupních údajů, informací a dat:
	1. **Popis subjektů** s vazbou na odběrná místa, které plánují své zapojení do ES.
	2. **Popis objektů**, které je plánováno zapojit do ES a ve kterých jsou odběrná místa nebo zdroje energie.
	3. **Popis odběrných míst** elektřiny a tepla, pro které je plánováno zapojení do ES (samostatně pro stávající a pro plánovaná místa ve fázi projektu).
	4. **Popis stávajících zdrojů** elektřiny a tepla, pro které je plánováno zapojení do ES (samostatně pro stávající a pro plánované zdroje ve fázi projektu).
	5. **Popis systému řízení a regulace výroby a spotřeby energie**
	6. **Závěrečné vyhodnocení a doporučení** pro založení ES, jeho fungování a rozvoj.
3. **Dotační poradenství a navazující služby,** tzn. poskytnutí informací o možnostech čerpání dotací pro investiční aktivity (NZÚ, OPŽP, Modernizační fond, OPTAK atd.) a dalších možnostech financování zakládání a provozování ES, včetně pomoci při zpracování a podání žádosti do programu podpory zakládání ES z Národního plánu obnovy.

Předpokládá se, že klient, kterému bude poradenství KE zdarma poskytnuto, podá žádost o podporu zakládání ES do výzvy programu podpory zakládání ES z Národního plánu obnovy, vyhlášené Ministerstvem životního prostředí, v případě, že bude vyhodnocení reálnosti založení ES kladné.

***UPOZORNĚNÍ! Zpracované výstupy******nenahrazují*** *jiné odborné dokumenty (například dokumenty zpracovávané na základě podpory zakládání energetických společenství) ani neslouží jako podklad pro získání bankovních záruk, půjček nebo jiného druhu financování. Zároveň nezaručují získání dotace. Závěry v dokumentu jsou údaje cíleně informativního charakteru. Zpracovatel je odpovědný Ministerstvu průmyslu a obchodu za dodržování stanovených pokynů pro zpracování těchto dokumentů. Ministerstvo průmyslu a obchodu nenese za obsažené výstupy a doporučení právní zodpovědnost s ohledem na jeho informativní charakter.*

# Výše dotace a způsobilé výdaje

**Alokace finančních prostředků pro poradenství KE –** 10 000 000 Kč

**Maximální výše dotace pro jednoho poradce –** nejvýše 700 000 Kč ročně

**Maximální výše dotace na poradenství pro jednoho klienta –** nejvýše 48 000 Kč

Dotace je stanovena:

1. Jednotnou sazbou **1 000 Kč za 1 konzultační hodinu**, tedy za čas, kdy probíhá **konzultace v rámci poradenství KE** dle bodu 1. v kapitole 2 (Obsah poradenství) – **maximálně v délce 3 hodin**.
2. **Pevnou sazbou** **za každý zpracovaný předepsaný dokument** dle bodu 2. v kapitole 2 (Obsah poradenství) – veškeré aktivity a čas strávený při pomoci se sběrem potřebných vstupních údajů, informací a dat pro sestavení jednotlivých dokumentů v podobě Přehledu základních technických parametrů pro založení ES je maximální pro každý jednotlivý dokument. Sazby za každý zpracovaný dokument jsou stanoveny podle složitosti připravovaných projektů, a to:
	1. **u jednoho bytového domu při zapojení do projektu počtu do 15 odběrných míst je sazba 2 000 Kč za každý zpracovaný dokument,**
	2. **u jednoho bytového domu při zapojení do projektu více než 15 odběrných míst je sazba 3 000 Kč za každý zpracovaný dokument,**
	3. **v případě zapojení do projektu počtu do 10 objektů je sazba 5 000 Kč za každý zpracovaný dokument,**
	4. **v případě zapojení do projektu většího počtu než 10 objektů je sazba 7 000 Kč za každý zpracovaný dokument.**
3. Jednotnou sazbou **1 000 Kč za 1 konzultační hodinu**, tedy za čas, kdy probíhá **konzultace k** **možnostem čerpání dotací, včetně pomoci při zpracování a prokazatelném podání žádosti** o dotaciv programu podpory zakládání KE dle bodu 3. v kapitole 2 (Obsah poradenství) – **maximálně v délce 3 hodin**.

