

NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY KOMPONENTA 2.5.3

Podmínky čerpání neinvestiční dotace

(dále jen „Podmínky“) jsou nedílnou součástí

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

(dále jen „Rozhodnutí“), které vydává Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR (dále jen „MPO“)

Avízo o připravované výzvě pro rok 2022 Mobilní energetická konzultační a informační střediska (M-EKIS)

Obsah podmínek

A) Základní ustanovení	2
B) Předmět dotace	3
C) Výše dotace a uznatelné náklady	4
D) Vyúčtování dotace, změny, odstoupení, vrácení prostředků	5
E) Evidence a dokládání konzultací	6
F) Sankční ujednání	7
G) Další ujednání	8

A) Základní ustanovení

1. Dotace je poskytována ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), vyhlášky MF č. 560/2006 Sb. o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MF č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů. Poskytování dotace spadá současně do působnosti zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb.; zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění; vyhlášky č. 416/2004 Sb. kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb.; zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění; zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.
2. Administrace Národního plánu obnovy se řídí zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), vyjma paragrafů, které jsou ze správního řádu vyňaty na základě § 14q rozpočtových pravidel.
3. Pokud řešením dotační akce vznikne autorské dílo, příjemce dotace je povinen poskytnout poskytovateli dotace bezúplatné nevýhradní oprávnění k výkonu práva autorské dílo užít ke všem způsobům užití, které jsou ke dni podpisu těchto Podmínek známy, včetně možnosti zcela nebo zčásti tato oprávnění poskytnout třetí osobě, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv.
4. Dotace je vyplácena v režimu *de minimis*, neboli podpory malého rozsahu, který má v gesci Úřad pro ochranu hospodářské soutěže. Podpora je poskytována v souladu s "Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*", ve znění Nařízení 2020/972 ze dne 2. července 2020, zveřejněném v Úředním věstníku EU dne 7. července 2020.
5. Dotace je poskytována *ex ante*, tedy předem. Výše dotace a parametry jsou stanoveny Rozhodnutím o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „Rozhodnutí“).
6. Dotace má neinvestiční charakter, její realizací tedy nevzniká investiční majetek. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
7. Příjemce zodpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Evropské unie. Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v Grafickém manuálu Národního plánu obnovy MPO. Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto grafickým manuálem. Bude k dispozici na www.mpo-efekt.cz

B) Předmět dotace

1. Mobilní energetické konzultační a informační středisko („Mobilní EKIS“, „M-EKIS“) je chráněnou známkou Ministerstva průmyslu a obchodu. Zneužívání bude postihováno podle zákona.
2. Příjemci dotace je po dobu realizace projektu udělen statut M-EKIS. Užívání statutu M-EKIS je umožněno výlučně v souladu s dotační výzvou a Podmínkami po dobu realizace akce uvedené na Rozhodnutí.
3. Předmětem dotace je poskytování poradenské činnosti v souladu s výzvou a Podmínkami. Nedílnou součástí Podmínek jsou také **Pravidla pro činnost M-EKIS**.
4. M-EKIS je pro účely této dotace tvořeno 1 kvalifikovaným poradcem schváleným poskytovatelem dotace.
5. Poradce M-EKIS nesmí být současně poradcem EKIS.
6. Poradce M-EKIS musí splňovat nároky na odbornou kvalifikaci dle výzvy.
7. **Výstupem poradenské činnosti jsou:**
 - a. **osobní konzultace** – poskytované M-EKIS v terénu, poradenská kancelář se nevyžaduje. Konzultace budou hrazeny pouze při dodržení těchto Podmínek a Pravidel pro činnost EKIS/M-EKIS, což je neprodlený záznam odkonzultovaných hodin do „Centrální elektronické evidence konzultací“ (dále jen „CEEK“), tisk a podpis evidenčního listu konzultace (dále jen „EL“) klientem. Podpis může být nahrazen elektronickým potvrzením EL (viz on-line konzultace). Připouští se také digitální podpis EL „dotykovým perem“ na tabletu. Všechny EL musí být vytištěné a podepsané/potvrzené a takto archivované. Elektronicky potvrzené a digitálně podepsané EL se považují za originály;
 - b. **on-line (video) konzultace** – budou hrazeny za stejných podmínek jako osobní konzultace. Vlastnoruční podpis je nahrazen elektronickým potvrzením EL ze strany klienta. On-line potvrzené EL se považují za originály;
 - c. **i-EKIS (webové) konzultace** – poskytované formou odpovědi na webové dotazy. Tyto konzultace se evidují v CEEK a budou hrazeny pouze při dodržení těchto Podmínek a Pravidel pro činnost EKIS/M-EKIS;
 - d. speciální typ konzultace „**dotační asistence**“ (dále jen „DA“) – tyto konzultace budou hrazeny pouze při dodržení těchto Podmínek a Pravidel pro činnost EKIS/M-EKIS, což je neprodlený záznam do CEEK a k němu přiložení zpracované žádosti o dotaci se záznamem o jejím podání do zvoleného programu na úspory energie; Konzultace DA a konkrétní žádost o dotaci musí být zpracována a podána v dotačním roce.
 - e. speciální typ konzultace „**Návrh energetických opatření**“ (dále jen „NEO“) – NEO je dokument, jehož zpracování se řídí příslušným metodickým pokynem zveřejněným na stránkách www.mpo-efekt.cz. Tyto konzultace budou hrazeny pouze při dodržení těchto Podmínek a Pravidel pro činnost EKIS/M-EKIS, což je neprodlený záznam do CEEK a k němu přiložení NEO (NEO-R nebo NEO-B). Konzultace NEO a konkrétní dokument NEO musí být zpracován v dotačním roce.

