



MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU



Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR vyhlašuje

Státní program na podporu úspor energie na období 2017 – 2021

Dotační titul: PROGRAM EFEKT



Obsah

Vznik programu	1
Legislativní rámec programu	1
Použité pojmy.....	2
Odůvodnění programu	3
Cíl programu	3
Právní a věcný základ programu.....	3
Ochrana osobních údajů.....	4
Rozpočet programu.....	5
Členění programu.....	6
Účel poskytnuté dotace.....	6
Podmínky poskytnutí dotace	7
Vyhlášení výzev a jejich náležitosti.....	7
Příjem žádostí o poskytnutí dotace	8
Náležitosti žádosti o dotaci	9
Projednání žádosti o dotaci	9
Informace o výsledku jednání Hodnotitelské komise.....	10
Rozhodnutí o poskytnutí dotace	10
Poskytnutí dotace.....	11
Čerpání dotace	11
Termíny	12
Závěrečné vyhodnocení akce (projektu)	12
Kontroly a kontrolní činnost.....	13
Podprogram č. 1 „P1 Investiční podpora realizace energeticky úsporných projektů“	14
Aktivity podprogramu	14
Aktivita: 1A – Opatření ke snížení energetické náročnosti veřejného osvětlení	14
Aktivita: 1B – Rekonstrukce otopné soustavy a zdroje tepla.....	17
Aktivita: 1C – Energeticky úsporná opatření v budovách řešená metodou EPC.....	19
Aktivita: 1D – Specifické a pilotní projekty	20
Podprogram č. 2 „P2 Podpora strategie v oblasti zvyšování energetické účinnosti“	22
Aktivity podprogramu	22
Aktivita: 2A – Energetická konzultační a informační střediska (EKIS).....	23
Aktivita: 2B – Akce zaměřené na aktivní rozšiřování informací a vzdělávání v oblasti úspor energie	24
Aktivita: 2C – Publikace, podklady a nástroje pro rozšiřování informací a vzdělávání v oblasti úspor energie včetně podpory mezinárodní spolupráce	27
Aktivita: 2D – Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu.....	29
Aktivita: 2E – Zpracování dokumentů pro přípravu energeticky úsporného projektu řešeného metodou EPC a zpracování zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku na projekt řešený metodou EPC.....	31
Aktivita: 2F – Příprava realizace kvalitních energeticky úsporných projektů se zásadami dobré praxe	34
Aktivita: 2G – Zpracování územní energetické koncepce	36
Aktivita: 2H – Zpracování zprávy o uplatňování územní energetické koncepce.....	38
Aktivita: 2I – Pilotní projekty, projekty vzdělávání a studie.....	40

Článek 1 Vznik programu

- (1) Státní program na podporu úspor energie (dále jen „Státní program“) je programem, který vychází ze stávajícího Státního programu na podporu úspor energie a využití obnovitelných a druhotných zdrojů energie, který je veřejnosti známý pod názvem program EFEKT. Nový Státní program toto mediální označení přebírá a bude též označován jako program EFEKT, případně jako program EFEKT 2.
- (2) Státní program je zaměřen na realizaci energeticky úsporných opatření v oblasti spotřeby energie, zvyšování účinnosti užití energie a snižování energetické náročnosti. Podporovány jsou investiční akce menšího rozsahu a neinvestiční akce v podobě energetického poradenství, zavádění energetického managementu, přípravy energeticky úsporných projektů, akcí a dokumentů na podporu úspor energie.

Článek 2 Legislativní rámec programu

- (1) Základní dokumenty EU:
 - a) Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2012/27/EU ze dne 25. října 2012 o energetické účinnosti, o změně směrnic 2009/125/ES a 2010/30/EU a o zrušení směrnic 2004/8/ES a 2006/32/ES (dále jen „směrnice o energetické účinnosti“);
 - b) nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis (nařízení de minimis);
 - c) nařízení Komise (EU) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.
- (2) Základní dokumenty ČR:
 - a) zákon č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) vyhláška č. 480/2012 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku, ve znění pozdějších předpisů;
 - c) nařízení vlády č. 63/2002 Sb., o pravidlech pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na podporu hospodárného nakládání s energií a využívání jejich obnovitelných a druhotných zdrojů, ve znění pozdějších předpisů;
 - d) zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů;
 - e) zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
 - f) zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů;
 - g) zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;
 - h) zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů;
 - i) zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
 - j) zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
 - k) vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů;

- l) vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů;
- m) vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů.
- n) zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (vyjma paragrafů uvedených v § 14q rozpočtových pravidel).

Článek 3 Použité pojmy

- (1) Základní pojmy jsou definovány v zákonu č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Pro účely tohoto Státního programu se dále rozumí:
 - a) **vyhlašovatelem** Ministerstvo průmyslu a obchodu;
 - b) **poskytovatelem dotace** Ministerstvo průmyslu a obchodu;
 - c) **akcí/projektem** činnost, na kterou je možné získat dotaci;
 - d) **investiční akcí** akce, jejíž realizací vzniká investiční majetek (mající povahu dlouhodobého majetku) ve smyslu zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Dále akce, jejíž realizací vzniká dlouhodobý nehmotný majetek podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, v ocenění nad 60 000,- Kč (např. tvorba počítačového SW). Charakter dotace rozlišuje vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů;
 - e) **neinvestiční akcí** akce, jejíž realizací nevzniká investiční majetek. Charakter dotace rozlišuje vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů;
 - f) pojmem **EKIS** – Energetické konzultační a informační středisko. Značka EKIS je chráněna ochrannou známkou a její používání je podmíněno souhlasem MPO;
 - g) **specifickým a pilotním projektem** projekty vyhlašované na základě aktuálních potřeb vyhlašovatele, které vyplývají z požadavků na zvyšování energetické účinnosti;
 - h) pojmem **EPC** (Energy Performance Contracting) komplexní služba umožňující realizovat úspory výdajů v energetickém hospodářství obvykle bez nutnosti vynaložení potřebných investičních prostředků zákazníkem v době instalace opatření. Představuje metodu, na základě které ESCO (tj. poskytovatel energetických služeb) nabízí komplexní služby s cílem snížit spotřebu energie v objektu zákazníka s tím, že za objem úspor smluvně ručí. Služby zahrnují návrh úsporných opatření, přípravu a realizaci opatření, výcvik obsluhy zařízení a obvykle i zajištění financování projektu. Pro celý projekt od začátku do konce je vybrán jen jeden „dodavatel“, který zpracovává projektovou dokumentaci, instaluje navržená opatření, zejména smluvně garantuje objem dosažených úspor;
 - i) **dotací** peněžitá úhrada ze strany státu v zájmu snížení ceny projektu (akce), jejíž poskytování je ve „veřejném zájmu“. Poskytnutí dotace je vázáno na jistou míru vlastní spoluúčasti příjemce a podléhá finančnímu vypořádání podle vyhlášky o finančním vypořádání. Jedná se o účelovou individuální dotaci;
 - j) **víceletou formou dotace** forma poskytnutí dotace, kdy je stanovená dotace na projekt rozdělena do dvou či více let a v daném kalendářním roce je čerpána její předem stanovená část. Před výplatou další části dotace, musí být předcházející část dotace vypořádána v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.
 - k) **Registrací akce** potvrzení poskytovatele dotace o schválení žádosti o dotaci k financování ze státního

rozpočtu, které je vydáváno v evidenčním systému EDS (evidenční dotační systém) Ministerstva financí. Toto potvrzení obsahuje mimo jiné informaci o výši alokované částky, která však může být upravena v závislosti na dalších podkladech, které je žadatel po chválení povinen poskytovateli dotace dodat. Mezi tyto podklady patří hlavně Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek na dodavatele díla.