**Za způsobilé výdaje** se považují pouze výdaje **vzniklé od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2025 nebo do ukončení výzvy případně vyčerpání alokovaných prostředků.**

**Za způsobilé výdaje** se považují typy činností a služeb uvedené dle bodu 1. – 3. v kapitole 2 (Obsah poradenství), které jsou řádně a prokazatelně doloženy Evidenčními listy poradenství ke komunitní energetiky (dále jen „EL KE“) a případnými přílohami (bod 2. v kapitole 2). Evidenční list musí být vždy podepsán klientem a energetickým koordinátorem. Vzor EL KE a jeho náležitosti jsou ke stažení na [www.mpo-efekt.cz](http://www.mpo-efekt.cz).

# Úvodní poradenství ke komunitní energetice

Poradce uvede zájemce o zakládání ES (klienta) do problematiky komunitní energetiky. Úvodem seznámí s podstatou zakládání ES, možnou podobou jednotlivých typů ES a rozsahem potenciálního začlenění zájemců o vstup do budoucího ES. Poradce pomůže stanovit obsah a rozsah vstupních údajů, informací a dat, které je potřeba klientem shromáždit jako podklad pro další činnosti. Po domluvě poradce a klienta může dojít k projednání záměru se všemi budoucími členy vznikající komunity. Poradce upozorní klienta na účel pozice koordinátora zakládání ES v souvislosti s programem podpory zakládání ES z Národního plánu obnovy. Poradce předá klientovi informace o platných pravidlech výpočtu energetické náročnosti budov dle vyhlášky 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov ve znění pozdějších předpisů, v případě sdílení elektřiny mezi budovami patřícími do energetického společenství.

# Minimální požadavky pro zpracování příslušných dokumentů v rámci Přehledu základních technických parametrů pro založení ES

Ministerstvo průmyslu a obchodu stanovilo minimální požadavky na obsahové náležitosti zpracovávaných dokumentů a dalších výstupů za účelem standardizace výstupů. Zpracovávané výstupy v podobě Přehledu základních technických parametrů pro založení ES musí obsahovat informační minimum uvedené dále v tomto metodickém pokynu. V rámci této části služeb bude v případě potřeby poskytnuto poradenství ve vztahu ke zpracování předepsaných dokumentů ohledně problematiky zakládání daného ES.

Přehled základních technických parametrů pro založení ES včetně vyhodnocení a doporučení pro založení ES, jeho fungování a rozvoj zpracuje poradce, jako podklady budou použity vstupní údaje, informace a data získaná od klienta. Poradce doporučí obsah a rozsah těchto vstupních údajů, informací a dat souvisejících s obsahem uvedených dokumentů a poskytne asistenci při jejich sběru. Tyto kroky jsou součástí poradenských služeb. Na základě těchto nashromážděných vstupních podkladů poradce zpracuje následujících dokumenty (výstupy 5.1 až 5.6). V případě potřeby může poradce při zpracování dokumentů zapojit také služby technika nebo energetického specialisty jako specializovaného poradce mimo EnKo MAS.

## Popis subjektů s vazbou na odběrná místa, které plánují své zapojení do ES

V oblasti subjektů s vazbou na odběrná místa se jedná o následující údaje a informace o každém subjektu, který má zájem o začlenění do ES:

* výčet, identifikace a specifikace subjektů (seznam subjektů, specifikace jejich činnosti, zodpovědná osoba za subjekt, adresa a případné další informace),
* vazba subjektů na objekty (u každého subjektu seznam objektů, které by měli být začleněny do ES).

