

# NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY KOMPONENTA 2.5.3 **Podmínky čerpání neinvestiční dotace**

(dále jen „Podmínky“) jsou nedílnou součástí

## **Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

(dále jen „Rozhodnutí“), které vydává Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR (dále jen „MPO“)

### **Výzva č. NPO 1/2024**

### **Energetická konzultační a informační střediska (EKIS)**

#### **Obsah podmínek**

A) Základní ustanovení .....	2
B) Předmět dotace.....	3
C) Výše dotace a způsobilé výdaje.....	4
D) Vyúčtování dotace, změny, odstoupení, vrácení prostředků .....	5
E) Evidence a dokládání konzultací.....	7
F) Sankční ujednání.....	8
G) Další ujednání.....	9
H) Činnost EKIS a M-EKIS .....	10
I) Zpracování webového dotazu i –EKIS.....	12

## A) Základní ustanovení

1. Dotace je poskytována ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), vyhlášky MF č. 560/2006 Sb. o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MF č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů. Poskytování dotace spadá současně do působnosti zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona znění č. 183/2017 Sb.; zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění; vyhlášky č. 416/2004 Sb. kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné zprávě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb.; zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění; zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.
2. Administrace Národního plánu obnovy-se řídí zákonem č. 500/2004 Sb., Správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), vyjma paragrafů, které jsou ze správního řádu vyňaty na základě § 14q rozpočtových pravidel.
3. Pokud řešením dotační akce vznikne autorské dílo, příjemce dotace je povinen poskytnout poskytovateli dotace bezúplatně nevýhradní oprávnění k výkonu práva autorské dílo užít ke všem způsobům užití, které jsou ke dni podpisu těchto Podmínek známy, včetně možnosti zcela nebo zčásti tato oprávnění poskytnout třetí osobě, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv.
4. Dotace je vyplácena v režimu *de minimis*, neboli podpory malého rozsahu, který má v gesci Úřad pro ochranu hospodářské soutěže. Podpora je poskytována v souladu s "Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*", ve znění Nařízení 2020/972 ze dne 2. července 2020, zveřejněném v Úředním věstníku EU dne 7. července 2020.
5. Dotace je poskytována **ex ante, tedy předem**. Výše dotace a parametry jsou stanoveny Rozhodnutím o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „Rozhodnutí“).
6. Dotace má neinvestiční charakter, její realizací tedy nevzniká investiční majetek. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
7. Činnosti vykonané v rámci této dotace nemohou být uplatněny a vykazovány (ani částečně) v rámci jiného dotačního programu. Jedná se zejména o program Nová zelená úspora Light a další dotační programy v rámci Národního plánu obnovy. **Jakékoliv případy dvojího financování budou posuzovány jako závažné porušení podmínek pro poskytnutí podpory.**
8. Příjemce dotace odpovídá za informování veřejnosti o tom, že **projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Evropské unie**. Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro žadatele v oblasti publicity, který je k dispozici

na [www.mpo-efekt.cz](http://www.mpo-efekt.cz). Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto pokynem.

9. Příjemce dotace odpovídá za skutečnost, že veškeré výstupní materiály vzniklé v rámci této dotace musí být opatřeny logy: EU – Financováno Evropskou unií Next Generation, Národního plánu obnovy a logem Ministerstva průmyslu a obchodu. Loga musí zůstat zcela čitelná, samostatná a nelze je upravit ani překrývat přidáním dalších vizuálních značek nebo textu. Loga musí mít stejnou velikost (měřeno na výšku nebo šířku) a také obdobné viditelné umístění. Vzniklé materiály budou také opatřeny textem: **“Dílo bylo financováno z prostředků Evropské unie z fondu Next Generation EU, Národní plán obnovy.”**