Článek 4

Odůvodnění programu

- (1) Program EFEKT je programem, kterým je transponována a implementována směrnice o energetické účinnosti. Transponována je do zákona o hospodaření energií (§ 5) a jedná se o transpozici čl. 8 odst. 3 a 4 a čl. 14 odst. 11.
- (2) Česká republika si v souladu s článkem 3 směrnice o energetické účinnosti stanovila národní příspěvek k naplnění EU cíle v oblasti zvyšování energetické účinnosti do roku 2020 ve výši 51,1 PJ snížení konečné spotřeby energie.
- (3) Z článku 7 směrnice vyplývá členským státům povinnost dosahovat od počátku roku 2014 do konce roku 2020 nové úspory ve výši 1,5 % objemu ročního prodeje energie konečným zákazníkům. K naplnění požadavku článku 7 směrnice povinného zvyšování úspor energie zvolila ČR alternativní přístup, na základě kterého přebírá odpovědnost za plnění stát nastavením politických opatření v souladu s požadavky směrnice o energetické účinnosti. Stěžejním politickým opatřením alternativního schématu ČR jsou operační a národní programy, kdy větší část plánu nesou operační programy.

Článek 5

Cíl programu

- (1) Cílem programu jako doplňkového programu k operačním a národním programům je zvýšit úspory energie díky přímé investiční podpoře mimo oblasti podporované z operačních programů (OP) a podpořit čerpání prostředků z OP a dalších národních programů, lepší informovanost veřejnosti o oblasti energetické účinnosti, zvyšování kvality energetických služeb a podpora veřejného sektoru k hospodárnému nakládání s energiemi.
- (2) Státním program má za cíl přispět k naplňování čl. 7 odst. 1 směrnice o energetické účinnosti a o změně směrnice 2009/125/ES a 2010/30/EU a o zrušení směrnic 2004/8/ES a 2006/32/ES.
- (3) Cílem programu je:
 - a. snižovat konečnou spotřebu energie,
 - b. snižovat spotřebu primární energie,
 - c. snižovat negativní vlivy na životní prostředí prostřednictvím snižování emisí znečišťujících látek a CO₂.

Článek 6

Právní a věcný základ programu

- (1) Realizaci Státního programu a jeho financování bude Ministerstvo průmyslu a obchodu zabezpečovat v souladu se schválenou dokumentací a v návaznosti na ustanovení § 13 odst. (2) písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“).
- (2) Státní program je zaměřen na realizaci energeticky úsporných opatření v oblasti spotřeby energie. Pravidla

programu jsou stanovena nařízením vlády č. 63/2002 Sb., o pravidlech pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na podporu hospodárného nakládání s energií a využívání jejich obnovitelných a druhotných zdrojů, ve znění pozdějších předpisů.

- (3) Dotace je automaticky poskytována v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis¹ (dále jen „nařízení de minimis“) vyjma podpory na rekonstrukci veřejného osvětlení, která nezakládá veřejnou podporu. Dotace je poskytována formou grantu podle čl. 4 odst. 2 nařízení de minimis.
- (4) Před poskytnutím každé nové podpory de minimis poskytovatel dotace ověří, zda nová podpora de minimis nepřekročí strop podpory de minimis dle čl. 3 odst. 2 nařízení de minimis a zda jsou splněny i další podmínky stanovené tímto nařízením (např. princip jednoho podniku dle čl. 2 odst. 2. nařízení de minimis).
- (5) Podporu de minimis nelze kumulovat se státní podporou na tytéž způsobilé výdaje (viz čl. 5 nařízení de minimis).
- (6) Poskytnutí a čerpání dotace je podmíněno dodržením ustanovení rozpočtových pravidel, zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, a Hlavy VII., čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování EU a nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.
- (7) Administrace Státního programu se řídí zákonem č. 500/2004 Sb., Správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), vyjma paragrafů, které jsou ze správního řádu vyňaty na základě § 14q rozpočtových pravidel.

Článek 7 Ochrana osobních údajů

- (1) Ochrana osobních údajů se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- (2) Ministerstvo průmyslu a obchodu se sídlem Na Františku 32/1039, Praha 1, PSČ 110 15, IČO: 47609109, datová schránka ID: bxtaaw4 (dále jen ve smyslu obecného nařízení „Správce“) zpracovává osobní údaje v rámci Státního programu na podporu úspor energie v souladu s § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů. Na základě této zákonné moci jsou zpracovávány následující osobní údaje:
 - jméno a příjmení;
 - datum narození;
 - rodné číslo;
 - adresa trvalého pobytu;
 - IČO;
 - název právnické osoby;
 - adresu sídla právnické osoby.
- (3) Na základě plnění veřejné moci Správce dále zpracovává za účelem kontaktu s žadatelem a z důvodu výplaty schválené dotace následující osobní údaje:

¹ Úřední věstník EU, L 352, 18. 12. 2013

- telefonní číslo;
 - emailová adresa;
 - jméno a příjmení kontaktní osoby;
 - korespondenční adresu;
 - číslo bankovního účtu.
- (4) Výše uvedené osobní údaje jsou zpracovávány za účelem vyhodnocení podaných žádostí o dotaci, výplaty dotací a spravování dotační složky v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
- (5) Osobní údaje v rozsahu jméno a příjmení fyzické osoby a název právnické osoby jsou poskytovány členům hodnotitelské komise, která je jmenována náměstkem sekce surovin a energetiky, za účelem posouzení jednotlivých žádostí o dotaci.
- (6) Správce osobní údaje archivuje po dobu 10 let od uzavření dotační složky. Po uplynutí této lhůty jsou dotační složky skartovány v souladu s interními předpisy Správce.
- (7) Správce poskytne subjektu údajů (žadatel o dotaci) na základě jeho žádosti informace uvedené v článcích 13, 14 a 15 obecného nařízení.
- (8) Informace o pověřenci Správce včetně kontaktu jsou uvedeny na webových stránkách Správce www.mpo.cz.

Článek 8

Rozpočet programu

- (1) Rozpočet Státního programu bude financován z prostředků státního rozpočtu a na období 2017 – 2021 je plánován maximálně ve výši 750 mil. Kč. Prostředky budou na jednotlivé roky uvolňovány postupně.
- (2) Informace o výši uvolněných prostředků ze státního rozpočtu jak na celý program, tak i na jednotlivou aktivitu, bude zveřejněna v jednotlivých výzvách.

