

**Metodický pokyn pro žadatele**  
**komponenta 2.2.2 Národního plánu obnovy**  
**Výzva č. NPO 1/2022 Rekonstrukce veřejného osvětlení**  
**(podání žádosti)**

**OBSAH**

Základní informace pro uživatele .....	2
Příprava žádosti .....	3
Postup založení žádosti o dotaci v systému AIS .....	4
Vyplnění jednotlivých karet v systému AIS .....	5
1. karta: Žadatel.....	5
2. karta: Vlastnická struktura .....	6
3. karta: Parametry projektu .....	8
4. karta: Další údaje žádosti .....	9
5. karta: Kontrolní seznam k DNSH .....	10
6. karta: Čestná prohlášení.....	11
7. karta: Souhlas s podmínkami .....	14
Podání žádosti .....	15
Odkazy .....	16

## Základní informace pro uživatele

a) Účastník dotačního řízení je dle § 14i Rozpočtových pravidel (RP) pouze žadatel.

Speciální úprava k § 27 Správní řád (SŘ) sděluje procesní postavení žadatele jako účastníka řízení podle §27 odst. 1 písm. a) SŘ.

**Žadatelem (příjemcem) této dotace může být právnická osoba**

- **obec nebo společnost vlastněná 100 % obcí**
- **vyjma obcí a společností vlastněných 100 % obcí na území Národních parků viz [https://www.mpo-efekt.cz/upload/4014eecd33aed982e849a58493fa767b/seznam-obci-v-narodnich-parcich\\_vylouceno-z-vyzvy-npo-1\\_2022.pdf](https://www.mpo-efekt.cz/upload/4014eecd33aed982e849a58493fa767b/seznam-obci-v-narodnich-parcich_vylouceno-z-vyzvy-npo-1_2022.pdf)**

V dotačním řízení se použijí obecná ustanovení SŘ o účastnících řízení (§ 29 až 38 SŘ), zákon č. 218/2000 Sb. nemá zvláštní úpravu.

b) Začátek podávání žádostí je určený výzvou. Ukončení **podávání žádostí je 31. 12. 2024**. Další informace vztahující se k výzvě naleznete na tomto odkazu <https://www.mpo-efekt.cz/cz/dotacni-programy/vyzvy/1-2022-rekonstrukce-verejneho-osvetleni>.

c) Systém AIS MPO je komunikačním kanálem mezi žadatelem a poskytovatelem po celou dobu realizace dotačního projektu s následujícími kroky:

1. Registrace – registrace žadatele
2. Podání žádosti – vkládání požadovaných dokumentů k žádosti o dotaci
3. Akceptace žádosti – na straně MPO, žadatel následně vkládá podklady dle podmínek čerpání a metodických pokynů
4. Rozhodnutí – Rozhodnutí o poskytnutí dotace a přidělení financí (ex-ante)
5. Závěrečná zpráva (ZZ) – žadatel zpracuje ZZ po realizaci investiční akce
6. Závěrečné vyhodnocení akce (ZVA) – na straně MPO, žadatel vkládá podklady pro ZVA

d) Před započítáním jakékoliv akce ze strany žadatele, doporučujeme prostudovat:

1. **Odpovědi na časté dotazy**, které naleznete v záložce Výzva a dokumenty zde [https://www.mpo-efekt.cz/upload/4014eecd33aed982e849a58493fa767b/faq-verejne-osvetleni-13122021\\_fin\\_2.pdf](https://www.mpo-efekt.cz/upload/4014eecd33aed982e849a58493fa767b/faq-verejne-osvetleni-13122021_fin_2.pdf);
2. Všechny **materiály výzvy ke komponentě 2.2.2. Veřejné osvětlení** zde <https://www.mpo-efekt.cz/cz/dotacni-programy/vyzvy/1-2022-rekonstrukce-verejneho-osvetleni>.

- e) V případě, že nenaleznete ve výše zmíněných dokumentech svůj dotaz, obraťte se na manažery projektu Mgr. Davida Justiana, justian@mpo.cz, tel. +420 224 853 199 nebo Ing. Kateřinu Danišovou, danisova@mpo.cz, tel. +420 224 853 193.

