

## NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY KOMPONENTA 2.5.3

# Podmínky čerpání neinvestiční dotace

(dále jen „Podmínky“) jsou nedílnou součástí

### **Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

(dále jen „Rozhodnutí“), které vydává Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR (dále jen „MPO“)

## **Energetičtí koordinátoři Místních akčních skupin (EnKo MAS)**

### Obsah podmínek

A) Základní ustanovení .....	2
B) Předmět dotace .....	3
C) Výše dotace a způsobilé výdaje .....	4
D) Vyúčtování dotace, změny, odstoupení, vrácení prostředků .....	4
E) Nakládání s osobními údaji .....	5
F) Sankční ujednání .....	6
G) Další ujednání, publicita .....	6

## A) Základní ustanovení

1. Dotace je poskytována ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), vyhlášky MF č. 560/2006 Sb. o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MF č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů. Poskytování dotace spadá současně do působnosti zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb.; zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění; vyhlášky č. 416/2004 Sb. kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb.; zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění; zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.
2. Administrace Národního plánu obnovy se řídí zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), vyjma paragrafů, které jsou ze správního řádu vyňaty na základě § 14q rozpočtových pravidel.
3. Pokud řešením dotační akce vznikne autorské dílo, příjemce dotace je povinen poskytnout poskytovateli dotace bezúplatné nevýhradní oprávnění k výkonu práva autorské dílo užit ke všem způsobům užití, které jsou ke dni podpisu těchto Podmínek známy, včetně možnosti zcela nebo zčásti tato oprávnění poskytnout třetí osobě, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv.
4. Dotace je vyplácena v režimu *de minimis*, neboli podpory malého rozsahu, který má v gesci Úřad pro ochranu hospodářské soutěže. Podpora je poskytována v souladu s "Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*", ve znění Nařízení 2020/972 ze dne 2. července 2020, zveřejněném v Úředním věstníku EU dne 7. července 2020.
5. Dotace je poskytována *ex ante*, tedy předem. Výše dotace a parametry jsou stanoveny Rozhodnutím o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „Rozhodnutí“).
6. Dotace má neinvestiční charakter, její realizací tedy nevzniká investiční majetek. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
7. Příjemce zodpovídá za informování veřejnosti o tom, že **projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Evropské unie**. Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro žadatele v oblasti publicity, který je k dispozici na [www.mpo-efekt.cz](http://www.mpo-efekt.cz). Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto pokynem.
8. Příjemce dotace odpovídá za skutečnost, že veškeré informační materiály musí být opatřeny logy: EU – Financováno Evropskou unií Next Generation, Národního plánu obnovy a logem Ministerstva průmyslu a obchodu. Loga musí zůstat zcela čitelná, samostatná a nelze je upravit ani překrývat přidáním dalších vizuálních značek nebo textu. Loga musí mít stejnou velikost (měřeno na výšku nebo šířku) a také obdobné viditelné umístění.

## B) Předmět dotace

1. Předmětem dotace je koordinační a osvětová činnost v oblasti zvyšování energetické účinnosti a propagace energeticky úsporných projektů pro občany, zástupce veřejné správy a podnikatele.
2. Náplní koordinační a osvětové činnosti je:
  - a. zvýšení povědomí o způsobech zvyšování energetické účinnosti a šetrném zacházení s energetickými zdroji;
  - b. propagování individuálních a národních přínosů energeticky úsporných projektů pro občany, zástupce veřejné správy a podnikatele;
  - c. zvýšení informovanosti v oblasti inovativních technologií a postupů ke zvýšení efektivity užití energie a vyššího užívání obnovitelných a druhotných zdrojů;
  - d. informování o dostupných podporách energeticky úsporných projektů v rámci existujících programů podpor a dalších možnostech financování;
  - e. informování o existujících energeticky úsporných opatřeních a o dostupných finančních podporách pro realizaci energeticky úsporných projektů v rámci programů podpor;
  - f. koordinační činnost v oblasti přípravné fáze projektů komunitní energetiky.
3. Středisko EnKo MAS, Energetičtí koordinátoři Místních akčních skupin, je tvořeno alespoň 1 koordinátorem.
4. Koordinátor EnKo MAS nesmí být současně poradcem EKIS nebo M-EKIS.
5. Koordinátor EnKo MAS musí splňovat nároky na odbornou kvalifikaci dle výzvy.
6. Koordináční činnost EnKo MAS probíhá osobně.
- 7. Výstupem činnosti koordinátora jsou:**
  - a. **osvětová činnost** v oblasti energetických úspor a o možnostech jejich dosahování, maximálně 2 hodiny pro 1 klienta;
  - b. **koordinace dotační činnosti** při zajišťování dokumentů nezbytných pro vstup do národních a evropských dotačních titulů, např. vytvoření projektového záměru, nalezení příslušného programu a v něm konkrétní oblast podpory, maximálně 2 hodiny pro 1 klienta, dokládá se např. příložením konceptu žádosti o dotace;
  - c. **dotační asistence** za účelem podání žádosti o podporu v národních a evropských dotačních titulech, dokládá se příložením zpracované žádosti do zvoleného programu na úspory energie;
  - d. **koordinační činnost v oblasti přípravné fáze projektů komunitní energetiky**, maximálně 20 hodin za doložený projekt (např. studie proveditelnosti, akční plán, stanovy právnické osoby aj.).