Článek 9 Členění programu

Tabulka 1 - členění Státního programu na podporu úspor energie

Program: Státní program na podporu úspor energie			
Dotační titul: Program EFEKT			
Podprogram č. 1		Podprogram č. 2	
P1 Investiční podpora realizace energeticky úsporných projektů		P2 Podpora strategie v oblasti zvyšování energetické účinnosti	
<i>Aktivita</i>	<i>Název aktivity</i>	<i>Aktivita</i>	<i>Název aktivity</i>
1A	Opatření ke snížení energetické náročnosti veřejného osvětlení	2A	Energetická konzultační a informační střediska (EKIS)
1B	Rekonstrukce otopné soustavy a zdroje tepla	2B	Akce zaměřené na aktivní rozšiřování informací a vzdělávání v oblasti úspor energie
1C	Energeticky úsporná opatření v budovách řešená metodou EPC	2C	Publikace, podklady a nástroje pro rozšiřování informací a vzdělávání v oblasti úspor energie včetně podpory mezinárodní spolupráce
1D	Specifické a pilotní projekty	2D	Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu
		2E	Zpracování dokumentů pro přípravu energeticky úsporného projektu řešeného metodou EPC a zpracování zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku na projekt řešený metodou EPC
		2F	Příprava realizace kvalitních energeticky úsporných projektů se zásadami dobré praxe
		2G	Zpracování územní energetické koncepce
		2H	Zpracování zprávy o uplatňování územní energetické koncepce
		2I	Specifické projekty, projekty vzdělávání a studie

Článek 10 Účel poskytnuté dotace

- (1) Státní program podporuje realizaci opatření k hospodárnému užití energie a snížení zátěže životního prostředí se zaměřením na efektivitu vynaložených prostředků, na pilotní projekty a na poradenství a propagaci.
- (2) Poskytnuté finanční prostředky (dotace) smí být použity pouze na účel uvedený v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) a na způsobilé výdaje uvedené v tomto znění a v Podmínkách čerpání (ne)investiční dotace (dále jen „Podmínky“).

Článek 11

Podmínky poskytnutí dotace

- (1) Přípustný typ žadatele je specifikován v čl. 23 a 28 a dále může být upraven v jednotlivých výzvách daných aktivit. Žadatel o dotaci musí vykonávat podporovanou činnost na území ČR.
- (2) Žadatel o poskytnutí dotace může žádat o dotaci ve výši maximálně uvedených % způsobilých výdajů na projekt uvedené v jednotlivých aktivitách a výzvách, nejvíce však do maximální výše dotace.
- (3) Žadatel o dotaci musí mít k datu podání žádosti vypořádány nesplacené závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům republiky, včetně bezdlužnosti vůči zdravotním pojišťovnám.
- (4) Poskytnuté státní prostředky (dotace) musí být vyčerpány v daném kalendářním roce, a to včetně víceletých dotací, ve smyslu rozpočtových pravidel (tj. utraceny do 31. prosince v roce poskytnutí dotace s výjimkou mzdových prostředků vlastních zaměstnanců, které mohou být uhrazeny v lednu následujícího roku). Nevyužité prostředky dotace budou finančně vypořádány v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o finančním vypořádání“).
- (5) Veškerá dokumentace, vztahující se k podpořeným projektům, použité materiály a provedení stavebních a montážních prací, musí odpovídat platným předpisům ČR a platným ČSN.
- (6) O dotaci ze Státního programu lze žádat i v případě, kdy by byl na danou akci souběh dvou a více dotačních titulů, avšak do způsobilých výdajů nelze zahrnout výdaje, které byly nebo budou zahrnuty do výdajů pro podporu z jiných veřejných zdrojů.
- (7) DPH nelze zahrnout do výdajů hrazených z dotace, pokud u žadatele existuje nárok na odpočet daně na vstupu. V takovém případě je v žádosti o dotaci uvedena **kalkulace celkových způsobilých výdajů bez DPH**.² V případě, že žadatel nebude uplatňovat odpočet DPH, lze DPH zahrnout do výdajů hrazených z dotace. Žadatel uvede **kalkulaci celkových způsobilých výdajů s DPH**.
- (8) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Článek 12

Vyhlášení výzev a jejich náležitosti.

- (2) V rámci Státního programu budou vyhlašovány kolové výzvy pro jednotlivé aktivity s konkrétně specifikovanými lhůtami pro podání žádostí, termínu realizace projektu, příslušnou výší alokace na aktivitu a výběrovými kritérii pro danou aktivitu včetně uvedení vah pro každé kritérium.
- (3) Každá výzva k podávání žádostí o dotaci bude obsahovat informaci o možnostech postupu podle § 14k odst. 1, 3 a 4, § 14l a § 14p rozpočtových pravidel, tj. zda poskytovatel dotace u dané aktivity připouští opravu podaných žádostí na základě výzvy poskytovatele, zda si poskytovatel vyhrazuje právo v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace a zda si poskytovatel dotace vyhrazuje právo doporučit žadateli úpravu jeho žádosti o dotaci, pokud lze předpokládat, že opravené žádosti bude zcela vyhověno. Poskytovatel ve výzvě též uvede, zda bude umožněno vydání nového rozhodnutí o schválení celé žádosti v případě, kdy předcházelo rozhodnutí, kterým byla žádost zcela nebo částečně zamítnuta.
- (4) Výzva bude zveřejněna způsobem umožňující dálkový přístup, tj. na internetových stránkách programu EFEKT

² § 14 odst. 12 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů

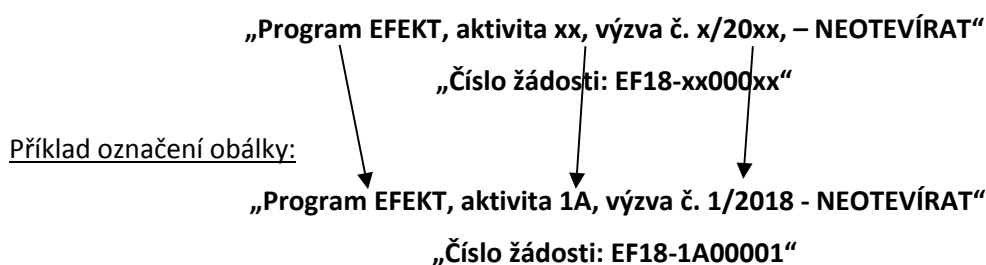
(www.mpo-efekt.cz) a na internetových stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu (www.mpo.cz).

- (5) Obsah výzvy bude přístupný po dobu nejméně 30 dnů před uplynutím lhůty pro podávání žádosti.
- (6) Výzva bude obsahovat informace minimálně v rozsahu
 - a. věcné zaměření výzvy,
 - b. okruh oprávněných žadatelů o dotaci,
 - c. lhůta pro podání žádosti o dotaci,
 - d. informace o povinných přílohách,
 - e. způsobu podávání žádosti o dotaci,
 - f. o možnosti postupu podle § 14k odst. 1, 3 a 4, § 14l a 14p rozpočtových pravidel (čl. 13 odst. 2 tohoto znění).