8. Příjemce dotace je povinen použít poskytnuté prostředky výhradně k úhradě výdajů přímo souvisejících s realizací výše uvedeného projektu, a to hospodárně a efektivně.

C) Výše dotace a uznatelné náklady

1. **Maximální výše dotace může činit 200.000 Kč, nejvýše však 100 % způsobilých nákladů.**
2. Výše přiznané dotace je stanovena na základě sledovaných parametrů žádosti o dotaci v souladu s jednotnými sazbami a paušálními náhradami stanovenými v bodě C. odst. 4:
 - a. předpokládaný počet konzultací za rok (osobní, on-line, i-EKIS);
 - b. předpokládaný počet konzultací DA za rok;
 - c. předpokládaný počet NEO za rok.
3. Pokud byla Rozhodnutím přidělena částka nižší, než je maximální výše dotace stanovená v části C) odst. 1, poskytovatel dotace umožňuje příjemci v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, požádat v odůvodněných případech o navýšení **dotace v termínu do 30. 9. 2022**. Komunikace s poskytovatelem dotace probíhá prostřednictvím AIS MPO.
4. Dotace je stanovena:
 - a. jednotnou sazbou **1000 Kč za 1 konzultační hodinu**, tedy za čas, kdy probíhá osobní, on-line nebo i-EKIS konzultace;
 - b. jednotnou sazbou **1000 Kč za 1 speciální konzultaci typu „dotační asistence“ (DA), tj. za zpracovanou a prokazatelně podanou žádost o dotaci** v programech na úsporu energie;
 - c. jednotnou sazbou **4000 Kč za 1 speciální konzultaci typu „Návrh energetických opatření“ (NEO-R) pro rodinný dům**;
 - d. jednotnou sazbou **12 000 Kč za 1 speciální konzultaci typu „Návrh energetických opatření“ (NEO-B) pro bytový dům**;
5. Za uznatelné náklady se považují náklady vzniklé a uhrazené od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 vyjma mezd vlastních zaměstnanců (v případě, že je žadatelem Místní akční skupina), které mohou být uhrazeny do 20. 1. 2023.
6. Za uznatelné náklady se považují veškeré typy konzultací a služeb, které jsou řádně a prokazatelně doloženy v souladu s částí D) Podmínek. Odměna poradci může být příjemcem dotace krácena o povinné odvody do státní pokladny.
7. Dotace je ve smyslu vyhlášky č. 560/2006 Sb., poskytována formou příkazu k převodu prostředků na účet příjemce dotace. **Poskytnuté státní prostředky musí být vyčerpány v daném rozpočtovém roce, tj. do 31. 12. kalendářního roku, ve kterém byly prostředky poskytnuty**, ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.
8. Dotace bude vyplacena na bankovní účet příjemce uvedený v AIS MPO po doložení všech povinných příloh stanovených výzvou.

