Podmínky čerpání neinvestiční dotace aktivity 2B Akce zaměřené na aktivní rozšiřování informací a vzdělávání v oblasti úspor energie
(dále jen „Podmínky“)

Podmínky jsou nedílnou součástí **Rozhodnutí o poskytnutí dotace** (dále jen „Rozhodnutí“), které vydává Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR (dále jen „MPO“) v souvislosti s realizací Státního programu na podporu úspor energie na období 2017–2021 – Program EFEKT 2 na rok 2021 (dále jen „Program“).

Číslo dotace	122D22200 **xxxx**
Aktivita programu	2B Akce zaměřené na aktivní rozšiřování informací a vzdělávání v oblasti úspor energie
Název příjemce	
Název projektu	

Při veškeré komunikaci s MPO je příjemce dotace povinen uvádět číslo Rozhodnutí.

1) Příjemce dotace:

Název, obchodní jméno:……..

Adresa: ……

IČO:…… Právní forma: …….. Kraj: …… Plátce DPH: ……...

2) Statutární zástupce příjemce:

Jméno, funkce:……

Tel.: …….. mobil: …… e-mail: ……

3) Osoba zodpovědná za kontakt s MPO (uveďte, liší-li se od statut. zástupce):

Jméno: ……

Tel.: …… mobil: …… e-mail: ……

4) Korespondenční adresa pro kontakt s MPO: (uveďte, liší-li se od adresy příjemce dotace)

……..

5) Číslo účtu a název banky příjemce, na který bude poukázána dotace *(u obcí, měst a krajů účet u ČNB)*

……

A) *Právní úprava*

1. Dotace je poskytována ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), vyhlášky MF č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MF č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů. Poskytování dotace spadá současně do působnosti zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb.; zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole, v platném znění; vyhlášky č. 416/2017 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb., a zákona č. 123/2003 Sb.; zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění; zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, všech ve znění pozdějších předpisů.

2. Dotace je vyplácena v režimu *de minimis,* neboli podpory malého rozsahu, který má v gesci Úřad pro ochranu hospodářské soutěže. Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis", ve znění Nařízení 2020/972 ze dne 2. července 2020, zveřejněném v Úředním věstníku EU dne 7. 7. 2020. Před poskytnutím každé nové podpory *de minimis* poskytovatel dotace ověří, zda nová podpora *de minimis* nepřekročí strop podpory *de minimis* dle čl. 3 odst. 2 nařízení *de minimis* a zda jsou splněny další podmínky stanovené tímto nařízením.

3. Dotace je poskytována **ex ante**, tedy předem. Dotace má **neinvestiční** charakter, její realizací tedy nevzniká investiční majetek. Na poskytnutí dotace **není právní nárok**.

B) *Základní podmínky, jejichž porušení bude postihováno odvodem 100 % z částky dotace, u které došlo k porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů*

1. Příjemce dotace je povinen realizovat projekt v souladu s Rozhodnutím a Podmínkami. Poskytnutá dotace může být použita jen na účely specifikované v Rozhodnutí. Součástí Podmínek je příloha číslo 8 žádosti o dotaci předložené příjemcem dotace. Příjemce je povinen používat dotaci ze státního rozpočtu **hospodárně, efektivně a řádně**.

2. Maximální výše podpory v případě akce s vložným činí **6 000** Kč/hodina. V případě akce bez vložného maximální výše podpory činí **12 000** Kč/hodina. Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, nesmí uplatněnou výši DPH zahrnout do finančního vypořádání dotace.

3. Dotace bude poskytnuta jednou zúčtovatelnou platbou po podpisu Rozhodnutí a Podmínek na výše uvedený účet. Poskytovatel dotace stanovuje způsobilé a nezpůsobilé výdaje jednotlivých aktivit v Programu EFEKT 2. Pokud v průběhu dotačního roku nastane situace, kdy nebude v individuálních případech zcela jasné, zda náklad je či není způsobilý, o jeho zařazení rozhodne poskytovatel dotace. Do celkových způsobilých výdajů akce lze zahrnout pouze výdaje přímo související s realizací akce (dále jen způsobilé výdaje), které vznikly v období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