## Příprava žádosti

Pro hladké vyplnění žádosti o dotaci doporučujeme dodržovat následující kroky:

1. **Žadatel (statutární orgán) si projde všechna videa týkající se identity občana a videonávody pro registraci, založení, vyplnění a podání žádosti v systému AIS MPO.** AIS je zkratka pro Agendový informační systém, kde bude probíhat veškerá komunikace a celkové zpracování žádosti dle jednotlivých kroků viz. <https://www.mpo-efekt.cz/cz/dotacni-programy/cesta-k-dotaci>.
2. Po obdržení identity občana provede statutární orgán žadatele registraci v systému AIS MPO. Tuto **registraci žadatele je nutné zpracovat statutárem nebo pracovníkem úřadu/organizace** pověřeným plnou mocí.
3. **Připravte si následující podklady** před založením žádosti v systému AIS MPO, které budete potřebovat při vyplňování žádosti.
  - Je-li potřeba, **výpis z Obchodního rejstříku** (dostačuje prostá kopie). V případě, že žádá organizace vlastněná ze 100 % obcí, musí být doloženo, že je skutečně obcí ze 100 % vlastněná výpisem z OR.
  - Je-li potřeba, **ověřená plná moc** jednat jménem žadatele pro každou z jednajících osob.
  - **Přílohy:**  
Upozorňujeme, že „netechnické“ přílohy týkající se prokázání **nesmí být starší než 3 měsíce před podáním žádosti**):
    1. Energetický posudek, případně energetický audit;
    2. Doklad o prokázání bezdlužnosti České správy sociálního zabezpečení;
    3. Doklad o prokázání bezdlužnosti Finančním úřadem;
    4. Doklad o prokázání bezdlužnosti u zdravotních pojišťoven;

5. Doklad z účetnictví žadatele o vlastnictví zhodnocovaného majetku – v případě, že vlastníkem rekonstruované soustavy veřejného osvětlení je město či obec, avšak oprávněným žadatelem jsou technické služby v jejich 100 % vlastnictví, je vedle karty majetku zapotřebí doložit také souhlas vlastníka s poskytnutím dotace společně se souhlasem poskytnutí finanční podpory na účet žadatele;
6. Předmětná část pasportu;
7. Zatřídění komunikací do tříd osvětlenosti;
8. Projektová dokumentace vč. výpočtů osvětlení a rušivého světla;
9. Rozpočet a předpokládaný časový harmonogram realizace projektu; požadovaný formát – Excel;
10. Soupis plánovaných dobíjecích stanic (čísla RVO, na které jsou napojeny, umístění, číslo nejbližšího světelného bodu); požadovaný formát – Excel;
11. Popis řešení EV ready vč. záměru využití a umístění; požadovaný formát – Word;
12. Mapový podklad pro budoucí rozmístění dobíjecích stanic (EV Ready);
13. Čestné prohlášení žadatele, že dobíjecí stanice zrealizuje do 5 let od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Následně je potřeba postupně vložit jednotlivé dokumenty do systému AIS MPO, viz dále.

## Postup založení žádosti o dotaci v systému AIS

**Postupujte při vyplňování žádosti v systému AIS krok za krokem v následujícím sledu.**

Po přihlášení a vstupu do systému AIS v levém horním rohu klikněte na kolonku **Výzvy – založení žádosti**. Poté v seznamu výzev vyberte kolonku níže a založte žádost.



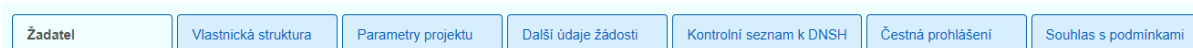
V případě potřeby využijte u příslušné výzvy na pravé straně kolonku s číselným označením 202182 – 2182 a přečtěte si informace o výzvě.

V žádosti je nutné vyplnit všechna **žlutá pole**, která jsou označena hvězdičkou a jsou povinnými údaji. Šedá pole formuláře automaticky vyplňuje systém.

## Vyplnění jednotlivých karet v systému AIS

Jednotlivé kapitoly jsou pojmenovány dle karet viz ukázka níže. Karty, kterých se popis týká, jsou v ukázce označeny jinou barvou. Žadatel musí kompletně a správně vyplnit jednotlivé karty pro možnost pokračovat. Žádost je kompletně vyplněna až potvrzením žadatele, že souhlasí s podmínkami čerpání dotace (viz popis poslední karty níže).

### 1. karta: Žadatel



V této kartě „Žadatel“ vyplňuje základní informace o žadateli včetně oprávněné osoby žádat o dotaci, kontaktních údajů žadatele a bankovního účtu pro převod finančních prostředků pro případ poskytnutí dotace.

