**PRŮBĚŽNÁ ZPRÁVA číslo ……. k dotaci EKIS z Národního plánu obnovy**

**REGISTRAČNÍ ČÍSLO DOTACE** ……………….

Jméno, adresa příjemce ……………….

EKIS číslo \_ \_ \_ \_

**DOKLADY PŘEDKLÁDANÉ ZA OBDOBÍ OD ……………………… DO …………………………….**

**ROZSAH DOKLÁDANÝCH EL: ……………………** (čísla vztahujících se EL např. 1/2M0X- 50/2M0X)

**ČÁSTKA DOTACE …………………. Kč, která se touto zprávou vyúčtovává, vyplacená ke dni ………….**

**CELKOVÁ DOTACE VE VÝŠI …………………… Kč (od schválení žádosti)**

**PRŮBĚŽNÁ ZPRÁVA VČETNĚ PŘÍLOH SE ZASÍLÁ MPO POUZE PROSTŘEDNICTVÍM PORTÁLU AIS MPO.**

**(AIS MPO – Záložka Realizace projektu / Vložení monitorovací zprávy).**

**VEŠKERÉ PODKLADY VČETNĚ EVIDENČNÍCH LISTŮ SE SKENUJÍ. NEZASÍLEJTE POŠTOU ANI DATOVOU SCHRÁNKOU.**

*Jednotlivé názvy vkládaných souborů prosím volte přehledně, usnadníte tím orientaci např. Průběžná zpráva,*

*Tiskopis 3B, Evidenční listy odpovídající pořadí EL (např. EL 1, EL 2-15 atd.) – je možné skenovat hromadně do velikosti 15 MB*

**ŽÁDOST O NAVÝŠENÍ DOTACE (max. o 400 000 Kč) PROVEDETE V ZÁLOŽCE Žádost o změnu/odstoupení, ŽÁDOST SE PÍŠE VOLNOU FORMOU**

Přílohy průběžné zprávy:

Výpis z CEEK = seznam EL

Skeny EL seřazené dle seznamu

Skeny NEO-R + NEO-B

Příjemce dotace MAS – navíc přikládá:

Doklady o nároku poradců na odměnu (faktury, mzdové listy s vyznačením relevantních položek, DPP apod.)

Doklady o uhrazení nároku poradců (výpisy z účtů s vyznačením relevantních položek, pokladní bloky apod.)

Celková statistika dle CEEK:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Počet | Délka (min) | Průměr (min/konz.) | Suma (Kč) |
| Osobní konzultace |  |  |  |  |
| I EKIS konzultace |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Počet | Suma (Kč) |
| DA konzultace |  |  |
| NEO-R (rodinné domy) |  |  |
| NEO-B (bytové domy) |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Celková částka (osob. + I EKIS + DA + NEO-R + NEO-B) Kč** |  |

Dokládají pouze MAS

Fakturace:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo  PÁRU dokladů | číslo fa, mzdového listu, smlouva | poradce/dodavatel | Kč | datum  proplacení | číslo dokladu:  výpis z účtu/ pokladní blok/ čestné prohlášení |
|
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
|  | celkem |  | . . |  |  |

Spolupráce s poradci:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| příjmení a jméno | celkem Kč | zaměstnanec, typ smlouvy apod. | Změny v průběhu roku  (od – do) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| celkem | . . |  |  |

Prostor pro komentář:

……………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………

Datum Jméno, funkce, podpis