## B) Předmět dotace

1. Energetické konzultační a informační středisko („EKIS“) je chráněnou známkou Ministerstva průmyslu a obchodu. Zneužívání bude postihováno podle zákona.
2. Příjemci dotace je po dobu realizace projektu udělen statut EKIS. Užívání statutu EKIS je umožněno výlučně v souladu s dotační výzvou a Podmínkami po dobu realizace akce uvedené na Rozhodnutí.
3. Předmětem dotace je poskytování poradenské činnosti v souladu s výzvou a Podmínkami.
4. EKIS je pro účely této dotace tvořeno alespoň 3 kvalifikovanými poradci schválenými poskytovatelem dotace.
5. Členové EKIS nesmí být současně poradci M-EKIS a K-EKIS a EnKo MAS.
6. Poradci EKIS musí splňovat nároky na odbornou kvalifikaci dle výzvy.
7. Pro účely této dotace zakládá příjemce dotace **provozovnu** EKIS, tedy místo splňující nároky stanovené těmito Podmínkami. V provozovně musí být přítomen minimálně jeden poradce v konzultační době vždy v pondělí a ve středu od **13.00 do 17.00 hodin** (8 hodin týdně) mimo dny pracovního klidu v souladu s dobou realizace akce uvedené v Rozhodnutí. Zkrácení provozní doby se nepřipouští. Prodloužení provozní doby je vhodné.
8. **Výstupem poradenské činnosti jsou:**
  - a. **osobní konzultace** – poskytnuté v provozovně EKIS nebo v terénu mimo provozovnu. Tyto konzultace budou hrazeny pouze při dodržení těchto Podmínek, což je neprodlený záznam odkonzultovaných hodin do „Centrální elektronické evidence konzultací“ (dále jen „CEEK“), tisk a podpis evidenčního listu konzultace (dále jen „EL“) klientem. Podpis může být nahrazen elektronickým potvrzením EL (viz on-line konzultace). Připouští se také digitální podpis EL „dotykovým perem“ na tabletu. Všechny EL musí být vytištěné a podepsané a takto archivované. Digitálně podepsané EL se považují za originály;
  - b. **on-line (video, telefonické) konzultace** – budou hrazeny za stejných podmínek jako osobní konzultace. Vlastnoruční podpis je nahrazen elektronickým potvrzením EL ze strany klienta. On-line potvrzené EL se považují za originály;

- c. **i-EKIS (webové) konzultace** – poskytované formou odpovědi na webové dotazy. Tyto konzultace se evidují v CEEK a budou hrazeny pouze při dodržení těchto Podmínek pro činnost EKIS/M-EKIS;
  - d. speciální typ konzultace „**dotační asistence**“ (dále jen „DA“) – tyto konzultace budou hrazeny pouze při dodržení těchto Podmínek, což je neprodlený záznam do CEEK a přiložení zpracované žádosti o dotaci se záznamem o jejím podání do zvoleného programu na úspory energie;
  - e. speciální typ konzultace „**Návrh energetických opatření**“ (dále jen „NEO“) – NEO je dokument, jehož zpracování se řídí příslušným metodickým pokynem zveřejněným na stránkách [www.mpo-efekt.cz](http://www.mpo-efekt.cz). Tyto konzultace budou hrazeny pouze při dodržení těchto Podmínek pro činnost EKIS/M-EKIS, což je záznam do CEEK a k němu přiložení dokumentu NEO-R nebo NEO-B).  
NEO zpracovává schválený poradce Energetického a konzultačního střediska EKIS, který splňuje odbornou kvalifikaci dle výzvy.
  - f. speciální typ konzultace „**Komunitní energetika**“ (dále jen „KE“) - tento typ konzultace/služby smí poskytovat pouze EKIS, které o to **požádá v rámci samostatné žádosti o dotaci** uveřejněné na stránkách [www.mpo-efekt.cz](http://www.mpo-efekt.cz). Podmínky poskytování a úhrady této služby budou stanoveny v **samostatné výzvě**, bude-li vypsána.
9. Příjemce dotace je povinen použít poskytnuté prostředky výhradně k úhradě způsobilých výdajů.

### **C) Výše dotace a způsobilé výdaje**

1. **Maximální výše dotace může činit 2 000 000 Kč po dobu realizace projektu, nejvýše však 100 % způsobilých výdajů. Výši dotační částky může poskytovatel upravit v návaznosti na předchozí vykazované období.**
2. Výše přiznané dotace je stanovena na základě sledovaných parametrů žádosti o dotaci v souladu s jednotnými sazbami stanovenými v bodě C) odst. 4 a na základě výše čerpání dotace za výkon v předchozím vykazovaném období.
  - a. předpokládaný počet konzultací za rok (osobní, on-line, i-EKIS);
  - b. předpokládaný počet konzultací za rok (dotační asistence);
  - c. předpokládaný počet konzultací za rok (NEO-R a NEO-B).
3. Pokud byla Rozhodnutím přidělena částka nižší, než je maximální výše dotace stanovená v části C) odst. 1 **a příjemce dotace tuto částku vyčerpá před uplynutím termínu realizace, poskytovatel dotace umožňuje příjemci v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, požádat o vyplacení další části dotace prostřednictvím portálu AIS-MPO. Každé vyplacení je možné nejvýše o 500 000 Kč až do vyčerpání maximální výše dotace, viz. odst. 1 část C) Komunikace s poskytovatelem dotace probíhá prostřednictvím AIS MPO.**
4. Dotace je stanovena:

