**PRŮBĚŽNÁ / ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA \***

**Poskytovatel: MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU**

**Program: Státní program na podporu úspor energie na období 2017-2021**

program EFEKT 2 pro rok 2020

**Příjemce dotace:** *název příjemce dotace\*\**

**Číslo rozhodnutí: 122D22200 XXXX** (vyplňte čtyřčíslí dotace)\*\*

**Aktivita programu:** 2B Akce zaměřené na aktivní rozšiřování informací a vzdělávání v oblasti úspor energie

**Název projektu:** *název projektu příjemce dotace\*\**

**Stručný popis projektu:**

*stručný popis průběhu seminářů + (vstupy, postup realizace projektu, místa konání seminářů, dosažené cíle projektu, počet posluchačů, přednášející a jejich příspěvky na semináři) \*\**

**Termíny:**

Termíny konání seminářů:

Termín ukončení projektu dle Rozhodnutí (řádek 2018):

Termín ukončení projektu dle skutečnosti (viz odevzdání Závěrečné zprávy):

**Parametry projektu:**

Počet uskutečněných seminářů dle Rozhodnutí (viz parametry):

Počet uskutečněných seminářů dle skutečnosti k **31. 12. 2020:**

Počet hodin jednoho semináře dle Rozhodnutí (viz parametry):

Počet hodin jednoho semináře dle skutečnosti k **31. 12. 2020:**

**Místo uložení prvotních dokladů:**

*adresu sídla kde jsou uloženy pro případnou kontrolu\*\**

**Společné povinné přílohy, které musí být součástí k průběžné i závěrečné zprávě:**

1) kopie faktur včetně položkových rozpočtů k daným fakturám, faktury musí být uhrazeny do 31. 12. 2020;

2) vlastní zaměstnanci – doložit čestné prohlášení, že danou mzdu obdrželi. Čestné prohlášení bude k dispozici ke stažení na webových stránkách [mpo-efekt.cz](https://www.mpo-efekt.cz/cz). Žadatel mimo jiné doloží pracovní výkaz a počet odpracovaných hodin na projektu. Mzda vlastních zaměstnanců za prosinec musí být uhrazena nejpozději v lednu následujícího roku;

3) v případě, že jsou externí spolupracovníci – doložit dohodu o provedení práce a fakturu za odvedenou práci. Faktura musí být uhrazena do 31. 12. 2020;

4) kopie výpisů z bankovního účtu – výpis z účtu u všech plateb uhrazených za projekt (např. faktury, mzdy zaměstnanců, atd.);

5) přehlednou tabulku se zanesenými fakturami (čísla, předmět fa, datum úhrady), celková výše faktury, dále zde bude uvedena výše způsobilých výdajů z faktury, součty sloupců případně řádků, tabulka je k dispozici ke stažení na webových stránkách [mpo-efekt.cz](https://www.mpo-efekt.cz/cz);

6) jiné doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů (přehled vyúčtování prostředků ze státní dotace a z vlastních a jiných zdrojů, soupis dodávek a výkonů);

7) zprávy z případných kontrol (podle zákona o finanční kontrole);

8) ***podklady pro finanční vypořádání dotace*** (dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., příloha č. 3B) a stručný komentář, oboje podepsané statutárním orgánem s razítkem firmy, tato příloha bude k dispozici ke stažení na webových stránkách [mpo-efekt.cz](https://www.mpo-efekt.cz/cz);

9) součástí zprávy mohou být i další doklady, prokazující hospodárné vynaložení finančních prostředků státního rozpočtu ve smyslu operativní evidence dle odst. 1. části C) Podmínek;

10) Pokud vrací část dotace pak platí, že příjemce event. zašle také Avízo o vrácení finančních prostředků dle odst. 7. B) Podmínek;

**Další povinné přílohy, které se dokládají, pouze pro závěrečnou zprávu:**

11) fotodokumentace jednotlivých kurzů a prezenční listiny k jednotlivým kurzům

12) na semináři by mělo být prezentováno logo programu EFEKT a text: “ **Dílo bylo zpracováno za finanční podpory Státního programu na podporu úspor energie na období 2017 - 2021 – Program EFEKT 2 pro rok 2020“;**

13) pozvánka na seminář;

14) CD nebo flash disk obsahující kompletní Závěrečnou zprávu (zprávu o závěrečném vyhodnocení (formát doc.), kompletní vyúčtování dotace (formát pdf.), elektronická verze sborníku, fotodokumentace, prezenčních listin a pozvánka (formát pdf.);

dne: Podpis: ……………………………………………………………………………

\* nehodící se škrtněte

\*\* žlutě vyznačené body vymažte a napište skutečné údaje