D) Vyúčtování dotace, změny, odstoupení, vrácení prostředků

1. Příjemce je povinen vést řádně účetní evidenci. Příjemce vede pro každou akci oddělenou evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, o všech relevantních nákladech a v rámci této evidence o výdajích a nákladech hrazených z dotace.
2. Příjemce, který vede **podvojný účetnictví**, splní podmínku odděleného účtování zavedením analytických účtů k účtům výdajů (OSS, obce, kraje apod.) nebo k účtům nákladů (podnikatelé, příspěvkové org., neziskové org. apod.). Příjemce, který vede jednoduché účetnictví, musí jednoznačně označit doklady, které předkládá k vyúčtování dotace. **Na dokladech musí být povinně uvedeno číslo dotace, jinak nebudou akceptovány.**
3. **Vyúčtování dotace je založeno na výkazu konzultací v CEEK za období 1. 1. 2022 až 31. 12. 2022.** Nevykáže-li příjemce k tomuto dni nárok na celou vyplacenou dotaci (konzultace včetně DA, NEO), je povinen bez výzvy **vrátit nevykázané finanční prostředky a odeslat je na účet poskytovatele č. 1525001/0710 nejpozději do 15.2.2023.**
4. **Příjemce je povinen odeslat na MPO závěrečnou zprávu (podklady pro finanční vypořádání dotace, dále jen ZZ) v termínu do 31. 1. 2023. Součástí závěrečné zprávy je i vyúčtování dotace.** Metodika a formulář pro vyúčtování bude k dispozici na webových stránkách poskytovatele www.mpo-efekt.cz. **Vzhledem k objemu ZZ, která zahrnuje také desítky originálů EL se ZZ zasílá pouze v listinné podobě poštou.** Rozsah závěrečné zprávy je specifikovaným dále.
5. Náležitosti závěrečné zprávy jsou následující:
 - a. tiskopis "příloha č. 3b" k vyhlášce č. 367/2015 Sb., o finančním vypořádání, dostupný na stránkách www.mpo-efekt.cz;
 - b. komentář vč. vyhodnocení stanovených parametrů. Komentář musí obsahovat údaje o programu, číslo dotace, příjemci dotace, dále údaje o celkové výši dotace, výši vratky, počtu a typu konzultací ke dni 31. 12. 2022;
 - c. seznam EL a originály všech EL seřazených podle tohoto seznamu, informaci o místě a způsobu uložení a zabezpečení EL z hlediska ochrany osobních údajů během roku;
 - d. Příjemce dotace MAS přikládá kopie dokladů o vyplacení odměny poradci (mzdový list, výpis z účtu, případně objednávka, faktura, pokladní blok, apod.)
 - e. případně záznamy o hromadných osvětových akcích a další doklady.
6. Příjemce dotace je povinen na výzvu a ve stanovené lhůtě poskytovat MPO další doplňující údaje nutné k ověření průběhu a kvality realizace dotační akce, vyúčtování poskytnuté dotace a věrohodnosti předkládaných informací. Tím nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.
7. Příjemce dotace může odstoupit od realizace projektu na základě svého písemného prohlášení prostřednictvím AIS MPO. Pokud již byla dotace nebo její část vyplacena, je příjemce dotace povinen vyplacenou dotaci vrátit do termínu stanoveného poskytovatelem dotace. V takovém případě nebude příjemci dotace vyměřena sankce za zadržení finančních prostředků.
8. Při vrácení finančních prostředků z jakýchkoli důvodů musí být dodržen stanovený termín a vyplacené prostředky musí být vráceny na stanovený účet poskytovatele. O vrácení části/dotace musí příjemce dotace (vracející) bezodkladně informovat prostřednictvím AIS MPO, s uvedením výše vrácených

prostředků a důvodu jejich vrácení. Do AIS MPO příjemce dotace nahrává neprodleně také kopii bankovního výpisu.

