

NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY KOMPONENTA 2.5.3

Podmínky čerpání neinvestiční dotace

(dále jen „Podmínky“) jsou nedílnou součástí

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

(dále jen „Rozhodnutí“), které vydává Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR (dále jen „MPO“)

Avízo o připravované výzvě pro rok 2022 Návrh energetických opatření (NEO)

Obsah podmínek

A) Základní ustanovení	2
B) Předmět dotace	3
C) Výše dotace a uznatelné náklady	3
D) Vyúčtování dotace, změny, odstoupení, vrácení prostředků	4
E) Evidence a dokládání NEO-R a NEO-B	5
F) Sankční ujednání	5
G) Další ujednání	6
H) Průběh konzultace	6

A) Základní ustanovení

1. Dotace je poskytována ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), vyhlášky MF č. 560/2006 Sb. o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MF č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů. Poskytování dotace spadá současně do působnosti zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb.; zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění; vyhlášky č. 416/2004 Sb. kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb.; zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění; zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.
2. Administrace Národního plánu obnovy se řídí zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), vyjma paragrafů, které jsou ze správního řádu vyňaty na základě § 14q rozpočtových pravidel.
3. Pokud řešením dotační akce vznikne autorské dílo, příjemce dotace je povinen poskytnout poskytovateli dotace bezúplatné nevýhradní oprávnění k výkonu práva autorské dílo užít ke všem způsobům užití, které jsou ke dni podpisu těchto Podmínek známy, včetně možnosti zcela nebo zčásti tato oprávnění poskytnout třetí osobě, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv.
4. Dotace je vyplácena v režimu *de minimis*, neboli podpory malého rozsahu, který má v gesci Úřad pro ochranu hospodářské soutěže. Podpora je poskytována v souladu s "Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*", ve znění Nařízení 2020/972 ze dne 2. července 2020, zveřejněném v Úředním věstníku EU dne 7. července 2020.
5. Dotace je poskytována *ex post*, tedy po realizaci projektu. Výše dotace a parametry jsou stanoveny Rozhodnutím o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „Rozhodnutí“).
6. Dotace má neinvestiční charakter, její realizací tedy nevzniká investiční majetek. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
7. Příjemce zodpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Evropské unie. Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v Grafickém manuálu Národního plánu obnovy MPO. Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto grafickým manuálem. Bude k dispozici na www.mpo-efekt.cz

B) Předmět dotace

1. Předmětem dotace je poskytování poradenské činnosti formou speciálního typu konzultace „Návrh energetických opatření“ (dále jen „NEO“).
2. NEO zpracovává schválený poradce Energetického a konzultačního střediska EKIS (dále jen „EKIS“), který splňuje odbornou kvalifikaci dle výzvy.
3. **Výstupem poradenské činnosti jsou:**
 - a. speciální typ konzultace „**Návrh energetických opatření**“ (dále jen „NEO“) – NEO je dokument, jehož zpracování se řídí příslušným metodickým pokynem zveřejněným na stránkách www.mpo-efekt.cz. Tyto konzultace budou hrazeny pouze při dodržení těchto Podmínek a Pravidel pro činnost EKIS/M-EKIS, což je neprodlený záznam do CEEK a k němu příložený NEO (NEO-R nebo NEO-B). Konzultace NEO a konkrétní dokument NEO musí být zpracován v dotačním roce.
4. Příjemce dotace je povinen použít poskytnuté prostředky výhradně k úhradě výdajů přímo souvisejících s realizací výše uvedeného projektu, a to hospodárně a efektivně.

C) Výše dotace a uznatelné náklady

1. **Maximální výše dotace může činit 400.000 Kč, nejvýše však 100 % způsobilých nákladů.**
2. Dotace je stanovena:
 - a. jednotnou sazbou **4.000 Kč** za 1 speciální konzultaci typu „Návrh energetických opatření“ (NEO-R) pro rodinný dům;
 - b. jednotnou sazbou **12.000 Kč** za 1 speciální konzultaci typu „Návrh energetických opatření“ (NEO-B) pro bytový dům;
3. Za uznatelné náklady se považují náklady vzniklé od 1. 7. 2022 do 31. 12. 2022.
4. Za uznatelné náklady se považují pouze speciální konzultace NEO, které jsou řádně a prokazatelně doloženy v souladu s částí D) Podmínek.
5. Dotace je ve smyslu vyhlášky č. 560/2006 Sb., poskytována formou příkazu k převodu prostředků na účet příjemce dotace. **Poskytnuté státní prostředky musí být vyčerpány v daném rozpočtovém roce, tj. do 31. 12. kalendářního roku, ve kterém byly prostředky poskytnuty, ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.**
6. Dotace bude vyplacena na bankovní účet příjemce uvedený v AIS MPO po ukončení realizace projektu na základě doložených NEO. **Poskytovatel nepřipouští vyplácení dotace ani záloh před dokončením realizace projektu.**