## Popis objektů, které je plánováno zapojit do ES a ve kterých jsou odběrná místa nebo zdroje energie

V oblasti objektů, pro které je plánováno zapojení do ES, jde o následující údaje a informace o každém objektu:

* výčet a identifikace objektů, adresa a způsob jejich využití (způsob využití a provozování, energetická třída, PENB a další informace, včetně popisu současného stavu objektů),
* dostupné průkazy energetické náročnosti budov (PENB) zpracované v rámci objektů (předložení zpracovaných),
* popis vhodných (případně plánovaných) opatření ke snížení spotřeby energie v objektech (přehled s přiřazením k jednotlivým objektům – nejprve je nutné zvažovat návrhy energeticky úsporných opatření z důvodu minimalizace energetické náročnosti budov a až následně uvažovat o případných nových zdrojů energie, včetně obnovitelných),
* informace o energonositelích v příslušném objektu (přehled s přiřazením k jednotlivým objektům).

**V případě ES v rámci jednoho bytového domu bude tento dokument sloučen s dokumentem dle bodu 5.1.**

## Popis odběrných míst elektřiny a tepla, pro které je plánováno zapojení do ES (samostatně pro stávající a pro plánovaná místa ve fázi projektu)

V oblasti odběrných míst elektřiny a tepla, pro které je plánováno zapojení do ES, jde o následující údaje a informace:

* výčet odběrných míst, označení kódy EAN a EIC, typy a tarify odběru (přehled odběrných míst s přiřazením k jednotlivým subjektům a objektům),
* poloha odběrných míst v rámci vnitřní sítě a rozvodů tepla (vhodná identifikace umístění odběrných míst),
* přehled spotřeb energie za poslední 3 roky u jednotlivých odběrných míst – ve fázi poradenství je dostatečný tabulkový přehled spotřeby s rozdělením podle jednotlivých druhů energie (ZP, EE, SZT apod.) s uvedením spotřeby v technických jednotkách a ve finančním vyjádření v měsíčních hodnotách (jsou-li dostupné), minimálně v ročních hodnotách.

## Popis stávajících zdrojů elektřiny a tepla, pro které je plánováno zapojení do ES (samostatně pro stávající a pro plánované zdroje ve fázi projektu)

V oblasti odběrných míst elektřiny a tepla, pro které je plánováno zapojení do ES, jde o následující údaje a informace:

* výčet a typy zdrojů energie a instalovaný výkon zdrojů (přehled s přiřazením k jednotlivým subjektům a objektům),
* fyzické umístění zdrojů (vhodná identifikace umístění odběrných míst),
* způsob zapojení zdrojů energie do distribuční soustavy, případně vnitřní sítě a rozvodů tepla ES (popis zapojení zdrojů energie),
* popis vhodných (případně plánovaných) opatření ke zvýšení efektivity využívání zdrojů energie, případně plánované nahrazení zdrojů (přehled opatření s přiřazením k jednotlivým objektům).

Údaje a informace se budou týkat samostatně stávajících, ale také plánovaných zdrojů energie v projektu.

## Popis systému řízení a regulace výroby a spotřeby energie

V oblasti systému řízení a regulace výroby ze stávajících zdrojů energie (případně její distribuce) a spotřeby energie jde o následující údaje a informace:

* popis stávajícího systému řízení a regulace výroby a spotřeby elektrické energie (případně tepelné energie, má-li být její výroba a spotřeba součástí připravovaného projektu) – podle jednotlivých objektů,
* základní popis stávající distribuční sítě (případně i lokálních distribučních soustav – LDS), kterou bude využívat ES a způsobu jejího řízení a regulace, s případným doplněním o rezervovaný příkon/výkon distribuční sítě a možnosti připojování nových zdrojů,
* popis sběru dat a jejich dostupnosti (popis systému sběru dat s uvedením, jak jsou ukládány a jak je s nimi pracováno).

## Závěrečné vyhodnocení a doporučení reálnosti založení ES a jeho fungování

Na základě dokumentů uvedených výše zpracuje poradce závěrečné vyhodnocení z technického hlediska a doporučenípro založení ES, jeho fungování a rozvoj, které může obsahovat následující informace:

* vyhodnocení výchozích podmínek, předpokladů a možnosti založení funkčního ES (včetně výroku, zda je principiálně v daných podmínkách proveditelné a reálné založení a efektivní fungování ES),
* popis cílů a účelu ES,
* návrh způsobu fungování ES,
* doporučení vhodných způsobů rozvoje ES.