9. Příjemce dotace MAS konzultuje ukončení činnosti stávajícího poradce M-EKIS a ustavení nového poradce během roku s poskytovatelem dotace.
10. Zrušení činnosti M-EKIS příjemce předem konzultuje a poté písemně oznámí poskytovateli prostřednictvím AIS MPO. Je povinen předat mimořádné vyúčtování dotace na předepsaném formuláři a vrátit nevyčerpané finanční prostředky do 30 kalendářních dnů od ukončení poradenství. Při vracení celé poskytnuté částky není nutné provádět vyúčtování. Finanční prostředky se vrací na účet dle části D) odst. 3 Podmínek.
11. Pokud nebude možné dodržet závazné ukazatele a termíny akce uvedené v Rozhodnutí a Podmínkách, je příjemce dotace povinen podat písemnou žádost o změnu Rozhodnutí, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl. **Žádost se zasílá poskytovateli dotace pomocí prostřednictvím AIS MPO.** Žádost musí obsahovat specifikaci změn a návrh dalšího postupu. Poskytovatel dotace žádost posoudí a rozhodne o dalších krocích. Žádost musí být podána před termínem, kdy má být daná povinnost splněna, jinak na žádost nebude brán zřetel. **Pro účely této dotace nebude akceptována žádost o změnu, která se týká změny termínu vyúčtování dotace a dodání ZZ podle části D) odst. 3, 4 a 5 těchto podmínek.**

E) Evidence a dokládání konzultací

12. Centrální elektronická evidence konzultací (CEEK) je umístěna na webové adrese www.mpo-efekt.cz, záložka „Energetické poradenství“. Zde je vstup pro poradce do CEEK. Instrukce k používání do CEEK a přístupová hesla jsou novým M-EKIS zaslána do 30 pracovních dnů od rozhodnutí hodnotitelské komise.
13. Veškeré konzultace musí být doloženy řádně vyplněným záznamem o konzultaci v CEEK. Osobní konzultace musí být doloženy také EL, podepsaným klientem. On-line konzultace se dokládají dálkově potvrzeným EL, speciální konzultace typu DA a NEO se dokládají vložím patřičného dokumentu do CEEK. Bez autentického podpisu/potvrzení klienta, resp. bez přiloženého dokumentu nebude konzultace proplacena.
14. Průběh evidence pro řádné doložení konzultace:
 - a. V průběhu **osobní konzultace** zaznamená poradce údaje do CEEK. Po dokončení záznamu vznikne EL, který je uložen v CEEK bez možnosti změny. Poradce předloží Jeden vytištěný EL k podpisu klientovi a poté ho bezpečně archivuje, druhý EL odevzdá klientovi. V terénu lze využít možnost elektronického potvrzení EL.
 - b. V průběhu **on-line konzultace** zaznamená poradce údaje do CEEK. Po dokončení záznamu vznikne EL, který je uložen v databázi bez možnosti změny. Poradce v aktuálním čase zašle EL elektronicky k potvrzení klientovi, který ho potvrdí a může si ho vytisknout. Poradce vytiskne potvrzený EL a bezpečně ho archivuje.
 - c. V průběhu **i – EKIS (webové) konzultace** zpracuje poradce dotaz tazatele v souladu s pravidly pro činnost EKIS/M-EKIS. Výsledkem je zveřejněný dotaz a odpověď ve webové poradně i-EKIS. V CEEK vznikne záznam o konzultaci. Záznam je později možné editovat pouze v části „odpověď na dotaz“.
 - d. V průběhu konzultace typu DA zpracuje poradce v souladu s pravidly pro činnost EKIS/M-EKIS pro klienta žádost o dotaci na energeticky úsporné opatření z vhodného programu. Konzultace

je evidována v CEEK jako speciální typ konzultace a vytvořený dokument (žádost o dotaci) je nedílnou elektronickou přílohou ke vzniklému EL konzultace.

- e. V průběhu konzultace typu NEO zpracuje poradce v souladu s metodickým pokynem a pravidly pro činnost EKIS/M-EKIS pro klienta NEO-R nebo NEO-B. Konzultace je evidována v CEEK jako speciální typ konzultace a vytvořený dokument je nedílnou elektronickou přílohou ke vzniklému EL konzultace.

2. Příjemce dotace se při nakládání s osobními údaji řídí Nařízením Evropského parlamentu a rady 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“).
3. Příjemce je povinen bezpečně archivovat EL v souladu s legislativními nároky GDPR, dokud je nepředá poskytovateli spolu se závěrečnou zprávou.