Článek 13

Příjem žádostí o poskytnutí dotace

- (1) Žádosti, včetně požadovaných příloh, se podávají prostřednictvím portálu Ministerstva financí <http://dotace.edssmvs.cz> ve lhůtě uvedené v jednotlivých výzvách a následně musí být vytištěná a žadatelem podepsaná verze žádosti včetně požadovaných příloh zaslána poštou v uzavřené obálce, která bude viditelně označena podle jednotlivých výzev daných aktivit a číslem žádosti, kterou přidělil portál MF:



Na kontaktní adresu vyhlašovatele:

MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
Odbor energetické účinnosti a úspor
Na Františku 32
110 00 Praha 1

- (2) Každá žádost (i pro stejnou aktivitu) musí být doručena v samostatné obálce z důvodu vytváření spisů z přidělených čísel jednacích. Nelze tedy akceptovat žádosti vložené do jedné obálky v několika samostatných uzavřených obálkách nebo více žádostí vložených do jedné obálky.
- (3) Rozhodujícím datem registrace žádosti je datum odeslání žádosti na výše uvedeném portálu Ministerstva financí. Listinná podoba žádosti musí být doručena na adresu vyhlašovatele ve lhůtě 7 kalendářních dnů od konečné lhůty pro podávání žádostí. Žádosti je mimo jiné možné doručit osobně v pracovní dny na podatelnu MPO od 9:00 do 16:00 hod. Lhůty pro podávání žádostí jsou uvedeny samostatně v jednotlivých výzvách daných aktivit.
- (4) Za doručenou listinnou žádost se považuje její doručení poslední den lhůty na podatelnu MPO nebo den podání na poštu nebo jinému doručovateli zásilek, pokud je u něj možno ověřit datum jejího podání (rozhoduje razítko podání).
- (5) Přijetím elektronické žádosti o dotaci je zahájeno správní řízení podle ustanovení správního řádu. O zahájení

správního řízení bude žadatel o dotaci písemně informován včetně informace o spisové značce jeho spisu a oprávněné úřední osobě, která podání (žádost) vyřizuje.

- (6) Účastníkem řízení v souladu s § 14i rozpočtových pravidel je pouze žadatel o dotaci.
- (7) Žadatel o dotaci je oprávněn jmenovat zmocněnce, který jej bude v průběhu řízení zastupovat. V tom případě je žadatel o dotaci povinen k žádosti přiložit podepsané zmocnění s přesnou specifikací oprávnění zmocněnce.
- (8) Poskytovatel zastaví řízení usnesením v souladu s § 66 správního řádu a v souladu s §14 j odst. 4 rozpočtových pravidel v případě, že
 - a. žadatel vzal svou žádost zpět,
 - b. byla podána žádost zjevně právně nepřípustná,
 - c. žadatel v určené lhůtě neodstranil podstatné vady žádosti, které brání pokračování řízení,
 - d. žadatel zemřel nebo zanikl,
 - e. žádost se stala zjevně bezpředmětnou,
 - f. nebyla doručena listinná podoba žádosti ve lhůtě stanovené v čl. 13 odst. 3 a 3 tohoto znění,
 - g. žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů,
 - h. žádost trpí vadami a výzva k podání žádosti nepřipouští možnost jejich odstranění.
- (9) Odvolací lhůta k vydanému usnesení činí 15 dnů ode dne oznámení (převzetí doručeného usnesení). Odvolání nemá odkladné účinky.

Článek 14

Náležitosti žádosti o dotaci

- (1) Povinné přílohy k žádosti o dotaci jsou uvedeny v popisu jednotlivých aktivit v tomto znění. Seznam povinných příloh dle čísel je uveden v Příloze č. 1 tohoto znění. Povinné přílohy se vkládají k žádosti na portál poskytovatele dotace. Přílohy, u kterých je to ve výzvě uvedeno, se zasílají v listinné podobě spolu s listinnou podobou žádosti na adresu poskytovatele ve lhůtě uvedené v čl. 13 odst. 3 a 4 tohoto znění.
- (2) V případě, že žadatel nemůže na portál pro podávání žádostí v elektronické podobě vložit povinnou přílohu z důvodu překročení vymezené kapacity příloh (10 MB), zašle přílohu/přílohy, které již nelze přiložit, na CD nebo flash disku spolu s listinnou podobou žádosti o dotaci. Místo přílohy žadatel na portál vloží informaci, že příloha bude z důvodu její velikosti doručena na CD nebo flash disku spolu s žádostí o dotaci.
- (3) Zmocněnec je oprávněn podepsat za žadatele jeho listinnou žádost o dotaci, pokud k tomu byl žadatelem zmocněn. Ze zmocnění musí jasně vyplývat oprávnění k podpisu žádosti.

Článek 15

Projednání žádosti o dotaci

- (1) Žádosti jsou předkládány Hodnotitelské komisi v nejkratším možném termínu po ukončení formální kontroly došlých žádostí v dané aktivitě.
- (2) Hodnotitelské komisi budou předloženy pouze žádosti, které byly formálně v pořádku, tj. byly úplné, správné, případně byly opraveny či doplněny v termínu stanoveném poskytovatelem dotace, pokud byl tento postup uveden ve výzvě k podávání žádostí a byly doručeny ve lhůtách stanovených v čl. 13 odst. 1 a 3 tohoto znění.
- (3) Hodnotitelská komise projekty posoudí a doporučí nebo nedoporučí k financování ze státního rozpočtu.

Článek 16

Informace o výsledku jednání Hodnotitelské komise

- (1) O výsledku jednání Hodnotitelské komise bude žadatel o dotaci informován
 - a. Registrací akce, pokud jeho žádost byla hodnotitelskou komisí doporučena k financování ze státního rozpočtu;
 - b. Rozhodnutím o zamítnutí, pokud jeho žádost nebyla hodnotitelskou komisí doporučena k financování ze státního rozpočtu.
- (2) Registrace akce nebo Rozhodnutí o zamítnutí bude žadateli o dotaci zasláno nejpozději do 40 dní od jednání Hodnotitelské komise.
- (3) Proti rozhodnutí poskytovatele není podle § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustné odvolání ani rozklad. Taktéž se nepřipouští obnova řízení a přezkumné řízení.
- (4) Žadatel o dotaci, jehož projekt byl Hodnotitelskou komisí doporučen k financování ze státního rozpočtu, je povinen do 30 dnů od data doručení Registrace akce nebo ve lhůtě uvedené v průvodním dopisu k Registraci akce předložit druhou část povinných příloh, které jsou uvedeny v popisu dané aktivity v tomto znění, včetně podepsaných a vyplněných Podmínek čerpání (ne)investiční dotace.
- (5) Druhou část povinných příloh žadatel dodá na adresu poskytovatele dotace v listinné podobě, tj. poštou nebo osobně na podatelnu. Doručení datovou schránkou se v tomto případě nepřipouští.
- (6) V případě, že žadatel není schopen lhůtu stanovenou v čl. 16 odst. 4 tohoto znění dodržet, je povinen si písemnou formou (mailem, datovou schránkou nebo poštou) požádat o prodloužení a to před jejím uplynutím.
- (7) Žadatel je povinen v nejkratším možném termínu, nejpozději však ve lhůtě stanovené ve výzvě poskytovatele dotace, doplnit či opravit povinné přílohy, které předložil v souladu s čl. 16 odst. 4 a 5 tohoto znění, pokud byla tato možnost postupu uvedena ve výzvě.
- (8) Pokud žadatel na výzvu ve stanovené lhůtě povinné přílohy nedoplní či neopraví, je poskytovatel oprávněn usnesením zastavit řízení v souladu s čl. 13 odst. 7 písm. c) tohoto znění.

Článek 17

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- (1) Pokud žadatel splní podmínky stanovené v čl. 11 odst. 3, čl. 13 odst. 1 až 3, čl. 14 a čl. 16 odst. 4 až 6, je žadateli vydáno Rozhodnutí podle § 14m rozpočtových pravidel, ve kterém dotaci
 - a. zcela poskytne,
 - b. z části poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.
- (2) Rozhodnutí je vydáno ve dvou stejnopisech (originálech). Jeden stejnopis je zaslán žadateli na adresu uvedenou v žádosti, druhý stejnopis se zakládá do příslušného spisu.
- (3) Vydané Rozhodnutí obsahuje údaje stanovené v § 14 odst. 4 rozpočtových pravidel.
- (4) Proti vydanému Rozhodnutí není podle § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustné odvolání ani rozklad. Dále se nepřipouští obnova řízení a přezkumné řízení.