- a. jednotnou sazbou **1 000 Kč za 1 konzultační hodinu**, tedy za čas, kdy probíhá osobní, on-line nebo i-EKIS konzultace;
  - b. jednotnou sazbou **1 000 Kč** za 1 speciální konzultaci typu „**dotační asistence**“ (**DA**), **tj. za zpracovanou a podanou žádost o dotaci** v programech na úsporu energie;
  - c. jednotnou sazbou **8 000 Kč** za 1 speciální konzultaci typu „**Návrh energetických opatření**“ (**NEO-R**) pro rodinný dům;
  - d. jednotnou sazbou **16 000 Kč** za 1 speciální konzultaci typu „**Návrh energetických opatření**“ (**NEO-B**) pro bytový dům.
5. Za způsobilé výdaje se považují **pouze výdaje vzniklé od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024**
  6. Za způsobilé výdaje se považují **pouze veškeré typy konzultací a služeb**, které jsou řádně a prokazatelně doloženy v souladu s částí D) Podmínek.
  7. Dotace je ve smyslu vyhlášky č. 560/2006 Sb., poskytována formou příkazu k převodu prostředků na účet příjemce dotace. Poskytnuté finanční prostředky musí být vyčerpány nejpozději do **31. 12. 2024**.
  8. Dotace bude vyplacena na bankovní účet příjemce uvedený v AIS MPO po doložení všech povinných příloh stanovených výzvou.

## **D) Vyúčtování dotace, změny, odstoupení, vrácení prostředků**

1. Je-li to pro žadatele relevantní, veškeré výdaje projektu musí vést buď v účetnictví (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění) nebo daňovou evidenci (dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů). Žadatel je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. **Na dokladech musí být povinně uvedeno registrační číslo projektu, jinak nebudou akceptovány.**
2. Příjemce vykáže předběžné vyúčtování založené na výkazu konzultací CEEK za období **1. 1. 2024 až 30. 11. 2024**. Do AIS MPO na kartu realizace projektu ve formě monitorovací zprávy vloží dokument Předběžné vyúčtování v podobě xml. souboru nejpozději do **5. 12. 2024**. Dokument zahrnuje i předběžné čerpání na měsíc prosinec. Vratka, která na základě vyplnění formuláře vznikne, bude zaslána na účet poskytovatele č. **1525001/0710** nejpozději do **15. 12. 2024**.
3. Vyúčtování dotace (součást závěrečné zprávy) je založeno na výkazu konzultací v CEEK za období **1. 1. 2022 až 31. 12. 2024**. Nevykáže-li příjemce k tomuto dni nárok na celou vyplacenou dotaci, je povinen bez výzvy vrátit nevykázané finanční prostředky a odeslat je na účet poskytovatele č. 6015–1525001/0710 nejpozději do **20. 1. 2025**.

4. **Pokud příjemce dotace vyčerpá prostředky před uplynutím termínu realizace a požádá o vyplacení další části dotace, je povinen zaslat poskytovateli dotace prostřednictvím portálu AIS-MPO průběžnou zprávu s vyúčtováním dosud čerpaných prostředků.** Příjemce je povinen odeslat prostřednictvím portálu AIS-MPO závěrečnou zprávu (podklady pro finanční vypořádání dotace, dále jen ZZ) v termínu do 31. 1. 2025. Součástí ZZ je i vyúčtování dotace. Metodika a formulář pro vyúčtování bude k dispozici na webové stránce poskytovatele dotace [www.mpo-efekt.cz](http://www.mpo-efekt.cz). Rozsah závěrečné zprávy je specifikován dále.
5. Náležitosti závěrečné zprávy jsou následující:
  - a. **podklady pro finanční vypořádání dotace** (dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů, příloha č. 3B nebo 7B) a stručný komentář, oboje podepsané statutárním orgánem s razítkem firmy; pokud byla dotace vyplacena přímo příjemci, dokládá se pro MPO příloha 3B; v případě, že byla dotace vyplácena jako transfer přes kraj (týká se obcí a měst), je nutné zaslat na příslušný kraj přílohu 7B, která se zároveň přikládá v kopii do podkladů pro ZVA pro MPO. tyto přílohy jsou k dispozici ke stažení na webových stránkách [mpo-efekt.cz](http://mpo-efekt.cz);
  - b. **komentář vč. vyhodnocení stanovených parametrů**; Komentář musí obsahovat údaje o programu, číslo dotace, příjemci dotace a umístění EKIS, dále údaje o celkové výši dotace, výši vratky, počtu konzultací ke dni 31. 12. 2024;
  - c. **seznam EL a originály všech EL** seřazených podle tohoto seznamu, informaci o místě a způsobu uložení a zabezpečení EL z hlediska ochrany osobních údajů během roku;
  - d. **kopie záznamů o docházce**, případně další doklady;
  - e. **skeny všech evidenčních listů**, jednotlivé názvy vkládaných souborů odpovídají pořadí EL (např. EL 1, EL 2-10 atd.). Skeny EL je možné provést hromadně do souboru o maximální velikosti 15 MB.
6. Příjemce dotace je povinen na výzvu a ve stanovené lhůtě poskytovat MPO další doplňující údaje nutné k ověření průběhu a kvality realizace dotační akce, vyúčtování poskytnuté dotace a věrohodnosti předkládaných informací. Tím nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.
7. Příjemce dotace může odstoupit od realizace projektu na základě svého písemného prohlášení prostřednictvím AIS MPO. Pokud již byla dotace nebo její část vyplacena, je příjemce dotace povinen vyplacenou dotaci vrátit do termínu stanoveného poskytovatelem dotace. V takovém případě nebude příjemci dotace vyměřena sankce za zadržení finančních prostředků.
8. Při vrácení finančních prostředků z jakýchkoli důvodů musí být dodržen stanovený termín a vyplacené prostředky musí být vráceny na stanovený účet poskytovatele. O vrácení části/dotace musí příjemce dotace (vracející) bezodkladně informovat prostřednictvím AIS MPO, s uvedením výše vrácených prostředků a důvodu jejich vrácení. Do AIS MPO příjemce dotace nahrává neprodleně také kopii bankovního výpisu s vyznačenou vrácenou částkou.
9. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen v průběhu daného rozpočtového roku převést na účet ČNB číslo: 1525001/0710, nejpozději do 15. 12. Po termínu 31. 12. rozpočtového roku je