F) Sankční ujednání

1. Za závažné porušení rozpočtové kázně se považuje nesplnění účelu dotace (neposkytování poradenství, nesprávné vykazování počtu a délky konzultací, EL s neautentickým či chybějícím podpisem/potvrzením klienta, nesprávné nakládání s osobními údaji (včetně nepovolené likvidace EL), záměrně nevalidní doklady o vyplacení dotace poradci MAS, činnost neschváleného poradce, nevalidní doklady o kvalifikaci poradce.
 - a. Dopustí-li se příjemce závažného porušení rozpočtové kázně, bude podléhat krácení dotace ve **výši 50 % až 100 % z dosud vyplacené a/nebo nárokované dotace** dle §14 a § 44 odst. 5 zák. č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla.
 - b. Při zjištění závažného porušení rozpočtové kázně může poskytovatel ukončit platnost Rozhodnutí se všemi důsledky a odebrat příjemci dotace statut M-EKIS.
2. Za méně závažné porušení rozpočtové kázně se považuje nedodržení termínů podle těchto Podmínek (vyúčtování dotace, závěrečná zpráva, vrácení nevyčerpané dotace), zpoždění odpovědi na dotaz i- EKIS, ponechání osobních údajů tazatele ve zveřejněném i- EKIS dotazu, chybná odpověď i- EKIS, nesprávně vyúčtované dotační prostředky v závěrečné zprávě a další porušení Podmínek a Pravidel.
 - a. Dopustí-li se příjemce porušení rozpočtové kázně, bude podléhat krácení dotace ve výši 1 % až 10 % z dosud vyplacené a/nebo nárokované dotace s výjimkou následujících případů:
 - a) Dopustí-li se příjemce zpoždění odpovědi na dotaz i-EKIS anebo ponechání osobních údajů ve zveřejněném i-EKIS dotazu, a tedy porušení zákona o nakládání s osobními údaji podle části E) odst. 2 a 3 Podmínek, bude podléhat **krácení dotace ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ** takového porušení podmínek.
 - b) Dopustí-li se příjemce nedodržení termínu vrácení nevyčerpané části dotace na účet poskytovatele dotace dle části D) Podmínek, bude podléhat **krácení dotace ve výši 5.000,- Kč**.
 - c) Dopustí-li se příjemce nedodržení termínu vrácení části dotace na účet poskytovatele dotace v termínu stanoveném poskytovatelem na základě vydané výzvy, bude příjemce dotace podle § 44a odst. 10 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, povinen zaplatit penále ve výši **500 Kč za každý den prodlení až do výše celkové dotace**.

3. Při porušení rozpočtové kázně je poskytovatel povinen informovat místně příslušný Finanční úřad, který může vyměřit odvod za porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla.

G) Další ujednání

1. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého obchodního jména, adresy, telefonického a e-mailového spojení na poradce M-EKIS, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.
2. Poradce v M-EKIS se průběžně vzdělává v oblasti související s úsporami energie za účelem zvyšování svých odborných kompetencí. Využívá k tomu mj. vzdělávací příležitosti uveřejněné na webových stránkách www.mpo-efekt.cz
3. Příjemce je povinen aktuálně písemně informovat MPO o zahájení kontroly finančních úřadů nebo jiných orgánů státní správy ČR, především pak o zjištěních a rozhodnutích těchto orgánů.
4. Příjemce je povinen umožnit pracovníkům MPO kontrolu provozu a agendy související s M-EKIS.
5. Příjemce je povinen neprodleně nahlásit změnu kontaktní kontaktních údajů, event. kontaktní osoby.
6. Skartace dokumentů, které souvisejí s přidělením dotace, podléhá platné legislativě, zejména zákonu o účetnictví a daňovému řádu, ze kterých vyplývá zákonná povinnost archivovat dokumenty k dotaci po dobu 10 let. Toto neuplatňujeme na EL, které příjemce odevzdá v rámci závěrečné zprávy.

Příjemce dotace podpisem prohlašuje, že se s těmito podmínkami seznámil, rozumí jim a zavazuje se je bezvýhradně plnit.