Článek 18

Poskytnutí dotace

- (1) Dotace se přiděluje vydáním Rozhodnutí (čl. 17 tohoto znění).
- (2) Nedílnou součástí Rozhodnutí jsou Podmínky.
- (3) Dotace je žadateli poskytnuta na účet žadatele, který bude v souladu s rozpočtovými pravidly (např. veřejným subjektům bude poskytnuta pouze na účet vedený u České národní banky).
- (4) K výplatě dotace dojde podle formy poskytnutí dotace. V případě poskytnutí ex ante, tj. dopředu, bude dotace vyplacena zároveň s vydáním Rozhodnutí. V případě poskytnutí ex post, bude dotace poskytnuta po ukončení nebo v průběhu projektu po jeho celkovém nebo dílčím vyúčtování. Forma poskytnutí dotace bude vždy uvedena v jednotlivé výzvě dané aktivity, obecně též v tomto znění a ve vystaveném Rozhodnutí.
- (5) Příjemce dotace na danou akci se musí shodovat s žadatelem o dotaci na tuto akci.

Článek 19

Čerpání dotace

- (1) Čerpání dotace se řídí rozpočtovými pravidly.
- (2) Dotace smí být použita výhradně k úhradě výdajů přímo souvisejících s financováním vybrané akce/projektu.
- (3) Za dodržení podmínek účelovosti dotace a dosažení cílů a parametrů akce/projektu odpovídá příjemce dotace.
- (4) Způsobilé a nezpůsobilé výdaje jsou specifikovány v popisu jednotlivých aktivit v tomto znění.
- (5) V případě, že žadatel má v projektu výdaj, který není uveden u způsobilých, ani u nezpůsobilých výdajů v tomto znění, o zařazení tohoto výdaje rozhoduje poskytovatel dotace.
- (6) V případě poskytnutí dotace ex ante je příjemce povinen dotaci vyčerpat, tj. uhradit veškeré způsobilé výdaje minimálně ve výši poskytnuté dotace, nejpozději do 31. prosince roku, ve kterém mu byla poskytnuta, vyjma mezd vlastních zaměstnanců, které lze uhradit do 31. ledna následujícího roku.
- (7) U víceletých dotací lze v daném roce započítat výdaje vzniklé a uhrazené v kalendářním roce, ve kterém byla nebo bude dotace nebo její část žadateli poskytnuta.
- (8) U víceletých dotací může být v souladu s § 15 rozpočtových pravidel zahájeno řízení o odnětí dotace, pokud v průběhu realizace projektu bude zjištěno porušení rozpočtové kázně, případně nemusí poskytovatel v souladu s § 14e rozpočtových pravidel vyplatit dotaci nebo její část, domnívá-li se důvodně, že její příjemce v přímé souvislosti s ní porušil povinnosti stanovené právním předpisem nebo nedodržel účel dotace nebo Podmínky, za kterých byla dotace poskytnuta.
- (9) Příjemce dotace je povinen řádně vést průběžnou operativní evidenci o čerpání a užití finančních prostředků určených na realizaci akce dle příslušných zákonů a předpisů ČR (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů) a tuto evidenci kdykoliv předložit MPO, případně jiným oprávněným orgánům ke kontrole.
- (10) Dále je příjemce dotace (vyjma fyzických osob nepodnikajících) povinen podle § 8 nařízení vlády č. 63/2002 Sb., o pravidlech pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na podporu hospodárného nakládání s energií a využívání jejich obnovitelných a druhotných zdrojů, ve znění pozdějších předpisů, vést pro každou akci podle zákona o účetnictví oddělenou evidenci o všech způsobilých výdajích a v rámci této evidence o výdajích

a nákladech hrazených z dotace.

Článek 20 Termíny a lhůty

- (1) V Rozhodnutí jsou stanoveny dva závazné termíny
 - a. termín ukončení realizace akce/projektu,
 - b. termín předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce/projektu.
- (2) V případě, že nebude možné dodržet závazné ukazatele a podmínky realizace podpořené akce (finanční, časové apod.), **je příjemce povinen podat** na adresu vyhlášovatele **písemnou žádost o změnu Rozhodnutí, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl, avšak bezpodmínečně nejméně 7 kalendářních dní před uplynutím termínu, který nebude dodržen.** Žádost musí obsahovat specifikaci změn v realizaci podpořené akce, včetně jejich zdůvodnění a návrhu řešení. Vyhlášovatel žádost posoudí a navrhne další postup. Pokud vyhlášovatel rozhodne o povolení žádané změny, vydá **změnu Rozhodnutí**. Tento doklad je pro příjemce důležitý v případě pozdější kontroly příslušných úřadů.
- (3) V Podmínkách jsou dále stanoveny lhůty jako např. lhůta pro vyúčtování poskytnuté dotace.
- (4) Příjemce dotace je povinen realizovat akci:
 - a. v případě EKIS do 31. 1. 2018 pro dotační rok 2017, v dalších letech podle informace uvedené ve výzvě k podávání žádostí,
 - b. u ostatních akcí dle termínu uvedeného v Rozhodnutí, max. do 24 měsíců od jeho vydání. Investiční akce je považována za dokončenou, jestliže je protokolárně převzata, nebo je vydáno kolaudační rozhodnutí nebo kolaudační souhlas, pokud jsou stavebním zákonem vyžadovány, nebo je objekt/zařízení uvedeno do zkušebního nebo ostrého provozu.

Článek 21 Závěrečné vyhodnocení akce (projektu)

- (1) Příjemce dotace předloží v termínech uvedených v Podmínkách:
 - a. závěrečnou, event. i jiné zprávy o plnění závazných ukazatelů a podmínek účasti státního rozpočtu stanovených v Rozhodnutí.
 - b. vyúčtování výdajů akce a finančního vypořádání prostředků státního rozpočtu poskytnutých na financování akce v rozsahu uvedeném v Podmínkách v souladu se zásadami a termíny vyhlášky o finančním vypořádání. Výdaje musí být doloženy daňovými doklady ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Poskytovatel zabezpečí kontrolu zasláných podkladů, dokumentů a v nich uvedených údajů a dodržení stanovených termínů a v případě, že:
 - a) zjistí v průběhu nebo po dokončení akce porušení Podmínek účasti státního rozpočtu uvedených v Rozhodnutí, případně jiné neoprávněné použití prostředků státního rozpočtu, jehož povaha umožňuje nápravu, poskytovatel bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě dle § 14f odst. (1) rozpočtových pravidel;
 - b) zjistí po vyúčtování akce, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou právním předpisem (Rozhodnutí, Podmínky), nedodržel účel dotace nebo porušil jinou podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u které lze vyzvat k provedení opatření k nápravě podle odst. (1) § 14f rozpočtových pravidel, poskytovatel bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace podle § 14f odst. (3) rozpočtových pravidel k vrácení dotace nebo její části v jím stanovené lhůtě;
 - c) zjistí v průběhu nebo po dokončení akce nebo při vyúčtování akce porušení Podmínek účasti státního rozpočtu uvedených v Rozhodnutí, jehož povaha neumožňuje nápravu, předá zjištění místně

příslušnému finančnímu úřadu jako podnět k zahájení řízení ve věci odvodů za porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech a podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů;