# Dotační poradenství a navazující služby

V rámci poradenství KE poradce poskytne informace o možnostech čerpání dotací a dalších možnostech financování zakládání a provozování ES. Poradenství KE zahrnuje pomoc při zpracování a podání žádosti do programu podpory zakládání energetických společenství z Národního plánu obnovy. V návaznosti na Závěrečné vyhodnocení a doporučení je vhodné klienta informovat o případných dalších krocích a podmínkách, které jsou nezbytné pro úspěšné založení a fungování ES. Může se jednat například o:

1. poskytnutí informací o možnosti čerpání dotací na podporu zakládání ES,
2. poskytnutí informací o možnosti čerpání dotací na instalaci nových, nejlépe obnovitelných zdrojů energie,
3. doporučení možnosti podání žádosti o podporu při přípravě zakládání ES z Národního plánu obnovy,
4. doporučení návštěvy u finanční instituce pro ověření možnosti získat finanční prostředky pro dofinancování instalace nového zdroje energie,
5. doporučení postupu při jednání s dotčenými úřady a zejména včasné zahájení komunikace s provozovatelem distribuční sítě.

# Způsob kontroly a evidence poskytnutého poradenství KE

Energetický koordinátor je povinen řádně a úplně vyplnit Evidenční list poradenství ke komunitní energetiky. EL KE musí mít svoji číselnou řadu. K EL KE je nutné doložit všechny zpracované přílohy. EL KE musí být vždy podepsán klientem a energetickým koordinátorem.

Zpracovatel výstupů uvede pro potřeby identifikace následující základní informace:

* identifikaci místa, pro které jsou výstupy zpracovávány (obec, PSČ, ulice, číslo popisné/orientační);
* identifikaci subjektu, pro který jsou výstupy zpracovávány (jméno, příjmení, telefonní kontakt, emailový kontakt);
* zpracovatele výstupů (jméno, příjmení, číslo příslušného EnKo MAS, telefonní kontakt, emailový kontakt);
* datum zpracování výstupů, resp. jejich dokončení.

Stanovený rozsah informací, které je zpracovatel výstupů povinen uvést, jsou vyžadovány za účelem identifikace příjemce výstupů a pro identifikaci zpracovatele výstupů, a jsou povinně vyžadovány pro elektronickou evidenci.

Poradce je povinen nahrát při vyúčtování dotace do systému AIS MPO zpracované výstupy (Evidenční list KE + přílohy). Jednotlivé názvy vkládaných dokumentů odpovídají pořadí evidenčních listů (EL KE 1, EL KE 1 – příloha 1, atd.), je vhodné skenovat jednotlivé poradenství/projekty (EL KE + přílohy) do jednoho souboru.

Zpracované výstupy, které nedosahují potřebného standardu podle ustanovení tohoto metodického pokynu, nebudou poskytovatelem dotace zpracovateli výstupů proplaceny.

**Pro jednoho identifikovaného zájemce o založení energetického společenství je možné poskytnout pouze jedno zpracování výstupů dle tohoto metodického pokynu.**

# Publicita Národního plánu obnovy

Příjemce dotace odpovídá za skutečnost, že veškeré zpracované materiály musí být opatřeny logy EU Financováno Evropskou unií Next Generation, Národního plánu obnovy a logem Ministerstva průmyslu a obchodu. Loga musí zůstat zcela čitelná, samostatná a nelze je upravit ani překrývat přidáním dalších vizuálních značek nebo textu. Loga musí mít stejnou velikost (měřeno na výšku nebo šířku) a také obdobné viditelné umístění. Loga NextGenerationEU a Národního plánu obnovy jsou ke stažení na odkazu <https://www.planobnovycr.cz/dokumenty> . Logo MPO je ke stažení na stránkách [www.mpo.cz](http://www.mpo.cz).