Způsobilé výdaje – výdaje, které přímo souvisí s realizací akce a jsou uskutečněné v období přípravy a realizace akce. Všechny výdaje budou uznány pouze **v obvyklé a přiměřené výši:**

a) výdaje na dopravu (včetně parkovného) a ubytování přednášejících a organizátorů akce;
b) na pronájem prostoru a techniky;
c) tlumočnické služby;
d) honoráře přednášejících a moderátora;
e) mzda příjemce dotace za realizaci akce a mzdy ostatních, kteří se podílejí na organizaci a realizaci akce včetně administrativ bez zákonných odvodů (sociální a zdravotní), tzv. hrubá mzda;
f) výdaje na exkurze žáků a studentů v rámci akce včetně dopravy a ubytování;
g) příprava, tisk a distribuce pozvánek;
h) nový web k realizované akci;
i) on-line přenos;
j) telefonní poplatky, připojení na internet;
k) drobný propagační materiál (tužky, bloky apod.), jmenovky (do max. 20,- Kč/ks);
l) drobný spotřební kancelářský materiál;
m) textové materiály k přednáškám, tisk osvědčení o absolvování kurzu;
n) výroba posterů a roll-upů na danou akci;
o) DPH – v případě, že žadatel nebude žádat o odpočet DPH na vstupu.

Nezpůsobilé výdaje pro všechny aktivity:

a) výdaje na opravu (zanedbanou údržbu), které obnovují původní stav a nevedou ke zhodnocení objektu;
b) výdaje spojené se zajištěním finančních prostředků, např. úhrada výdajů na uzavření smlouvy o úvěru, poplatky za vedení účtu, ocenění nemovitosti, úhrada právních služeb, kolky apod.;
c) nevyužité provozní výdaje (zmařené investice);
d) zaviněná manka a náhrady škod, související s investiční výstavbou nebo spojené s odstraňováním škod na majetku
e) poplatky a úroky z prodlení, pokuty, sankce, penále či přirážky;
f) výdaje na realizaci výběrového řízení (pomoc při výběrovém řízení, příprava podkladů apod.);
g) výdaje, které byly zahrnuty do nákladů pro podporu z jiných veřejných zdrojů;
h) výdaje na zpracování žádosti o dotaci v Programu EFEKT;

i) DPH – žadatel, který je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu a o tento odpočet si bude žádat podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, nesmí DPH zahrnout do způsobilých výdajů;
j) propagace apod. (s výjimkou propagace podpořené akce v přiměřené výši);
k) pojištění majetku, odpovědnosti, životní pojištění, pojištění pracovní odpovědnosti apod.;
l) výdaje na právní služby, pokud se přímo netýkají projektu;
m) výdaje na vedení účetnictví;
n) výdaje na vybavení kanceláře nábytkem
o) výdaj na pořízení či údržbu výpočetní techniky (nákup, operativní či finanční leasing)

V případě aktivity 2B dále <u>nelze hradit</u>:

a) pronájem prostoru a techniky ve vlastním prostoru;
b) výdaje na dopravu (včetně parkovného) a ubytování účastníků akce;
c) zveřejnění zprávy o akci na stávajícím webu, nová interaktivní stránka pro přihlášení účastníků;
d) nákup techniky;
e) stravování a občerstvení;
f) ubytování účastníků;
g) odvody na sociální a zdravotní pojištění;
h) vedení účetnictví včetně vystavení faktur;
i) domácí příprava přednášejících a tvorba prezentací;
j) honoráře přednášejících, kteří jsou zaměstnanci MPO, podřízených složek státu v působnosti MPO nebo příspěvkových organizací v působnosti MPO;
k) honorář tzv. odborného garanta, speciálních nepřednášejících hostů;
l) tisková zpráva;
m) storno poplatky či finanční rezerva;
n) foto a video dokumentace;
o) aktualizace a vedení databází;
p) propagační dárky s cenou nad 20,- Kč/ks (např. flash disky)
q) parkování účastníků;
r) nájemné a provoz za vlastní kancelář příjemce dotace;
s) odborné poradenství;
t) pořadatelská služba;
u) výzdoba, dekorace a navigace;
v) opotřebení materiálu a techniky;
w) členství v organizacích apod.