příjemce povinen v rámci finančního zúčtování se státním rozpočtem odvést nevyčerpané prostředky na depozitní účet MPO u ČNB číslo 6015-1525001/0710.

10. Ukončení činnosti stávajícího poradce EKIS a přidání nového poradce během roku příjemce dotace konzultuje s poskytovatelem dotace za účelem řádného technického zajištění.
11. Zrušení činnosti EKIS příjemce předem konzultuje a poté písemně oznámí poskytovateli prostřednictvím AIS MPO. Je povinen předat mimořádné vyúčtování dotace na předepsaném formuláři a vrátit nevyčerpané finanční prostředky do 30 kalendářních dnů od ukončení poradenství. Při vracení celé poskytnuté částky není nutné provádět vyúčtování. Finanční prostředky se vrací na účet dle části D) odst. 2 těchto podmínek.
12. Pokud nebude možné dodržet závazné ukazatele a termíny akce uvedené v Rozhodnutí a Podmínkách, je příjemce dotace povinen podat písemnou žádost o změnu Rozhodnutí, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl. Žádost se zasílá poskytovateli dotace prostřednictvím portálu AIS MPO. Žádost musí obsahovat specifikaci změn a návrh dalšího postupu. Poskytovatel dotace žádost posoudí a rozhodne o dalších krocích. Žádost musí být podána před termínem, kdy má být daná povinnost splněna, jinak na žádost nebude brán zřetel.

## **E) Evidence a dokládání konzultací**

1. Centrální elektronická evidence konzultací (CEEK) je umístěna na webové adrese **www.mpo-efekt.cz**, záložka „Energetické poradenství“. Zde je vstup pro poradce do CEEK. Instrukce k používání a přístupová hesla jsou nově schváleným EKIS zaslána do 30 pracovních dnů od vydání Rozhodnutí.
2. Veškeré konzultace musí být doloženy řádně vyplněným záznamem o konzultaci v CEEK. Osobní konzultace musí být doloženy také EL, podepsaným/potvrzeným klientem. On-line konzultace se dokládají dálkově potvrzeným EL, konzultace typu DA a NEO se dokládají přiložením patřičného dokumentu. Bez autentického podpisu/potvrzení klienta, resp. bez přiloženého dokumentu nebude konzultace proplacena.
3. Průběh evidence pro řádné doložení konzultace:
  - a. V průběhu **osobní konzultace** zaznamená poradce údaje do CEEK. Po dokončení záznamu vznikne EL, který je uložen v CEEK bez možnosti změny. Poradce předloží jeden vytištěný EL k podpisu klientovi a poté ho bezpečně archivuje, druhý EL odevzdá klientovi. V terénu lze využít možnost elektronického potvrzení EL.
  - b. V průběhu **on-line konzultace** zaznamená poradce údaje do CEEK. Po dokončení záznamu vznikne EL, který je uložen v databázi bez možnosti změny. Poradce v aktuálním čase zašle EL elektronicky k potvrzení klientovi, který ho potvrdí a může si ho vytisknout. Poradce vytiskne potvrzený EL a bezpečně ho archivuje.
  - c. V průběhu **i-EKIS (webové) konzultace** zpracuje poradce dotaz tazatele v souladu s těmito podmínkami a Návodem do CEEK. Výsledkem je zveřejněný dotaz a odpověď v internetové poradně EKIS. V CEEK vznikne záznam o konzultaci. Záznam je později možné editovat pouze v části „odpověď na dotaz“.