- d) nezjistí v průběhu nebo po dokončení akce porušení Podmínek účasti státního rozpočtu uvedených v Rozhodnutí, případně jiné neoprávněné použití prostředků státního rozpočtu, ukončí závěrečné vyhodnocení vydáním protokolu o Závěrečném vyhodnocení akce (projektu) v souladu s vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů.
- (3) V případě, že poskytovatel dotace v průběhu akce vyhotovil výzvu k provedení nápravy nebo k vrácení dotace nebo její části, informuje bez zbytečného odkladu podle § 14f odst. 7 rozpočtových pravidel o této skutečnosti a o skutečnosti, jak bylo na výzvu reagováno, místně příslušný finanční úřad.
 - (4) V případě, že byl poskytovatelem dán podnět na místně příslušný finanční úřad, bude závěrečné vyhodnocení akce vyhotoveno až po ukončení šetření místně příslušného finančního úřadu a zaplacení případně stanoveného odvodu za porušení rozpočtové kázně.
 - (5) Závěrečné vyhodnocení akce se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, kdy jeden obdrží příjemce dotace a druhý bude založen do příslušného spisu.

Článek 22

Kontroly a kontrolní činnost

- (1) Účelné a hospodárné využití dotace bude předmětem kontroly ze strany poskytovatele dotace podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů (kontrolní řád), který je oprávněn pověřit další právnické i fyzické osoby výkonem činností pro zajištění realizace programu EFEKT. Těmto subjektům budou poskytnuty potřebné údaje pro daný účel a budou je považovat za obchodně důvěrné. Tímto bodem nejsou dotčena práva ostatních kontrolních orgánů. Finanční kontrola musí být provedena v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli provádět kontrolu plnění cílů akce, včetně kontroly čerpání a využívání dotace, účelnosti celkových způsobilých výdajů na řešení, a to prostřednictvím hodnocení zpráv o řešení akce nebo v místě realizace akce, v průběhu řešení a to i po uzavření akce (po vydání Závěrečného vyhodnocení akce).

Podprogram č. 1: „P1 Investiční podpora realizace energeticky úsporných projektů“

Článek 23 Aktivity podprogramu

(1) Investiční podprogram obsahuje následující aktivity:

Tabulka 2 - Přehled podporovaných aktivit investičního podprogramu

Číslo aktivity	Název aktivity	Typ žadatele	Maximální výše dotace	
			tis. Kč	max. % způsobilých výdajů
1A	Opatření ke snížení energetické náročnosti veřejného osvětlení	obce, městské části, společnosti vlastněné 100 % obcí či městskou částí	2 000	50
1B	Rekonstrukce otopné soustavy a zdroje tepla	kraje, obce, městské části, sociální a zdravotnická zařízení, školské právnické osoby, příspěvkové organizace	2 000	50
1C	Energeticky úsporná opatření v budovách řešená metodou EPC	kraje, obce, městské části, společnosti vlastněné 100 % obcí či městskou částí, sociální a zdravotnická zařízení, školské právnické osoby, příspěvkové organizace, organizační složky státu	2 000	50
1D	Specifické a pilotní projekty	podle znění samostatné výzvy	5 000	90

- (2) Aktivity uvedené v odst. (1) čl. 23 tohoto znění jsou aktivity investičního charakteru, jejichž realizací dochází k přímé úspoře energie a emisí CO₂.
- (3) Seznamy způsobilých a nezpůsobilých výdajů pro dané aktivity jsou uvedeny v popisu jednotlivých investičních aktivit, tj. čl. 23 - 26.
- (4) Tabulka 2 jsou uvedeny maximální hodnoty. Jejich výše může být upravena (snížena) ve vyhlášené výzvě k těmto aktivitám, případně Hodnotitelskou komisí. Důvodem změny může být výše uvolněných prostředků ze státního rozpočtu na Program v daném roce nebo počet doručených žádostí nebo parametry projektu.

Článek 24

Aktivita: 1A – Opatření ke snížení energetické náročnosti veřejného osvětlení

- (1) Dotace je určena na obnovu osvětlovacích soustav a pořízení nebo optimalizaci řídicího systému VO v obcích. Výdaje na optimalizaci řídicího systému budou způsobilé pouze v případě, že optimalizace proběhne společně s výměnou svítidel a světelných zdrojů.
- (2) Způsobilým žadatelem jsou:
- obce a městské části;
 - příspěvkové organizace zřizované obcí nebo městskou částí;
 - obchodní korporace se 100% podílem obce nebo městské části.

Výzva rezortu MPO je určena na podporu obcí a dalších subjektů, které se nenacházejí na území chráněné krajinné oblasti (CHKO) a které NEJSOU uvedeny v příloze č. 1 této výzvy.

Obce a další subjekty, které se nacházejí na území chráněné krajinné oblasti (CHKO), si žádají z výzvy č. 6/2018 vyhlášené rezortem MŽP a Státním fondem životního prostředí ČR.

- (3) Žadatel o dotaci se řídí Metodickým pokynem pro žadatele o dotaci na rekonstrukci veřejného osvětlení. Dále musí nechat žadatel o dotaci zpracovat energetický posudek podle Příručky pro energetické specialisty na zpracování energetického posudku soustav veřejného osvětlení pro potřeby programu EFEKT. Oba materiály jsou k dispozici na stránkách programu EFEKT (www.mpo-efekt.cz).
- (4) Z důvodu ochrany životního prostředí a zdraví lidí budou od roku 2019 (rok realizace) splňovat následující parametry:
- žádná část světelného toku vyzařovaného svítidlem nesmí směřovat nad vodorovnou rovinu procházející středem svítidla;
 - úroveň osvětlení nebo jasů komunikace nesmí překročit hodnoty požadované normou ČSN EN 13201 o více než 30 %;
 - teplota chromatičnosti vyzařovaného světla všech svítidel, která jsou předmětem podpory, nesmí být vyšší než požadované hodnoty uvedené v tabulce 2 na str. 5 Metodického pokynu;
- (5) Nově budou od roku 2019 (rok realizace) při vyhodnocování žádostí bonifikovány projekty (žádosti o dotaci), které provedou rekonstrukci veřejného osvětlení s cílem snížit teplotu chromatičnosti v celé rekonstruované části na ≤ 2700 K bez ohledu na třídu komunikace (vyjma přechodů, kde z důvodu bezpečnosti lze použít vyšší teplotu chromatičnosti).

Teplota chromatičnosti pro bodové zvýhodnění:

Typ komunikace	Max. teplota chromatičnosti [K] pro bodové zvýhodnění	Max. teplota chromatičnosti [K]
P	≤ 2700	≤ 2700
C	≤ 2700	≤ 3000
M3-M6	≤ 2700	≤ 3500
M1-M2	≤ 2700	≤ 4000

- (6) Dále budou mimo jiné v žádosti o dotaci vyžadovány následující údaje:

Typ komunikace	Počet vyměňovaných svítidel	Počet doplňovaných svítidel	Max. teplota chromatičnosti [K]
P			≤ 2700
C			≤ 3000
M3-M6			≤ 3500
M1-M2			≤ 4000

- (7) Žadatel o dotaci, jehož projekt byl hodnotitelskou komisí doporučen k financování ze státního rozpočtu, zašle po ukončení výběrového řízení na dodavatele díla vyjma příloh uvedených v odst. 13 tohoto článku též kopie katalogových listů vysoutěžených svítidel a světelných zdrojů.
- (8) Dotace je poskytována ex ante, tj. dopředu, a může se jednat o víceletou formu dotace. Pokud se bude jednat o víceletou dotaci, bude tato skutečnost uvedena ve výzvě dané aktivity.