4. Příjemce dotace se zavazuje vyčerpat poskytnutou dotaci nejpozději do 31. 12. 2021, tedy uhradit veškeré mzdy externích spolupracovníků na základě uzavřených smluv a faktury do konce roku 2021. V případě úhrady mezd vlastních zaměstnanců za měsíc prosinec 2021, je způsobilým výdajem úhrada provedená podle zákoníku práce, tj. v měsíci lednu 2022.

5. Příjemce dotace je povinen vrátit nevyčerpané finanční prostředky spolu s vyúčtováním dotace nejpozději do 30 dnů od oznámení o <u>odstoupení od realizace projektu nebo jeho ukončení, pokud</u>

se projekt neuskuteční nebo je ukončen v průběhu roku 2021. Příjemce dotace je povinen doručit MPO písemnou zprávu o ukončení projektu, jejíž nedílnou součástí bude řádné vyúčtování finančních prostředků, Avízo o vrácení finančních prostředků, a převést celou výši přidělené státní dotace zpět na **účet ČNB číslo: 1525001/0710,** a to nejdéle do 30 dnů ode dne, kdy dojde ke zjištění těchto skutečností, nejpozději však do **15. 12. 2021**. Při vracení finančních prostředků musí příjemce dotace uvést **jako variabilní symbol číslo Rozhodnutí (poslední devítičíslí)**.

6. Pokud již byla dotace nebo její část vyplacena, je odstoupení od realizace projektu porušením těchto Podmínek a rozpočtové kázně dle § 44 zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a příjemce dotace je povinen vyplacenou dotaci vrátit do termínu stanoveného poskytovatelem dotace.

7. Po termínu 31. 12. 2021 je příjemce dotace povinen v rámci finančního zúčtování se státním rozpočtem odvést nevyčerpané prostředky na depozitní účet MPO u ČNB **číslo 6015-1525001/0710 nejpozději do 7. 2. 2022.** Při vracení finančních prostředků musí příjemce dotace uvést jako variabilní symbol číslo Rozhodnutí (poslední devítičíslí).

8. Příjemce dotace je rovněž povinen vrátit převodem na **účet ČNB číslo: 1525001/0710** finanční prostředky ve výši nevyčerpaného zůstatku poskytnuté dotace, bude-li využitá částka nižší než poskytnutá dotace ve lhůtě stanovené pro předložení závěrečného vyúčtování dotace, včetně písemného odůvodnění vrácení dotace. Při vracení finančních prostředků musí příjemce dotace uvést **jako variabilní symbol číslo Rozhodnutí (poslední devítičíslí)**.

C) Základní podmínky, jejichž porušení bude postihováno odvodem 5 % z celkové částky dotace za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, pokud nelze provést nápravu podle § 14f rozpočtových pravidel.

1. Příjemce dotace je povinen řádně vést průběžnou operativní evidenci o čerpání a užití finančních prostředků určených na realizaci akce dle příslušných zákonů a předpisů ČR (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů) a tuto evidenci kdykoliv předložit MPO ke kontrole.

Operativní evidence bude vedena minimálně v následujícím rozsahu údajů:

a) obchodní jméno dodavatele (název firmy)
b) čísla faktur dodavatele
c) čísla, pod kterými jsou vedeny faktury v účetní evidenci příjemce dotace
d) předmět plnění (případně soupis provedených dodávek a výkonů)
e) fakturovaná částka bez DPH a s DPH
f) datum splatnosti faktury a datum provedení úhrady fakturované částky
g) finanční zdroj (dotace z Programu/ jiné dotace/ vlastní), ze kterého byla platba provedena.

2. Příjemce je povinen doložit v průběžné zprávě (závěrečné zprávě), fotodokumentaci proběhlých seminářů včetně prezenčních listin pro jednotlivé kurzy. V případě on-line kurzů a on-line seminářů

(dále jen „webinář“) příjemce dotace dokládá audiovizuální záznam včetně seznamu registrovaných účastníků ve formě specifikované v dalších ustanoveních.