- d. V průběhu **konzultace typu DA** zpracuje poradce v souladu s těmito podmínkami a Návodem do CEEK pro klienta žádost o dotaci na energeticky úsporné opatření z vhodných programů. Žádost je evidována v CEEK jako speciální typ konzultace a vytvořený dokument (žádost o dotaci) je nedílnou elektronickou přílohou ke konzultaci, resp. k EL konzultace.
  - e. V průběhu **konzultace typu NEO** zpracuje poradce v souladu s metodickým pokynem a podmínkami pro činnost EKIS/M-EKIS pro klienta NEO-R nebo NEO-B. Konzultace je evidována v CEEK jako speciální typ konzultace a vytvořený dokument je nedílnou elektronickou přílohou ke vzniklému EL konzultace.
4. Příjemce dotace se při nakládání s osobními údaji řídí Nařízením Evropského parlamentu a rady 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“).

Příjemce je povinen v kanceláři EKIS bezpečně archivovat EL v souladu s legislativními nároky GDPR.

## F) Nakládání s osobními údaji

1. Příjemce dotace se při nakládání s osobními údaji řídí Nařízením Evropského parlamentu a rady 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“).

## G) Sankční ujednání

1. *Za závažné porušení rozpočtové kázně* se považuje nesplnění účelu dotace (neposkytování poradenství, nesprávné vykazování počtu a délky konzultací, EL s neautentickým či chybějícím podpisem/potvrzením klienta, nedodržení konzultační doby, nesprávné nakládání s osobními údaji, včetně nepovolené likvidace EL, záměrně nevalidní doklady o vyplacení dotace poradcům, činnost neschváleného poradce, nevalidní doklady o kvalifikaci poradce).
  - a. Dopustí-li se příjemce závažného porušení rozpočtové kázně, bude podléhat krácení dotace ve **výši 70 % až 100 % z dosud vyplacené a/nebo nárokované dotace** dle §14 a § 44 odst. 5 zák. č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla.
  - b. Při zjištění závažného porušení rozpočtové kázně může poskytovatel ukončit platnost Rozhodnutí se všemi důsledky a odebrat příjemci dotace statut EKIS.
2. *Za méně závažné porušení rozpočtové kázně* se považuje nedodržení závazných termínů a dalších úkonů podle těchto Podmínek (např. opakované nezodpovídání dotazů, opakované zpoždění odpovědi na dotaz i-EKIS, opakované ponechání osobních údajů tazatele ve zveřejněném i-EKIS dotazu, chybná odpověď i-EKIS, neoznačení provozovny EKIS způsobem stanoveným částí G odst. 2, nesprávně vyúčtované dotační prostředky v závěrečné zprávě, pozdní zaslání závěrečné zprávy, pozdní vrácení nevyčerpané dotace aj).
  - a. Dopustí-li se příjemce méně závažného porušení rozpočtové kázně, bude podléhat **krácení dotace ve výši 5 000 Kč.**



- b. Dopustí-li se příjemce nedodržení závazných termínů stanovených Podmínkami nebo Rozhodnutím delší než 7 kalendářních dnů, bude podléhat **krácení dotace ve výši 5 000 Kč.**
  - c. Dopustí-li se příjemce nedodržení termínu vrácení nevyčerpané části dotace na účet poskytovatele dotace dle části D) Podmínek do termínu 15. 12. 2024, bude podléhat **krácení dotace ve výši 5 000 Kč.**
  - d. Dopustí-li se příjemce nedodržení termínu vrácení části dotace na účet poskytovatele dotace v termínu stanoveném poskytovatelem na základě vydané výzvy, bude příjemce dotace podle § 44a odst. 10 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, povinen zaplatit **penále ve výši 0,05 % za každý den prodlení až do výše celkové dotace.**
3. Při porušení rozpočtové kázně je poskytovatel povinen informovat místně příslušný Finanční úřad, který může vyměřit odvod za porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla.