- (9) Dotace je v této aktivitě poskytována mimo režim de minimis, protože investice do VO prováděné veřejným orgánem spadají do institutu „obecné infrastruktury“, u něž je vyloučeno naplnění znaku selektivního zvýhodnění konkrétního podniku nebo konkrétního odvětví podnikání.
- (10) Výzva pro podávání žádostí o dotaci (dále jen „Výzva“) v rámci této aktivity bude vyhlašována pouze 1x ročně.
- (11) Výzva bude zveřejněna nejpozději v prosinci v roce, který předchází roku poskytnutí celé nebo první části dotace.
- (12) Termín pro podávání žádostí, výběrová kritéria včetně jejich vah a další potřebné informace budou uvedeny ve výzvě.
- (13) Dokumenty, které budou poskytovateli předkládány spolu s žádostí o dotaci, musí být aktualizované, tj. vypovídající o současném stavu VO. K vyjasnění podoby dokumentů bude sloužit metodický pokyn, který je ke znění programu vydaný v samostatném dokumentu.
- (14) Žadatel předloží spolu se Závěrečnou zprávou, která je předkládána po ukončení realizace, kromě dokumentů uvedených v Podmínkách čerpání investiční dotace i „Protokol o ověření osvětlenosti pozemních komunikací“, čímž doloží realizaci projektu podle platných norem.
- (15) Seznam povinných příloh předkládaných spolu s žádostí a po oznámení:

Číslo a název aktivity	Příloha k žádosti	Přílohy předkládané po oznámení o doporučení projektu
1A – Opatření ke snížení energetické náročnosti veřejného osvětlení	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 27, 28, 29, 30, 33, 38	10, 12, 13, 14, 15, 16, 26, 39

(Seznam příloh k žádosti dle čísel je uveden v příloze č. 1 tohoto znění)

(16)

SEZNAM ZPŮSOBILÝCH A NEZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ	
Aktivita 1A – Opatření ke snížení energetické náročnosti veřejného osvětlení	
OBECNĚ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	<ul style="list-style-type: none"> • výdaje na opravu (zanedbanou údržbu), které obnovují původní stav a nevedou ke zhodnocení objektu; • výdaje spojené se zajištěním finančních prostředků, např. úhrada výdajů na uzavření smlouvy o úvěru, poplatky za vedení účtu, ocenění nemovitosti, úhrada právních služeb, kolký apod.; • nevyužité provozní výdaje (zmařené investice); • zaviněná manka a náhrady škod, související s investiční výstavbou nebo spojené s odstraňováním škod na majetku; • poplatky a úroky z prodlení, pokuty, sankce, penále či přirážky; • výdaje na realizaci výběrového řízení (pomoc při výběrovém řízení, příprava podkladů apod.); • výdaje, které byly zahrnuty do výdajů pro podporu z jiných veřejných zdrojů; • výdaje na zpracování žádosti o dotaci v Programu EFEKT; • DPH – žadatel, který je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu a o tento odpočet si bude žádat podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, nesmí DPH zahrnout do způsobilých výdajů; • propagace apod. • pojištění majetku, odpovědnosti, životní pojištění, pojištění pracovní odpovědnosti apod.; • výdaje na právní služby, pokud se přímo netýkají projektu; • výdaje na vedení účetnictví; • výdaje na vybavení kanceláře nábytkem; • výdaj na údržbu či pořízení výpočetní techniky (nákup, operativní či finanční leasing)

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	<ul style="list-style-type: none"> • výdaje na soubor technických dokumentů (energetický posudek/audit, projektová dokumentace, pasport, generel, zatřídění komunikací, protokol o ověření osvětlenosti pozemních komunikací po realizaci díla) – bude proplaceno 50 % způsobilých výdajů, max. 50 tis. Kč; • nákup svítidel a světelných zdrojů; • doplnění svítidel a světelných zdrojů do stávajícího vedení VO z důvodu osvětlenosti komunikace; • výdaje na optimalizaci řídicího systému VO, pokud jsou současně měněna i svítidla včetně světelných zdrojů; • rekonstrukce RVO vč. elektrovýzbroje bez stavebních přípomocí; • výdaje na práci; • výměna kabeláže ve sloupech od svorkovnice k svítidlu; • výdaj na pronájem pojízdné plošiny; • výdaj na seřízení řídicích prvků; • DPH – v případě, že žadatel nebude žádat o odpočet DPH na vstupu; • technický dozor stavebníka apod. • závěrečná revize.
NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	<ul style="list-style-type: none"> • výdaj na dopravu; • výdaje na dopravní a jiné značení; • výdaje na zábor veřejné komunikace; • výdaje na pořízení a instalaci konstrukčních prvků; • výdaje na výkopové práce; • výdaje na kabeláž v zemi; • výdaje na úpravu okolí (položení nového asfaltu apod.)

Článek 25

Aktivita: 1B – Rekonstrukce otopné soustavy a zdroje tepla

- (1) Dotace je určena ke snížení energetické náročnosti energetického hospodářství budov ve veřejném sektoru zejména v majetku obce či městské části rekonstrukcí otopné soustavy včetně rekonstrukce či výměny topného zdroje.
- (2) Dotace není určena pro výstavbu nového topného zdroje náhradou za zrušení centrálního zásobování teplem.
- (3) Dotaci lze žádat pouze na výměnu starého plynového zdroje za nový zdroj s výrazně lepší účinností nebo na výměnu zdroje na tuhá fosilní paliva za zdroj, který je šetrnější k životnímu prostředí.
- (4) Dále nelze žádat o dotaci na výměnu topného zdroje u bytových domů ve vlastnictví měst a obcí, na které poskytuje podporu MŽP prostřednictvím programu Nová zelená úsporám.
- (5) V případě realizace kotle na zemní plyn budou podporovány pouze kondenzační plynové kotle plnící parametry nařízení Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/E, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů (požadavky od 26. 9. 2018).
- (6) Dotace je poskytována ex ante, tj. dopředu a může se jednat o víceletou formu dotace, což bude upřesněno ve výzvě.
- (7) Dotace je v této aktivitě poskytována v rámci režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis (nařízení de minimis). Dotace je poskytována formou grantu podle č. 4 odst. 2 nařízení de minimis. Před poskytnutím každé nové podpory de minimis poskytovatel dotace ověří, zda nová podpora de minimis nepřekročí strop podpory de minimis dle čl. 3 odst. 2 nařízení de minimis a zda jsou splněny i další podmínky stanovené tímto nařízením (např. princip jednoho podniku dle čl. 2 odst. 2 nařízení de minimis). Podporu de minimis nelze

kumulovat se státní podporou na tytéž způsobilé výdaje (viz čl. 5 nařízení de minimis).