D) Vyúčtování dotace, změny, odstoupení, vrácení prostředků

1. Příjemce je povinen vést řádně účetní evidenci. Příjemce vede pro každou akci oddělenou evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, o všech relevantních nákladech a v rámci této evidence o výdajích a nákladech hrazených z dotace.
2. Příjemce, který vede **podvojný účetnictví**, splní podmínku odděleného účtování zavedením analytických účtů k účtům výdajů (OSS, obce, kraje apod.) nebo k účtům nákladů (podnikatelé, příspěvkové org., neziskové org. apod.). Příjemce, který vede jednoduché účetnictví, musí jednoznačně označit doklady, které předkládá k vyúčtování dotace. **Na dokladech musí být povinně uvedeno číslo dotace, jinak nebudou akceptovány.**
3. **Vyúčtování dotace je založeno na výkazu konzultací NEO v CEEK za období 1. 7. 2022 až 31. 12. 2022.**
4. **Příjemce je povinen odeslat na MPO závěrečnou zprávu v termínu do 31. 1. 2023 prostřednictvím AIS MPO. Součástí závěrečné zprávy je i vyúčtování dotace.** Metodika a formulář pro vyúčtování bude k dispozici na webové stránce poskytovatele www.mpo-efekt.cz. Rozsah závěrečné zprávy je specifikovaném dále.
5. Náležitosti závěrečné zprávy jsou následující:
 - a. tiskopis "příloha č. 3b" k vyhlášce č. 367/2015 Sb., o finančním vypořádání, dostupný na stránkách www.mpo-efekt.cz;
 - b. komentář, který obsahuje identifikaci o programu, číslo dotace, příjemce dotace, dále počtu a konzultací typu NEO-R a NEO-B dokončených ke dni 31. 12. 2022;
 - c. evidenční listy s přílohou NEO.
6. Příjemce dotace je povinen na výzvu a ve stanovené lhůtě poskytovat MPO další doplňující údaje nutné k ověření průběhu a kvality realizace dotační akce, vyúčtování poskytnuté dotace a věrohodnosti předkládaných informací. Tím nejsou dotčena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy ČR.
7. Příjemce dotace může odstoupit od realizace projektu na základě svého písemného prohlášení prostřednictvím AIS MPO. Pokud již byla dotace nebo její část vyplacena, je příjemce dotace povinen vyplacenou dotaci vrátit do termínu stanoveného poskytovatelem dotace. V takovém případě nebude příjemci dotace vyměřena sankce za zadržení finančních prostředků.
8. Při vrácení finančních prostředků z jakýchkoli důvodů musí být dodržen stanovený termín a vyplacené prostředky musí být vráceny na stanovený účet poskytovatele. O vrácení části/dotace musí příjemce dotace (vracející) bezodkladně informovat prostřednictvím AIS MPO, s uvedením výše vrácených prostředků a důvodu jejich vrácení. Do AIS MPO příjemce dotace nahrává neprodleně také kopii bankovního výpisu.
9. Pokud nebude možné dodržet závazné ukazatele a termíny akce uvedené v Rozhodnutí a Podmínkách, je příjemce dotace povinen podat písemnou žádost o změnu Rozhodnutí, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl. **Žádost se zasílá poskytovateli dotace pomocí prostřednictvím AIS MPO.** Žádost musí obsahovat specifikaci změn a návrh dalšího postupu. Poskytovatel dotace žádost posoudí a rozhodne o dalších krocích. Žádost musí být podána před termínem, kdy má být daná povinnost splněna, jinak na žádost nebude brán zřetel. **Pro účely této dotace nebude akceptována žádost o změnu, která se týká změny termínu v dodání závěrečné zprávy podle části D) odst. 3, 4 a 5 těchto podmínek.**