3. Příjemce se v případě realizace webináře zavazuje provést registraci účastníků před realizací webináře. Seznam registrovaných v rozsahu jméno, společnost, počet osob následně předá jako součást závěrečné zprávy o vyhodnocení akce (.pdf, .doc) jako doklad o počtu zúčastněných;

4. Příjemce se v případě realizace webináře zavazuje registrované účastníky během registrace informovat, že z webináře bude pořízen audiovizuální záznam, který později bude předán poskytovateli dotace. Další nakládání s tímto audiovizuálním záznamem je dále stanoveno v části věnované právům duševního vlastnictví. Toto ustanovení se nepoužije, pokud na audiovizuálním záznamu nebudou figurovat rozpoznatelné obličeje a hlasy registrovaných účastníků;

5. Příjemce se v případě realizace webináře zavazuje upozornit elektronickou nebo korespondenční formou registrované účastníky nejméně pět pracovních dní před konáním akce na jeho blížící se termín. V rámci tohoto upozornění bude přiložen srozumitelný návod, jak se k webináři připojit. Součástí upozornění bude také kontakt na pověřenou osobu, která v době před konáním webináře zodpoví případně dotazy k připojení. Upozornění se všemi náležitostmi bude zároveň zasláno na email efekt@mpo.cz;

6. Příjemce se v případě realizace webináře zavazuje poskytovateli nejméně pět pracovních dní před konáním akce poskytnout na webinář bezplatný přístup, případně jej informovat o způsobu bezplatného přístupu k webináři (přímý webový odkaz, podrobný manuál k připojení se k webináři pomocí aplikace);

7. V případě, že se webinář neuskuteční v daném termínu, např. ze zvlášť závažných technických důvodů, příjemce neprodleně o této skutečnosti písemně informuje poskytovatele dotace. Nejpozději tak učiní do tří pracovních dnů od doby, kdy se o dané skutečnosti dozvěděl. Zároveň příjemce navrhne opravný termín webináře ke schválení poskytovateli dotace. Poskytovatel dotace žádost posoudí. V případě, že jsou důvody v žádosti oprávněné a nový termín konání webináře nebude v rozporu se zněním a lhůtami vydanými v Rozhodnutí a ustanoveními v těchto Podmínkám, změně termínů vyhoví. O novém termínu bude příjemce neprodleně registrované účastníky informovat;

Průběžná/Zpráva o závěrečném vyhodnocení projektu

8. Příjemce dotace je **povinen** MPO předložit průběžnou zprávu o řešení akce, která není dokončena do 31. 12. 2021, v termínu do 31. 1. 2022.
   Dokumenty, které by mělo obsahovat průběžné vyhodnocení projektu:
   a) kopie faktur včetně položkových rozpočtů k daným fakturám, faktury musí být uhrazeny do 31. 12. 2021;
   b) u vlastních zaměstnanců dokládejte Čestné prohlášení o obdržené mzdě (měsíční přehled s odpracovanými hodinami, popisem uskutečněné práce na daném projektu, číslo účtu

příjemce). Mzda vlastních zaměstnanců za prosinec 2021 musí být uhrazena nejpozději v lednu 2022. Návrh čestného prohlášení naleznete na www.mpo-efekt.cz;

c) externí spolupracovníci – doložit dohodu o provedení práce a fakturu za odvedenou práci s uvedeným popisem uskutečněné práce na daném projektu. Faktura musí být uhrazena do 31. 12. 2021;
d) kopie výpisů z bankovního účtu – výpis z účtu u všech plateb uhrazených za projekt (např. faktury, mzdy zaměstnanců, atd.);
e) přehlednou tabulku se zanesenými fakturami (čísla, předmět fa, datum úhrady), celková výše faktury, dále zde bude uvedena výše způsobilých výdajů z faktury, součty sloupců případně řádků, tabulka bude k dispozici ke stažení na webových stránkách mpo-efekt.cz;
f) jiné doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů (přehled vyúčtování prostředků ze státní dotace a z vlastních a jiných zdrojů, soupis dodávek a výkonů);
g) Informační zpráva o projektu obsahující tyto údaje: dosažené cíle akce a údaje o splněných parametrech obsažených v Rozhodnutí (zhodnocení plnění termínů a parametrů);
h) zprávy z případných kontrol (podle zákona o finanční kontrole);
i) ***podklady pro finanční vypořádání dotace*** (dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., příloha č. 3B) a stručný komentář, obojí podepsané statutárním orgánem s razítkem firmy. Tato příloha bude k dispozici ke stažení na webových stránkách mpo-efekt.cz;
j) součástí zprávy mohou být také další doklady prokazující hospodárné vynaložení finančních prostředků státního rozpočtu ve smyslu operativní evidence dle odst. 1 části C) Podmínek;
k) Příjemce eventuálně zašle také Avízo o vrácení finančních prostředků dle odst. 6 B) Podmínek a následujících;

9. Průběžnou zprávu o řešení akce zasílá příjemce dotace 1x ročně vždy do 31. ledna až do roku, ve kterém je akce dokončena.