#### Informace o žadateli

Některé Vámi vložené údaje v rámci registrace do systému AIS se automaticky přenesou.

#### Oprávněná osoba jednat jménem žadatele v této žádosti

Jedná-li se o osobu pověřenou plnou mocí, pak je třeba vepsat jméno a zaškrtnout určené pole a tento doklad doložit prostřednictvím „Vložit ověřenou plnou moc“. Pokud touto osobou je statutární orgán (doplněný v informacích o žadateli při registraci), uvede se pouze jeho jméno a příjmení bez zaškrtnutí plné moci.

**Kontaktní údaje osoby pro komunikaci v této žádosti** musí obsahovat:

- Jméno a příjmení kontaktní osoby žadatele
- Telefon kontaktní osoby žadatele
  - Uvedením telefonního čísla výslovně souhlasíte s jeho využitím v případě telefonického kontaktu ze strany MPO.
- E-mail kontaktní osoby žadatele
  - Uvedením e-mailové adresy výslovně souhlasíte a žádáte o doručení všech upozornění systému AIS MPO na tuto elektronickou adresu.
  - Všechny uvedené osoby (oprávněné i kontaktní) je třeba registrovat u žadatele jako uživatele s přidělenými kompetencemi již po registraci žadatele do AIS MPO.

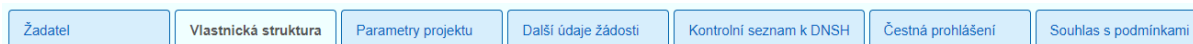
## Bankovní účet žadatele

Prostřednictvím tlačítka Nový v pravém rohu přidejte relevantní bankovní účet žadatele. Lze uvést i více bankovních účtů. **Jeden z bankovních účtů musí mít příznak "dotační"**, na tento účet bude převedena poskytnutá podpora. Pokud je žadatelem **obec**, musí být uveden **bankovní účet u České národní banky**.

**Doporučujeme doplnit i „provozní“ účet žadatele**, ze kterého budou hrazeny výdaje během realizace nebo již byly hrazeny náklady při projektové přípravě.

Uplatněním **DPH** stvrzujete, zda DPH uplatňujete či nikoliv.

## 2. karta: Vlastnická struktura



Dalším krokem je vyplnění karty „Vlastnická struktura“. Doporučujeme postupovat chronologicky.

Pro případ získání uvedených informací využijte webový portál <https://justice.cz/>

Doložte v jednotlivých záložkách na kartě vlastnickou strukturu včetně seznamu jednajících osob, osob s podílem, osob, v nichž má žadatel podíl a seznam skutečných majitelů viz dále.

**Majetková účast** V případě, že žádá organizace vlastněná ze 100 % obcí, musí být doloženo, že je skutečně obcí ze 100 % vlastněná výpisem z OR (dostačuje prostá kopie). V případě, že žádá obec, majetková účast se nezobrazí.



### Majetková účast

Žadatel je 100 % vlastněn obcí \*

Ano

V případě, že žádá organizace vlastněná ze 100 % obcí, musí být doloženo, že je skutečně obcí ze 100 % vlastněná výpisem z OR (dostačuje prostá kopie).  
Vložení výpisu je možné pouze pro volbu "Ano".

Vložit výpis z OR

Stáhnout	Odstranit	Typ	Název	Druh	Autor	Datum vytvoření
		Výpis z OR	Výpis OR	Soubor	PAVLA DVOŘÁKOVÁ	14. 4. 2022 14:35:03

## Identifikace vlastnické struktury

Identifikace vlastnické struktury se řídí dle § 14 odst. 3 písm. E) rozpočtových pravidel.

## 1. Osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednájí jako jeho statutární orgán nebo jednájí na základě udělené plné moci

### Seznam jednajících osob

Žadatel doplní seznam jednajících osob prostřednictvím tlačítka vpravo nová.  Nová 

Vkládá se **ověřená plná moc**, je-li potřeba.

## 2. Osob s podílem v této právnické osobě

Vždy zaškrtněte „**Neexistují osoby s podílem v osobě žadatele**“.