E) Evidence a dokládání NEO-R a NEO-B

10. Centrální elektronická evidence konzultací (CEEK) je umístěna na webové adrese www.mpo-efekt.cz, záložka „Energetické poradenství“. Zde je vstup pro schválené poradce EKIS.
11. Veškeré konzultace NEO-R a NEO-B musí být řádně doloženy vložení patřičného dokumentu do CEEK. Bez splnění této náležitosti nebude konzultace proplacena.
12. Průběh evidence pro řádné doložení:
 - a. V průběhu konzultace typu NEO pracuje poradce v souladu s metodickým pokynem. Konzultace je evidována v CEEK jako speciální typ konzultace a vytvořený dokument je nedílnou elektronickou přílohou ke vzniklému EL konzultace. Průběh evidence je specifikován částí H) Podmínek.
2. Příjemce dotace se při nakládání s osobními údaji řídí Nařízením Evropského parlamentu a rady 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“).

F) Sankční ujednání

1. Za závažné porušení rozpočtové kázně se považuje nesplnění účelu dotace (neposkytování konzultace typu NEO-R a NEO-B), nesprávné vykazování počtu NEO-R a NEO-B, nesprávné nakládání s osobními údaji, záměrně nevalidní údaje a doklady o kvalifikaci, vyúčtování dotace ap., činnost neschváleného poradce aj.
 - a. Dopustí-li se příjemce závažného porušení rozpočtové kázně, bude podléhat krácení dotace ve **výši 50 % až 100 % z dosud vyplacené a/nebo nárokové dotace** dle §14 a § 44 odst. 5 zák. č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla.
 - b. Při zjištění závažného porušení rozpočtové kázně může poskytovatel ukončit platnost Rozhodnutí se všemi důsledky.
2. Za méně závažné porušení rozpočtové kázně se považuje nedodržení termínů a jiných požadavků podle těchto Podmínek a stanovená Rozhodnutím.
 - a. Dopustí-li se příjemce porušení rozpočtové kázně, bude podléhat krácení dotace ve výši 1 % až 10 % z dosud vyplacené a/nebo nárokové dotace.
3. Při porušení rozpočtové kázně je poskytovatel povinen informovat místně příslušný Finanční úřad, který může vyměřit odvod za porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla.

G) Další ujednání

1. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého obchodního jména, adresy, telefonického a e-mailového spojení na schváleného poradce EKIS, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.
2. Poradce EKIS schválený pro poskytování NEO konzultací se průběžně vzdělává v oblasti související s úsporami energie za účelem zvyšování svých odborných kompetencí. Využívá k tomu mj. vzdělávací příležitosti uveřejněné na webových stránkách www.mpo-efekt.cz
3. Příjemce je povinen aktuálně písemně informovat MPO o zahájení kontroly finančních úřadů nebo jiných orgánů státní správy ČR, především pak o zjištěních a rozhodnutích těchto orgánů.
4. Příjemce je povinen umožnit pracovníkům MPO kontrolu provozu a agendy související s NEO.
5. Příjemce je povinen neprodleně nahlásit změnu kontaktní kontaktních údajů, event. kontaktní osoby.
6. Skartace dokumentů, které souvisejí s přidělením dotace, podléhá platné legislativě, zejména zákonu o účetnictví a daňovému řádu, ze kterých vyplývá zákonná povinnost archivovat dokumenty k dotaci po dobu 10 let.

H) Průběh konzultace

1. Poradce má klienta, se kterým se dohodl na zpracování dokumentu NEO-R nebo NEO-B, má k dispozici všechny potřebné informace a podklady a má zpracovaný dokument NEO dle vydané metodiky na příslušném formuláři.
2. Poradce se na portále EFEKT přihlásí do CEEK a zvolí možnost „EKIS“ a „nová konzultace“ vybere typ konzultace NEO-R nebo NEO-B.
3. Poradce zapíše do CEEK národně klienta, se kterým se již předem dohodl na vytvoření dokumentu NEO
4. Před ukončením záznamu o konzultaci typu NEO poradce nahraje zpracovaný dokument jako přílohu k EL.
5. Konzultace NEO bez přílohy v podobě zpracovaného dokumentu nebude proplacena.
6. Po ukončení záznamu poradce zaškrtně políčko „uložit záznam pro MPO“. Tím se záznam stává platným a nedá se změnit. Takto vznikne záznam o nové konzultaci v sekci „hotové“.
7. Ukončení speciální konzultace NEO se provede v závislosti na tom, zda proběhla osobně nebo on-line (viz předchozí text).

Příjemce dotace podpisem prohlašuje, že se s těmito podmínkami seznámil, rozumí jim a zavazuje se je bezvýhradně plnit.