### C) Výše dotace a způsobilé výdaje

1. **Maximální výše dotace může činit 150 000 Kč, nejvýše však 100 % způsobilých výdajů.**
2. Dotace je stanovena:
  - a. jednotnou sazbou **1 000 Kč za 1 hodinu**, tedy za čas, kdy probíhá osvětová nebo koordinační činnost, oddíl B, odstavec 7, bod a, b, d;
  - b. jednotnou sazbou **1 000 Kč za 1 dotační asistenci, za zpracovanou a podanou žádost o dotaci** v programech na úsporu energie oddíl B, odstavec 7, bod c;
3. Nejmenší vykázaný čas je ¼ hodina, v těchto časových úsecích je možné vykazovat koordinační činnost.
4. Za způsobilé výdaje se považují pouze výdaje vzniklé od 1. 11. 2022 do 31. 12. 2025
5. Za způsobilé výdaje se považují **typy činností a služeb uvedené v oddílu B, odstavec 7 bod a-d**, které jsou řádně a prokazatelně doloženy **Evidenčními listy** (dále jen „EL“) a případnými přílohami (bod b - d). Evidenční list musí být vždy podepsán klientem. Vzor EL a jeho náležitosti jsou ke stažení na [www.mpo-efekt.cz](http://www.mpo-efekt.cz).
6. Dotace bude vyplacena na bankovní účet uvedený v žádosti v AIS MPO.

### D) Vyúčtování dotace, změny, odstoupení, vrácení prostředků

1. Příjemce je povinen vést řádně účetní evidenci. Příjemce vede pro každou akci oddělenou evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, o všech relevantních nákladech a v rámci této evidence o výdajích a nákladech hrazených z dotace.
2. Příjemce, který vede podvojný účetnictví, splní podmínku odděleného účtování zavedením analytických účtů k účtům výdajů (OSS, obce, kraje apod.) nebo k účtům nákladů (podnikatelé, příspěvkové org., neziskové org. apod.). Příjemce, který vede jednoduché účetnictví, musí jednoznačně označit doklady, které předkládá k vyúčtování dotace. **Na dokladech musí být povinně uvedeno číslo projektu přiřazené AIS MPO ve formátu NPO Registrační číslo, jinak nebudou akceptovány.**
3. Příjemce dotace zasílá prostřednictvím AIS MPO **průběžnou zprávu o řešení akce**, která není dokončena do 31. 12. daného roku, v termínu do 31. 1. následujícího roku. Akce se považuje za dokončenou v případě vyčerpání celé alokace dotace. Průběžná zpráva obsahuje Přehledovou tabulku ve formátu .xlsx dosavadních evidenčních listů s uvedením pořadí jednotlivých EL, data, druh vykonané činnosti, částky a celkového součtu. Tabulka bude k dispozici ke stažení na webových stránkách mpo-efekt.cz
4. **Příjemce je povinen odeslat prostřednictvím portálu AIS MPO podklady pro závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) do termínu stanoveného v Rozhodnutí nebo do 30 dnů od vyčerpání celé alokace dotace. Náležitosti podkladů pro ZVA jsou stanoveny dále.**

5. Podklady pro závěrečné vyhodnocení akce obsahují:
  - a. **přehledovou tabulku všech evidenčních listů ve formátu .xlsx** s uvedením pořadí jednotlivých EL, data, druh vykonané činnosti, částky a celkového součtu, tabulka bude k dispozici ke stažení na webových stránkách mpo-efekt.cz;
  - b. **skeny všech evidenčních listů a případné přílohy**, jednotlivé názvy vkládaných souborů odpovídají pořadí EL (např. EL 1, EL 2-5 atd.). V případě vkládání příloh u činností a služeb uvedených v oddílu B, odstavec 7 bod b-d názvy souborů odpovídají číslu EL (např. EL 5 – koncept, EL 6 – dotace atd.)
  - c. zprávy i protokoly z případných kontrol (podle zákona o finanční kontrole).
6. Příjemce dotace je povinen na výzvu a ve stanovené lhůtě poskytovat MPO další doplňující údaje nutné k ověření průběhu a kvality realizace dotační akce, vyúčtování poskytnuté dotace a věrohodnosti předkládaných informací. Tím nejsou dotčena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy ČR.
7. Dotace je považována za vypořádanou, vydá-li MPO Závěrečné vyhodnocení akce (projektu).
8. Příjemce dotace může odstoupit od realizace projektu na základě svého písemného prohlášení prostřednictvím AIS MPO. Pokud již byla dotace nebo její část vyplacena, je příjemce dotace povinen vyplacenou dotaci vrátit do termínu stanoveného poskytovatelem dotace. V takovém případě nebude příjemci dotace vyměřena sankce za zadržení finančních prostředků.
9. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen převést na účet poskytovatele vedený u České národní banky: **1525001/0710** v roce vyplacení dotace nebo **6015-1525001/0710** v dalších letech, nejpozději v termínu předložení podkladů pro ZVA.
10. Při vrácení finančních prostředků z jakýchkoli důvodů musí být dodržen stanovený termín a vyplacené prostředky musí být vráceny na stanovený účet poskytovatele. O vrácení části/dotace musí příjemce dotace (vracející) bezodkladně informovat prostřednictvím AIS MPO, s uvedením výše vrácených prostředků a důvodu jejich vrácení. Do AIS MPO příjemce dotace nahrává neprodleně také kopii bankovního výpisu.
11. Pokud nebude možné dodržet závazné ukazatele a termíny akce uvedené v Rozhodnutí a Podmínkách, je příjemce dotace povinen podat písemnou žádost o změnu Rozhodnutí, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl. Žádost se zasílá poskytovateli dotace pomocí prostřednictvím AIS MPO. Žádost musí obsahovat specifikaci změn a návrh dalšího postupu. Poskytovatel dotace žádost posoudí a rozhodne o dalších krocích. Žádost musí být podána před termínem, kdy má být daná povinnost splněna, jinak na žádost nebude brán zřetel.