## H) Další ujednání, publicita

1. Změna majetkoprávního nebo formálně-právního postavení příjemce dotace je možná za podmínky převedení a zajištění veškerých závazků a práv vyplývajících z Rozhodnutí a Podmínek právní formou na nástupce příjemce dotace, ať jím je právnická nebo fyzická osoba. Příjemce dotace je povinen podat MPO písemnou žádost o změnu Rozhodnutí.
2. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého obchodního jména, adresy, telefonického a e-mailového spojení do EKIS, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.
3. Příjemce dotace je povinen viditelně a jednoznačně označit provozovnu EKIS v souladu s „grafickým manuálem pro označení provozovny“, který je uveřejněn na webových stránkách [www.mpo-efekt.cz](http://www.mpo-efekt.cz)
4. Příjemce dotace, resp. poradci v EKIS se průběžně vzdělávají v oblasti související s úsporami energie za účelem zvyšování svých odborných kompetencí. Využívají k tomu např. vzdělávací příležitosti uveřejněné na webových stránkách [www.mpo-efekt.cz](http://www.mpo-efekt.cz), **jsou-li tyto příležitosti vyvěšeny.**
5. Příjemce je povinen aktuálně písemně informovat MPO o zahájení kontroly finančních úřadů nebo jiných orgánů státní správy ČR, především pak o zjištěních a rozhodnutích těchto orgánů.
6. Příjemce je povinen umožnit pracovníkům MPO kontrolu provozu a agendy související s EKIS.
7. Příjemce je povinen neprodleně nahlásit změnu adresy poradny, kontaktní osoby a kontaktních údajů.
8. Skartace dokumentů, které souvisejí s přidělením dotace, podléhá platné legislativě, zejména zákonu o účetnictví a daňovému řádu, ze kterých vyplývá zákonná povinnost archivovat dokumenty k dotaci po dobu 10 let.
9. Příjemce dotace odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Evropské unie. V rámci všech informačních a komunikačních opatření dává příjemce najevo podporu na projekt z NPO tím, že zobrazuje logo EU – Financováno Evropskou unií Next Generation,

a logo Národní plán obnovy. Loga NextGenerationEU a Národního plánu obnovy jsou ke stažení na odkazu <https://www.planobnovy.cz/dokumenty> .

10. Dále bude v rámci všech informačních a komunikačních opatření zobrazeno logo Ministerstva průmyslu a obchodu ke stažení <https://www.mpo.cz/cz/rozcestnik/ministerstvo/loga-ke-stazeni/> .

## I) Činnost EKIS a M-EKIS

1. Názvy **Energetické konzultační a informační středisko a EKIS, stejně jako Mobilní EKIS a M-EKIS**, jsou chráněnou značkou, kterou Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR (dále jen „MPO“) propůjčuje subjektům na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen Rozhodnutí) a Podmínek čerpání neinvestiční dotace (dále jen Podmínky) na stanovené období. EKIS a M-EKIS společně tvoří poradenskou síť EKIS. Pokud subjekt **není** vybrán pro určité období do sítě EKIS, nesmí tuto chráněnou značku používat.
2. EKIS a Mobilní EKIS (dále jen M-EKIS) zajišťují propagaci poradenské sítě EKIS a pomáhají v naplňování cílů Státní energetické koncepce ČR. Je žádoucí, aby příjemce dotace na EKIS a M-EKIS měl své webové stránky a na nich zveřejnil informaci o poskytování bezplatného energetického poradenství v rámci sítě EKIS s odkazem na webové stránky portálu EFEKT.
3. Portál EFEKT je informační a poradenský servis s cílem informovat veřejnost o možnostech úspor energií, využívání obnovitelných zdrojů, o dotačních programech a prostřednictvím on-line poradny nabídnout energetické poradenství. Je provozován na adrese [www.mpo-efekt.cz](http://www.mpo-efekt.cz)
4. Administrátorem portálu EFEKT je MPO, kontakt [efekt@mpo.cz](mailto:efekt@mpo.cz).
5. Všichni poradci mají poskytovatelem přidělené přihlašovací údaje do centrální elektronické evidence konzultací (dále jen CEEK). Na portále v oddíle „energetické poradenství“ je „vstup pro poradce“. Zde poradce použije přístupové údaje, které mu umožní vstup do CEEK.
6. Příjemce dotace, resp. osoba zodpovědná za řízení EKIS a M-EKIS, zodpovídá za ochranu osobních údajů klientů, zejména při archivaci evidenčních listů (dále jen EL) provedených konzultací a přístupu do centrální elektronické evidence CEEK, a to v plném rozsahu podle platné legislativy. Zajistí přijetí vhodných bezpečnostních opatření na ochranu osobních údajů uložených v automatizovaných souborech i v listinné podobě proti náhodnému nebo neoprávněnému přístupu a ztrátě. Součástí opatření musí být také vhodná interní organizační pravidla pro všechny zainteresované. Zneužití osobních údajů je trestné.
7. **Poradenství probíhá osobně, on-line (video konzultace) a přes internetový poradenský portál EFEKT formou webové konzultace v poradně i-EKIS (dále jen i-EKIS), případně telefonicky.** Každý schválený poradce používá vlastní speciální vstup do CEEK.
8. Jedna konzultace se v CEEK eviduje pouze jednou bez ohledu na počet přítomných poradců či klientů.
9. EKIS a M-EKIS poskytuje bezplatné poradenství pro širokou veřejnost. Osobní a on-line konzultace jsou poskytovány v přiměřeném rozsahu – dotace není určena pro zpracování projektů, rozsáhlých výpočtů, analýz apod., s výjimkou zpracování speciálních konzultací zde uvedených.