### V případě obcí neexistují osoby s podílem v osobě žadatele!

2. Osob s podílem v této právnické osobě



**ŽADATEL UVEDE SEZNAM PRÁVNICKÝCH, ČI FYZICKÝCH OSOB, KTERÉ MAJÍ MAJETKOVÝ PODÍL NA PRÁVNICKÉ OSOBĚ ŽADATELE, PŘÍPADNĚ UVEDE, ŽE ŽÁDNÉ TAKOVÉ OSOBY NEEEXISTUJÍ**

Neexistují osoby s podílem v osobě žadatele



## 3. Osoby, v nichž má podíl

V této části ŽADATEL UVEDE PRÁVNICKÉ OSOBY, V NICHŽ MÁ PODÍL prostřednictvím tlačítka nová.

 Nová 

V opačném případě žadatel zaškrtně pole „**Neexistují osoby, v nichž má žadatel podíl**“.

Neexistují osoby v nichž má žadatel podíl

## 4. Skutečných majitelů

**Žadatel jménem obce potvrzuje**, že jako jeden ze subjektů dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, **nemá skutečného majitele**.

Potvrzuji, že jako jeden ze subjektů dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, žadatel nemá skutečného majitele.

### 3. karta: Parametry projektu

Žadatel	Vlastnická struktura	<b>Parametry projektu</b>	Další údaje žádosti	Kontrolní seznam k DNSH	Čestná prohlášení	Souhlas s podmínkami
---------	----------------------	---------------------------	---------------------	-------------------------	-------------------	----------------------

V kartě „Parametry projektu“ žadatel prostřednictvím tlačítka vpravo nahoře „Změna hodnot parametrů“ uvádí jednotlivé informace, které se týkají předkládaného projektu, se kterým žadatel podává žádost. Žadatel dokládá parametry projektu prostřednictvím jednotlivých hodnot.

Parametry projektu			Změna hodnot parametrů
Název parametru	Hodnota	Popis	
a. Spotřeba energie rekonstruované části VO před realizací	128,000	MWh/rok	
b. Spotřeba energie rekonstruované části VO po realizaci	25,000	MWh/rok	
c1. Počet vyměňovaných svítidel - třída M	50	ks	
c2. Počet vyměňovaných svítidel - třída P	50	ks	
c3. Počet vyměňovaných svítidel - třída C	50	ks	
c4. Počet svítidel pro přisvětlení přechodů pro chodce	0	ks	
f1. Počet doplňovaných svítidel z důvodu splnění normy osvětlenosti - třída M	5	ks	
f2. Počet doplňovaných svítidel z důvodu splnění normy osvětlenosti - třída P	5	ks	
f3. Počet doplňovaných svítidel z důvodu splnění normy osvětlenosti - třída C	5	ks	
h. Počet dobíjecích stanic EV ready	0	ks	

#### Vysvětlivky k parametrům projektu:

h. Počet EV ready \* Žadatel uvede počet dobíjecích stanic, na jejichž přípravu žádá o dotaci v souladu s výzvou.



## 4. karta: Další údaje žádosti

Žadatel	Vlastnická struktura	Parametry projektu	<b>Další údaje žádosti</b>	Kontrolní seznam k DNSH	Čestná prohlášení	Souhlas s podmínkami
---------	----------------------	--------------------	----------------------------	-------------------------	-------------------	----------------------

Žadatel nejprve krátce popíše stávající stav rekonstruované soustavy veřejného osvětlení (VO) a navrhovaný stav soustavy VO. Systém umožňuje použít maximálně 1000 slov.

### Doložení dokumentů dle Výzvy

Žadatel si předem připraví následující materiály, které vloží do systému AIS prostřednictvím tlačítka vlevo.

1. Energetický posudek, případně energetický audit
2. Doklad o prokázání bezdlužnosti České správy sociálního zabezpečení
3. Doklad o prokázání bezdlužnosti Finančním úřadem
4. Doklad o prokázání bezdlužnosti u zdravotních pojišťoven
5. Doklad z účetnictví žadatele o vlastnictví zhodnocovaného majetku – v případě, že vlastníkem rekonstruované soustavy veřejného osvětlení je město či obec, avšak oprávněným žadatelem jsou technické služby v jejich 100 % vlastnictví, je vedle karty majetku zapotřebí doložit také souhlas vlastníka s poskytnutím dotace společně se souhlasem poskytnutí finanční podpory na účet žadatele.
6. Předmětná část pasportu
7. Zatřídění komunikací do tříd osvětlenosti
8. Projektová dokumentace vč. výpočtů osvětlení a rušivého světla
9. Rozpočet a předpokládaný časový harmonogram realizace projektu; požadovaný formát – Excel
10. Soupis plánovaných dobíjecích stanic (čísla RVO, na které jsou napojeny, umístění, číslo nejbližšího světelného bodu); požadovaný formát – Excel
11. Popis řešení EV ready vč. záměru využití a umístění; požadovaný formát – Word
12. Mapový podklad pro budoucí rozmístění dobíjecích stanic (EV Ready)
13. Čestné prohlášení žadatele, že dobíjecí stanice zrealizuje do 5 let od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Po vložení dokumentů s informacemi se žadateli zobrazí pole s uvedením čísla



Znamená to, že dokument byl vložen a žadatel může vkládat další dokumenty v libovolném pořadí.