Zpráva o závěrečném vyhodnocení akce

10. V případě, že závěrečné zprávě nepředcházela zpráva průběžná, obsahuje závěrečná zpráva dále dokumenty a podklady uvedené v odst. 8 části C).
11. Příjemce dotace je povinen MPO předložit zprávu o závěrečném vyhodnocení akce, která byla zrealizována do 31. 12. 2021, v termínu do **31. 1. 2022**.
    Dokumenty, které by mělo obsahovat závěrečné vyhodnocení projektu:
    a) Doklady uvedené v průběžné zprávě v odst. 8 části C);
    b) Součástí zprávy musí být i fotodokumentace jednotlivých akcí a prezenční listiny v rozsahu prokazujícím splnění stanovených cílů projektu
    c) Pozvánka na akci;
    d) CD/DVD nosič nebo flash disk obsahující kompletní Závěrečnou zprávu (zprávu o závěrečném vyhodnocení akce) (formát .doc), kompletní vyúčtování dotace (formát .pdf), elektronická verze sborníku, fotodokumentace, prezenčních listin a pozvánka (formát .pdf);
    e) Příjemce se v případě realizování webináře zavazuje pořídit audiovizuální záznam a ten předat poskytovateli dotace (přípustné formáty .avi, .mp4, .mpeg, .wmv) na CD/DVD nosiči nebo flash disku jako součást závěrečné zprávy o vyhodnocení akce. V případě, že příjemce nemůže dodržet předání předepsaným způsobem, písemně kontaktuje poskytovatele

dotace v termínu před odevzdáním zprávy o závěrečném vyhodnocení akce k posouzení. Poskytovatel odůvodnění posoudí a vydá k záležitosti své závazné stanovisko;

f) V případě, že je audiovizuální záznam z konané akce veřejně dostupný na internetu, příjemce poskytne jako součást závěrečné zprávy o vyhodnocení akce platný webový odkaz. Pokud je známo, uvede, po jakou dobu bude záznam dostupný;

g) V případě, že k webináři příjemce realizoval informační textový materiál pro účastníky webináře (podklad, prezentaci, apod.), poskytne jeho kopii v elektronické podobě (formát .doc nebo .pdf) jako součást závěrečné zprávy o vyhodnocení akce.

12. Příjemce dotace je povinen MPO předložit zprávu o závěrečném vyhodnocení akce, která byla dokončena po 31. 12. 2021, v termínu do 30 dnů od dokončení akce. Obsahové náležitosti jsou stanoveny v odst. 8 části C).

13. Veškeré dokumenty k závěrečnému vyhodnocení projektu **musí být zaslány poštou nebo datovou schránkou.**

14. U termínů předložení průběžné zprávy a zprávy o závěrečném vyhodnocení projektu rozhoduje razítko podatelny MPO při osobním doručení nebo razítko podání na poštu.

15. Následně MPO zahájí Závěrečné vyhodnocení projektu.

Oznamování změn

16. Příjemce dotace je povinen písemně oznámit poskytovateli dotace neprodleně všechny změny a skutečnosti, které mají vliv na plnění Rozhodnutí a Podmínek, nebo skutečnosti s tím související před jejich uskutečněním, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl. V žádosti o změnu Rozhodnutí příjemce dotace uvede požadované změny včetně jejich zdůvodnění a návrh dalšího postupu. Není-li možné dodržet termín uvedený v Rozhodnutí, musí žadatel alespoň 7 dnů před vypršením takového termínu zaslat na MPO žádost o prodloužení daného termínu. MPO žádost posoudí a rozhodne o dalších krocích. Poskytovatel dotace o této změně rozhodne v souladu § 14 odst. 13 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Změna Rozhodnutí může být provedena pouze písemnou formou.