10. EKIS poskytuje poradenství v místě určeném v Podmínkách. Místem pro poradenství je vhodná místnost, veřejně dostupná (nikoli soukromý byt), zřetelně označená (logo EKIS, i-EKIS, event. logo portálu EFEKT), přístupná také neobjednaným klientům kdykoli během konzultační doby, která je pevně stanovena v Podmínkách EKIS. Splnění této povinnosti dokládá příslušný EKIS zasláním fotografie označené provozovny EKIS **nejpozději 30 kalendářních dní** od vydání Rozhodnutí. Fotografie vloží do AIS MPO.
11. M-EKIS nemusí mít poradenskou kancelář a konzultace poskytuje v širší lokalitě dostupné v okolí sídla firmy či bydliště. M-EKIS nemá stanovené konzultační hodiny pro veřejnost.
12. M-EKIS se doporučuje kontakt s okolními samosprávami a s jejich účastí organizování hromadných informačních setkání se zájemci o úsporná energetická opatření. Taková setkání se však nepovažují za konzultaci.
13. Za EKIS a M-EKIS vykonává poradenství pouze poradce určený v Podmínkách. Přítomnost jiné osoby nenahrazuje přítomnost poradce. Všichni poradci musí být dostatečně kvalifikovaní.
14. EKIS vede evidenci o personálním pokrytí stanovených konzultačních hodin, která je uložena v poradenské kanceláři EKIS.
15. Poradce EKIS a M-EKIS jedná tak, aby nepoškodil dobré jméno MPO, vykonává svou práci na vysoké odborné úrovni, ve prospěch klienta a zdrží se prosazování případných vlastních či cizích obchodních zájmů. Propagace sítě EKIS je žádoucí. Následná komerční spolupráce s klienty EKIS a M-EKIS je vhodná.
16. Poradce EKIS a M-EKIS vykazuje veškeré provedené konzultace způsobem stanoveným v Podmínkách podle skutečnosti, zejména co do množství a délky konzultace (viz Podmínky). V opačném případě může MPO postupovat podle Podmínek.
17. Veškeré konzultace v CEEK budou automaticky označeny číslem a takto budou evidovány.

## **J) Evidence NEO-R a NEO-B**

1. Centrální elektronická evidence konzultací (CEEK) je umístěna na webové adrese [www.mpo-efekt.cz](http://www.mpo-efekt.cz) záložka „Energetické poradenství“, kde je vstup pro schválené poradce EKIS.
2. Veškeré konzultace NEO-R a NEO-B musí být řádně doloženy vložením patřičného dokumentu do CEEK. Bez splnění této náležitosti nebude konzultace proplacena.
3. V průběhu konzultace typu NEO pracuje poradce v souladu s metodickým pokynem. Konzultace je evidována v CEEK jako speciální typ konzultace a vytvořený dokument je nedílnou elektronickou přílohou ke vzniklému EL konzultace. Průběh evidence je specifikován částí H) Podmínek.
4. Poradce má klienta, se kterým se dohodl na zpracování dokumentu NEO-R nebo NEO-B, má k dispozici všechny potřebné informace a podklady a má zpracovaný dokument NEO dle vydané metodiky na příslušném formuláři.
5. Poradce se na portále EFEKT přihlásí do CEEK a zvolí možnost „EKIS“ a „nová konzultace“ vybere typ konzultace NEO-R nebo NEO-B.
6. Poradce zapíše do CEEK údaje o klientovi, se kterým se již předem dohodl na vytvoření dokumentu NEO.

7. Před ukončením záznamu o konzultaci typu NEO poradce nahraje zpracovaný dokument jako přílohu k EL. Konzultace NEO bez přílohy v podobě zpracovaného dokumentu nebude proplacena.
8. Po ukončení záznamu poradce zaškrtně políčko „uložit záznam pro MPO“. Tím se záznam stává platným a nedá se změnit. Takto vznikne záznam o nové konzultaci v sekci „hotové“.