Žadatel může vložit více dokumentů pod každý požadovaný typ dokumentu. Seznam vložených dokumentů k žádosti bude po kompletním vložení všech dokumentů obsahovat min. 9 resp. 13 (v případě min. 1 ks EV ready) dokumentů. V tuto chvíli lze přejít na další kartu.

## 5. karta: Kontrolní seznam k DNSH

Žadatel	Vlastnická struktura	Parametry projektu	Další údaje žádosti	Kontrolní seznam k DNSH	Čestná prohlášení	Souhlas s podmínkami
---------	----------------------	--------------------	---------------------	-------------------------	-------------------	----------------------

Žadatel prostřednictvím níže uvedeného Kontrolního seznamu k DNSH zaškrťává položku ANO nebo NE u otázky „Vyžaduje daný cíl věcné posouzení poskytovatelem z hlediska zásady významně nepoškozovat?“ Ukázky odpovědí (argumentů) k dané environmentální oblasti při zaškrtnutí pole NE jsou uvedeny v tabulce. Žadatel musí uvést minimálně jedno odůvodnění ke každé oblasti.

Environmentální cíl	Vyžaduje daný cíl věcné posouzení poskytovatelem z hlediska zásady významně nepoškozovat?		Popište, proč daný cíl nevyžaduje věcné posouzení (jaká opatření jste přijali / plánujete přijmout).
Zmírňování změny klimatu	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE	Např. Projekt přispívá ke zmírnění změny klimatu – navržené opatření snižuje emise a spotřebu energie.
Přizpůsobování se změně klimatu	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE	Např. Projekt má pozitivní dopad na změny klimatu prostřednictvím realizace opatření ke zvýšení energetické účinnosti a úspor energie
Udržitelné využívání a ochrana vodních a mořských zdrojů <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE	Např. Projekt neobsahuje opatření s jakýmkoli přímým dopadem na stav vodních útvarů, druhy přímo závislé na vodě ani na jejich chráněná stanoviště.
Oběhové hospodářství včetně předcházení vzniku odpadů a recyklace	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE	Např. Projekt počítá se smluvně zajištěnou recyklací stavebního a demoličního odpadu ve výši nejméně 70 %. <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Jedná se o veškeré vodní zdroje vycházející z environmentálních cílů. Bližší na této webové stránce: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:52021XC0218(01))

<sup>2</sup> Projekt počítá se smluvně zajištěnou minimální 70 % výší recyklace odpadu. **Doklady o uložení a recyklaci odpadu vyžadujte v rámci smlouvy s dodavatelem.**

Prevence a omezování znečištění ovzduší, vody nebo půdy	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE	Např. Projekt zprostředkovaně přispívá k omezení znečištění ovzduší, půdy a vody snížením spotřeby el. energie a důsledným zpracováním odpadu v souladu s platnou legislativou. <sup>3</sup>
Ochrana a obnova biologické rozmanitosti a ekosystémů	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE	Např. Přijatá opatření přinesou mj. snížení světelného znečištění s pozitivním vlivem na udržení lokální biologické rozmanitosti a ekosystémů.

Další podpůrná tvrzení může uvést do připraveného okna pro vložení.

## 6. karta: Čestná prohlášení

Žadatel	Vlastnická struktura	Parametry projektu	Další údaje žádosti	Kontrolní seznam k DNSH	<b>Čestná prohlášení</b>	Souhlas s podmínkami
---------	----------------------	--------------------	---------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------

V případě, že žadatel souhlasí s níže uvedenými tvrzeními, potvrzuje své souhlasné stanovisko prostřednictvím zaškrtnutí pole k tomu určenému. Tímto žadatel čestně prohlašuje plnění podmínek dotace a zároveň přijímá zodpovědnost za rizika, která v případě nesrovnalostí na sebe přijímá.