17. **Rozhodnutí není možné měnit poté, co dojde k porušení povinnosti, která má být měněna**.

D) Ostatní podmínky, jejichž porušení nebude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů.

1. Změna majetkoprávního nebo formálně-právního postavení příjemce dotace je možná za podmínky převedení a zajištění veškerých závazků a práv vyplývajících z Rozhodnutí a Podmínek právní formou na nástupce příjemce dotace, ať jím je právnická nebo fyzická osoba. Příjemce dotace je povinen podat MPO písemnou žádost o změnu Rozhodnutí.

2. Příjemce dotace je povinen na výzvu a ve stanovené lhůtě poskytovat MPO další doplňující údaje nutné k ověření průběhu a kvality realizace produktu, vyúčtování poskytnuté dotace a věrohodnosti předkládaných informací. Tím nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

3. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), identifikačního čísla, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.

4. Příjemce dotace je povinen hlásit na MPO, odbor energetické účinnosti a úspor případnou změnu statutárního zástupce a kontaktní osoby, a to až do doby vypořádání akce.

5. Příjemce dotace je povinen na e-mail efekt@mpo.cz zaslat oficiální pozvánku na podpořenou akci, a to minimálně 1 týden před konáním daného semináře nebo kurzu.

6. Příjemce dotace je povinen zajistit, aby při realizaci a zveřejňování výsledků řešení akce (například na všech elektronických a tištěných textových materiálech) bylo vždy uvedeno: **"Tato akce byla realizována s dotací ze státního rozpočtu v rámci Státního programu na podporu úspor energie na období 2017-2021 – Program EFEKT 2 na rok 2021“ společně s logem EFEKT.**

7. V případě webináře je příjemce dotace povinen registrované účastníky nejpozději v úvodu webináře upozornit na skutečnost, že tento webinář „byl realizován za finanční podpory Státního programu na podporu úspor energie na období 2017–2021 – Program EFEKT 2 pro rok 2021“;

8. Příjemce dotace je povinen písemně informovat MPO o případných kontrolách finančních úřadů nebo jiných orgánů státní správy ČR týkajících se Programu, především pak o zjištěních těchto orgánů a jejich konečných rozhodnutích do doby vystavení závěrečného vyhodnocení akce (projektu).

9. V případě, že byla v předchozím období poskytnuta žadateli dotace a čerpání poskytnuté dotace neproběhlo v souladu s Rozhodnutí nebo Podmínkami, nebylo vyúčtováno předepsaným způsobem ve stanoveném termínu a finančně vypořádáno se státním rozpočtem, může mít tato skutečnost vliv na hodnocení žádostí o dotace v následujícím období.

10. Pokud byla poskytovatelem vyhotovena písemná výzva k nápravě nebo vrácení dotace v důsledku porušení Podmínek, termínů či parametrů závazně stanovených v Rozhodnutí, je poskytovatel dotace povinen podle § 14f odst. (7) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, informovat místně příslušný finanční úřad.

E) Práva duševního vlastnictví

1. Autorským dílem jsou pro účely těchto Podmínek chápány veškeré audiovizuální záznamy pořízené z webináře a veškeré doprovodné informační textové materiály pořízené v přímé souvislosti s proběhlým kurzem, seminářem nebo webinářem.

2. Příjemce dotace je povinen poskytnout Ministerstvu průmyslu a obchodu bezúplatné nevýhradní oprávnění k výkonu práva autorské dílo užít ke všem způsobům užití, které jsou ke dni podpisu těchto Podmínek známy, včetně možnosti zcela nebo zčásti tato oprávnění poskytnout třetí osobě, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv.

Příjemce dotace podpisem přijímá tyto Podmínky a zavazuje se je bezvýhradně plnit.

Datum:	*Razítko a podpis statutárního zástupce:*
Titul, jméno a příjmení statutárního zástupce:	

Podmínky vydává: Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR
Odbor energetické účinnosti a úspor
Na Františku 32
110 15 Praha 1

Kontakt: tel.: 224 85 1111
fax: 224 853 376
e-mail: efekt@mpo.cz

Datum:	*Razítko a podpis zástupce MPO:*
Titul, jméno a příjmení zástupce MPO: Ing. Vladimír Sochor	