Ukončení speciální konzultace NEO se provede v závislosti na tom, zda proběhla osobně nebo on-line (viz předchozí text).

### **K) Zpracování webového dotazu i –EKIS**

1. Poradci jsou povinni pravidelně kontrolovat, zda jejich středisku byl položen webový dotaz, i když se počítá s automatickým e-mailovým upozorněním poradce, že jeho EKIS obdržel webový dotaz.
2. Poradce se na portále EFEKT přihlásí do CEEK a zvolí možnost „i-EKIS“ a „nezodpovězené“.
3. U vybrané konzultace zvolí možnost „edit“.
4. Po přečtení dotazu poradce přiřadí k dotazu relevantní téma/témata.
5. Vymaže z textu dotazu případné osobní údaje.
6. Odpoví na dotaz.
7. Přiřadí související legislativu ze seznamu (je-li k dispozici)
8. Vyplní podle skutečnosti v minutách čas, který spotřeboval na zpracování dotazu.
9. Zaškrtně volbu „odeslat, vystavit, uložit“
10. Pokyny ke zpracování dotazu:
  - a. Dotaz musí být vždy zodpovězen. Poradce může stornovat spamový a opakovaný dotaz, dotaz obsahující „nekultivovaný“ text, dotaz vybočující ze zaměření na energetické poradenství, což poradce tazateli oznámí přímo na e-mail (mimo formulář v CEEK). Testovací dotazy administrátora v CEEK vybaví a event. stornuje poradce podle pokynů v nich obsažených.
  - b. **Dotazy zodpovězené přímo z e-mailové adresy jednotlivého EKIS a M-EKIS na e-mail tazatele neprojdou CEEK a nebudou proto poradci uhrazeny.** Je možné požádat tazatele, aby použil webovou poradnu i-EKIS, aby konzultace s odpovědí prošla CEEK a posloužila také veřejnosti.
  - c. Odpověď poradce zpracuje **max. do 7 kalendářních dnů od zadání dotazu.** Dalších 7 dnů se vztahuje také na každou další doplňující otázku, kterou tazatel vznesl přes i-EKIS.
  - d. Pokud je odpověď na mimořádně specifický dotaz složitá a výjimečně si vyžádá delší čas než 7 kalendářních dnů, poradce ho zodpoví alespoň v hrubých rysech včetně informace, že odpověď bude později doplněna, a odpověď vystaví na webu. V takové situaci poradce při vystavení dílčí odpovědi seriózně odhadne potřebný čas na komplexní zodpovězení dotazu. Později (max. do dalších 7 kalendářních dnů) odpověď doplní.

- e. CEEK automaticky upozorní administrátora na dotaz nezodpovězený ve stanovené lhůtě. Při zpoždění odpovědi bude administrátor postupovat podle Podmínek.
- f. Informace o zveřejnění odpovědi na dotaz v i-EKIS poradně je automaticky zaslána tazateli na jeho e-mail a celá odpověď je zveřejněna na portálu EFEKT ve webové poradně i-EKIS.
- g. Odpovědi nesmějí obsahovat žádnou reklamu, ani na služby a výrobky vlastní firmy. Osobní návštěvy se nesmějí sjednávat přes i-EKIS poradnu. Není povoleno zveřejnění odpovědi na dotaz např. „nerozumím dotazu, doplňte informace“, „váš dotaz nepatří do tématu energie“ a jakékoli podobné odpovědi, které nemají žádný přínos pro veřejnost.
- h. Odpovědi musí být konkrétní (nestačí např. jen odkaz na ČSN), musí dávat tazateli maximum informací a podněcovat prosazování úspor energií. Odpovědi musí být úplné, určité, konkrétní a měly by se věnovat i související problematice, na kterou se tazatel přímo neptá, ale která z dotazu vyplývá. Odpovědi musí být věcně správné a budou namátkově podrobeny vyhodnocení experty.
- i. Poradce ručí nejen za odbornou, ale také za jazykovou správnost a korektnost odpovědi.
- j. Bude-li v textu dotazu (to je část určená ke zveřejnění na webu) uveden jakýkoli osobní údaj o tazateli, poradce ho před zveřejněním vymaže z textu.
- k. V případě, že poradce dotaz stornuje, je potřeba uvést relevantní důvod storna.

**Příjemce dotace prohlašuje, že se s těmito podmínkami seznámil, rozumí jim  
a zavazuje se je bezvýhradně plnit.**