### Technické podmínky dotace

Žadatel se zavazuje, že veškerá svítidla (mimo přechodová svítidla) použitá v projektu budou **splňovat náhradní teplotu chromatičnosti max. 2 700 K**.

Žadatel se zavazuje, že projekt **splní platné technické normy osvětlenosti a rušivého světla**.

Žadatel se zavazuje **zrealizovat do 5 let od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace dobíjecí stanice** v počtu dotovaných EV ready uvedených v parametrech projektu.

*POZN.: V případě, že žadatel nežádá o dotaci pro EV ready a uvedl v parametrech projektu „0“, potvrdí i toto čestné prohlášení.*

<sup>3</sup> Po realizaci žadatel doloží příslušnými smlouvami, fakturami a dalšími průkaznými podklady, že došlo v souladu s platnou legislativou k řádné recyklaci a uložení odpadu.

## Čestná prohlášení

Texty čestných prohlášení:

Čestně prohlašuji, že:

- ✓ veškeré údaje v této žádosti jsou úplné, pravdivé, odpovídající skutečnosti a nezkreslené;
- ✓ jsem si vědom(a), že nepravdivost mých čestných prohlášení může mít za následek sankce vyplývající z příslušných právních předpisů včetně postihu v důsledku naplnění skutkové podstaty trestného činu;
- ✓ budu v rámci čerpání dotace postupovat vždy v souladu s platnou unijní a národní legislativou;
- ✓ v případě, že se na mě vztahuje povinnost realizovat v přímé nebo nepřímé souvislosti s dotační akcí veřejnou zakázku, budu postupovat plně v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Nesu plnou zodpovědnost za dodržování tohoto zákona;
- ✓ v případě, že se na mne nevztahuje povinnost postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, plně zodpovídám za to, že prostředky budou vynaloženy hospodárně, účelně, efektivně a transparentně a pouze za účelem splnění cílů projektu;
- ✓ v případě, že nejsem konečný příjemcem veřejných prostředků, prověřím v souladu se zákonem č. 37/2021 Sb., zákon o evidenci skutečných majitelů, v platném znění, zda není konečný příjemce dotace ve střetu zájmu dle zákona č. 159/2006 Sb. zákon o střetu zájmu, v platném znění. O provádění prověření konečných příjemců sepíšu zprávu, kterou zašlu poskytovateli dotace;
- ✓ s poskytnutými prostředky budu nakládat hospodárně, efektivně, úsporně a transparentně;
- ✓ jsem se seznámil(a) s celým zněním dotační výzvy vč. existujících doplňujících podmínek, jako např. metodickými pokyny, doporučeními poskytovatele dotace a dalšími informacemi, které byly zveřejněny na webových stránkách [www.mpo-efekt.cz](http://www.mpo-efekt.cz) společně s dotační výzvou, nebo na ně výzva výslovně odkazovala;

- ✓ této dotační výzvě, zveřejněným doplňujícím závazným pokynům, informacím a doporučením jsem zcela porozuměl(a) a budu se jimi bezvýhradně řídit;
- ✓ bankovní účet jsem zadal správně a úplně, vč. předčíslí a kódu banky;
- ✓ bankovní účet uvedený v této žádosti je ve vlastnictví žadatele, nejedná se o cizí účet, ke kterému má žadatel pouze dispoziční právo;
- ✓ umožním provedení kontroly poskytovatelem dotace a dalšími příslušnými orgány podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a to po dobu 10 let od vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- ✓ jsem si vědom zákazu dvojího financování, tedy pravidla, že na jeden způsobilý výdaj není možné současně čerpat podporu z více veřejných zdrojů. V případě existující podpory z více zdrojů na jedno opatření nebo jeho logicky navazující či jinak souvztažné části neprodleně oznámím tuto skutečnost poskytovateli dotace, a to včetně způsobilých výdajů z jednotlivých veřejných zdrojů sloužících k financování realizace opatření. Toto oznámení bude obsahovat veškeré informace nutné pro posouzení, že se nejedná o dvojí financování;
- ✓ jsem si vědom povinnosti označování finančních dokladů (faktur, daňových dokladů atd.) číslem projektu ve formátu NPO Registrační číslo;
- ✓ se zavazuji při realizaci projektu postupovat z hlediska zásady „významně nepoškozovat“ v rámci plnění povinnosti DNSH (z anglického Do not significant harm) v následujících environmentálních cílech: • zmírňování změn klimatu; • přizpůsobování se změně klimatu; • udržitelné využívání a ochranu vodních a mořských zdrojů; • oběhové hospodářství včetně předcházení vzniku odpadů a recyklace; • prevence a omezování znečištění ovzduší, vody nebo půdy; • ochrana a obnova biologické rozmanitosti a ekosystémů. Jsem si vědom, že významné ovlivňování, respektive negativní vliv na environmentální cíle během realizace bude mít za následek neproplacení části nebo celé dotace;
- ✓ rozpočet projektu je rozdělen na způsobilé a nezpůsobilé výdaje v souladu s výzvou.