## E) Nakládání s osobními údaji

1. Příjemce dotace se při nakládání s osobními údaji řídí Nařízením Evropského parlamentu a rady 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“).

## F) Sankční ujednání

2. Za závažné porušení rozpočtové kázně se považuje nesplnění účelu dotace, záměrně doložení nevalidních nebo zavádějících evidenčních listů, účetních dokladů a podkladů specifikovaných a vyžádaných závěrečnou zprávou.
  - a. Dopustí-li se příjemce závažného porušení rozpočtové kázně, které spočívá v nesplnění účelu dotace, bude podléhat krácení dotace ve výši **100 % dotace** dle §14 a § 44 odst. 5 zák. č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla.
  - b. Dopustí-li se příjemce závažného porušení rozpočtové kázně, které spočívá v záměrném doložení nevalidních nebo zavádějících evidenčních listů, účetních dokladů a podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce, se zvláštním důrazem na záznam o ověření požadavků zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmu, ve znění pozdějších předpisů, **bude podléhat krácení 50–100 % dotace** dle §14 a § 44 odst. 5 zák. č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, dle závažnosti porušení.
3. Za méně závažné porušení rozpočtové kázně se považuje nedodržení závazných termínů podle těchto Podmínek (např. zaslání podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce, vrácení nevyčerpané dotace, aj.).
  - a. Dopustí-li se příjemce nedodržení závazných termínů stanovených Podmínkami nebo Rozhodnutím delší než 7 kalendářních dnů, bude podléhat **krácení dotace ve výši 5 000 Kč**.
  - b. Dopustí-li se příjemce nedodržení termínu vrácení části dotace na účet poskytovatele dotace v termínu stanoveném poskytovatelem na základě vydané výzvy, bude příjemce dotace podle § 44a odst. 10 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, povinen zaplatit penále ve výši 0,05 % za každý den prodlení až do výše celkové dotace.
4. Při porušení rozpočtové kázně je poskytovatel povinen informovat místně příslušný Finanční úřad, který může vyměřit odvod za porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla.

## G) Další ujednání, publicita

1. Změna majetkoprávního nebo formálně-právního postavení příjemce dotace je možná za podmínky převedení a zajištění veškerých závazků a práv vyplývajících z Rozhodnutí a Podmínek právní formou na nástupce příjemce dotace, ať jím je právnická nebo fyzická osoba. Příjemce dotace je povinen podat MPO písemnou žádost o změnu Rozhodnutí.
2. Příjemce je povinen aktuálně písemně informovat MPO o zahájení kontroly finančních úřadů nebo jiných orgánů státní správy ČR, především pak o zjištěních a rozhodnutích těchto orgánů.
3. Příjemce je povinen neprodleně nahlásit změnu kontaktní osoby a kontaktních údajů.

4. Příjemce dotace odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Evropské unie. V rámci všech informačních a komunikačních opatření dává příjemce najevo podporu na projekt z NPO tím, že zobrazuje logo EU – Financováno Evropskou unií Next Generation, a logo Národní plán obnovy. Loga NextGenerationEU a Národního plánu obnovy jsou ke stažení na odkazu <https://www.planobnovy.cz/dokumenty>.
5. Příjemce zveřejní na své internetové stránce, pokud taková stránka existuje, stručný popis projektu, včetně jeho cílů a výsledků a zdůrazní, že je na danou operaci poskytována finanční podpora od EU.
6. Skartace dokumentů, které souvisejí s přidělením dotace, podléhá platné legislativě, zejména zákonu o účetnictví a daňovému řádu, ze kterých vyplývá zákonná povinnost archivovat dokumenty k dotaci po dobu 10 let.

**Příjemce dotace podpisem prohlašuje, že se s těmito podmínkami seznámil, rozumí jim a zavazuje se je bezvýhradně plnit.**