## Souhlas se zpracováním osobních údajů

- ✓ Osobní údaje žadatele jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Informace o rozsahu a způsobu zpracování osobních údajů naleznete zde [www.mpo-efekt.cz](http://www.mpo-efekt.cz)

## 7. karta: Souhlas s podmínkami

Žadatel	Vlastnická struktura	Parametry projektu	Další údaje žádosti	Kontrolní seznam k DNSH	Čestná prohlášení	Souhlas s podmínkami
---------	----------------------	--------------------	---------------------	-------------------------	-------------------	----------------------

Souhlasem s podmínkami čerpání investiční dotace a zaškrtnutím pole “Seznámil(a) jsem se s Podmínkami čerpání dotace, plně jim porozuměl(a) a budu je bezvýhradně plnit” žadatel potvrzuje, že si nastudoval a porozuměl podmínkám této dotace.

Po detailní kontrole uvedených informací žadatele v jednotlivých krocích lze žádost/projekt podat.

Následně proběhne kontrola ze strany Ministerstva průmyslu a obchodu. Během této doby obdržíte e-mail ohledně schválení/akceptace žádosti. V případě nesrovnalostí naleznete v komentáři s notifikací prostřednictvím e-mailu informace pro konkrétní změnu nebo doplnění, kterou provedete opět na AIS přímo v žádosti.

## Podání žádosti

[→ Zkontrolovat pro podání](#) [Uložit](#) [Odstranit žádost](#) [→ Podat žádost/projekt](#)

Důrazně doporučujeme během vkládání informací do žádosti průběžně ukládat žádost. K takto rozpracované žádosti se lze poté kdykoliv vracet.

Před samotným podáním žádosti (možno i v průběhu vkládání) doporučujeme provést kompletní kontrolu použitím „Zkontrolovat pro podání“

[→ Zkontrolovat pro podání](#) [Uložit](#) [Odstranit žádost](#) [→ Podat žádost/projekt](#)

[Detail projektu](#) [Rozhodnutí](#) [Výzvy/vrácení/odnětí dotace](#)

Žádost - NPO – 2.2.2 Rekonstrukce veřejného osvětlení

- Formulář projektu je kompletně připraven k podání. ×

Po odstranění všech nedostatků a připravenosti k podání

### **VŽDY PODÁVÁ STATUTÁRNÍ ORGÁN NEBO POVĚŘENÁ OSOBA PLNOU MOCÍ**

**A to pouze při vlastní identitou přihlášení k takto připravené a zkontrolované žádosti/projektu v systému AIS MPO.**

## Odkazy

Dokumenty k výzvě ke komponentě 2.2.2. REALIZACE PROJEKTŮ NA ZVÝŠENÍ ENERGETICKÉ ÚČINNOSTI SYSTÉMŮ VEŘEJNÉHO OSVĚTLENÍ naleznete na tomto odkazu <https://www.mpo-efekt.cz/cz/dotacni-programy/vyzvy/1-2022-rekonstrukce-verejneho-osvetleni>

Klíčové stránky pro shrnující informace ohledně **Národního plánu obnovy** jsou prezentovány na webu [www.planobnovy.cz](http://www.planobnovy.cz)

K **Národnímu plánu obnovy** další informace naleznete také na tomto webovém odkazu <https://www.mpo-efekt.cz/cz/dotacni-programy/130924>

**Loga NextGenerationEU a Národního plánu obnovy** naleznete na tomto odkazu <https://www.planobnovy.cz/dokumenty>

**Logo Ministerstva průmyslu a obchodu** naleznete na tomto odkazu <https://www.mpo.cz/cz/rozcestnik/ministerstvo/loga-ke-stazeni/loga-ministerstva-prumyslu-a-obchodu--220428/>