- (8) Výzva pro podávání žádostí o podporu (dále jen „Výzva“) v rámci této aktivity bude vyhlašována pouze 1x ročně.
- (9) Výzva bude zveřejněna nejpozději v prosinci v roce, který předchází roku poskytnutí celé nebo první části dotace.
- (10) Termín pro podávání žádostí, výběrová kritéria včetně jejich vah a další potřebné informace budou uvedeny ve výzvě.
- (11) Seznam povinných příloh předkládaných spolu se žádostí a po oznámení:

Číslo a název aktivity	Příloha k žádosti	Přílohy předkládané po oznámení o doporučení projektu
1B – Rekonstrukce otopné soustavy a zdroje tepla	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 19, 33, 38	10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 20

(Seznam příloh dle čísel je uveden v příloze č. 1 tohoto znění)

(12)

SEZNAM ZPŮSOBILÝCH A NEZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ	
Aktivita 1B – Rekonstrukce otopné soustavy a zdroje tepla	
OBEČNĚ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	<ul style="list-style-type: none"> výdaje na opravu (zanedbanou údržbu), které obnovují původní stav a nevedou ke zhodnocení objektu; výdaje spojené se zajištěním finančních prostředků, např. úhrada výdajů na uzavření smlouvy o úvěru, poplatky za vedení účtu, ocenění nemovitosti, úhrada právních služeb, kolky apod.; nevyužité provozní výdaje (zmařené investice); zaviněná manka a náhrady škod, související s investiční výstavbou nebo spojené s odstraňováním škod na majetku; poplatky a úroky z prodlení, pokuty, sankce, penále či přirážky; výdaje na realizaci výběrového řízení (pomoc při výběrovém řízení, příprava podkladů apod.); výdaje, které byly zahrnuty do výdajů pro podporu z jiných veřejných zdrojů; výdaje na zpracování žádosti o dotaci v Programu EFEKT; DPH – žadatel, který je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu a o tento odpočet si bude žádat podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, nesmí DPH zahrnout do způsobilých výdajů; propagace apod. (s výjimkou propagace podpořené akce v přiměřené výši); pojištění majetku, odpovědnosti, životní pojištění, pojištění pracovní odpovědnosti apod.; výdaje na právní služby, pokud se přímo netýkají projektu; výdaje na vedení účetnictví; výdaje na vybavení kanceláře nábytkem; výdaj na pořízení výpočetní techniky (nákup, operativní či finanční leasing)
ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	<ul style="list-style-type: none"> výdaje na pořízení kotle; výdaje na materiál a práci spojené s rekonstrukcí otopné soustavy a její seřízení; výdaje na energetický posudek/audit; výdaje na projektovou dokumentaci; výdaje na technický dozor; DPH – v případě, že žadatel nebude žádat o odpočet DPH na vstupu; výdaje na tlakové a jiné zkoušky; nákup otopné soustavy (trubky, radiátory, hlavice, izolace apod.)

NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	<ul style="list-style-type: none"> • výdaje na zřízení nové kotelny topného zdroje náhradou za zrušení centrálního zásobování teplem; • výdaj na pořízení jiného zdroje, než uvedeného ve znění Programu
-------------------------------	--

Článek 26

Aktivita: 1C – Energeticky úsporná opatření v budovách řešená metodou EPC

- (1) Dotaci lze žádat pouze na realizaci energeticky úsporných opatření v oblasti renovace technologických zařízení s dobou návratnosti delší než 10 let v kombinaci na energeticky úsporným projektem řešeným metodou EPC.
- (2) O dotaci si může žádat pouze žadatel, který bude mít v době podání žádosti zpracovanou analýzu vhodnosti řešení rekonstrukce budovy pomocí energetických služeb se zaručeným výsledkem (metoda EPC) a tuto analýzu předloží zároveň s žádostí o dotaci.
- (3) V analýze musí být uvedeno, že kromě opatření jednoznačně vhodných pro aplikaci projektu EPC existují další opatření renovace technologických zařízení s delší dobou návratnosti, která by bylo vhodné z hlediska komplexnosti řešení realizovat (tato opatření musí být ve zpracované analýze hodnotově specifikována z hlediska investičních nákladů i z hlediska potenciálu snížení provozních nákladů souvisejících se spotřebou energie).
- (4) Zároveň musí být žadatel prokazatelně ve fázi přípravy výběrového řízení na poskytovatele energetických služeb se zaručeným výsledkem, což doloží Oznámením o zakázce v Informačním systému o veřejných zakázkách (ISVZ-US) o zahájení veřejné zakázky na poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem.
- (5) Dotace je poskytována ex ante, tj. dopředu, a může se jednat o víceletou formu dotace, což bude upřesněno ve výzvě
- (6) Dotace je v této aktivitě poskytována v rámci režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis (nařízení de minimis). Dotace je poskytována formou grantu podle č. 4 odst. 2 nařízení de minimis. Před poskytnutím každé nové podpory de minimis poskytovatel dotace ověří, zda nová podpora de minimis nepřekročí strop podpory de minimis dle čl. 3 odst. 2 nařízení de minimis a zda jsou splněny i další podmínky stanovené tímto nařízením (např. princip jednoho podniku dle čl. 2 odst. 2 nařízení de minimis). Podporu de minimis nelze kumulovat se státní podporou na tytéž způsobilé výdaje (viz čl. 5 nařízení de minimis).
- (7) Výzva pro podávání žádostí o podporu (dále jen „Výzva“) v rámci této aktivity bude vyhlašována pouze 1x ročně.
- (8) Výzva bude zveřejněna nejpozději v prosinci v roce, který předchází roku poskytnutí celé nebo první části dotace.
- (9) Termín pro podávání žádostí, výběrová kritéria včetně jejich vah a další potřebné informace budou uvedeny ve výzvě.
- (10) Seznam povinných příloh předkládaných spolu se žádostí a po oznámení:

Číslo a název aktivity	Příloha k žádosti	Přílohy předkládané po oznámení o doporučení projektu

1C – Energeticky úsporná opatření v budovách řešená metodou EPC	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 19, 21, 22, 27, 32, 33, 38	10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 20, 23
---	---	------------------------------------

(Seznam příloh dle čísel je uveden v příloze č. 1 tohoto znění)

(11)

SEZNAM ZPŮSOBILÝCH A NEZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ	
Aktivita 1C – Energeticky úsporná opatření v budovách řešená metodou EPC	
OBEZNĚ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	<ul style="list-style-type: none"> výdaje na opravu (zanedbanou údržbu), které obnovují původní stav a nevedou ke zhodnocení objektu; výdaje spojené se zajištěním finančních prostředků, např. úhrada výdajů na uzavření smlouvy o úvěru, poplatky za vedení účtu, ocenění nemovitosti, úhrada právních služeb, kolky apod.; nevyužité provozní výdaje (zmařené investice); zaviněná manka a náhrady škod, související s investiční výstavbou nebo spojené s odstraňováním škod na majetku; poplatky a úroky z prodlení, pokuty, sankce, penále či přírážky; výdaje na realizaci výběrového řízení (pomoc při výběrovém řízení, příprava podkladů apod.); výdaje, které byly zahrnuty do výdajů pro podporu z jiných veřejných zdrojů; výdaje na zpracování žádosti o dotaci v Programu EFEKT; DPH – žadatel, který je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu a o tento odpočet si bude žádat podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, nesmí DPH zahrnout do způsobilých výdajů; propagace apod. (s výjimkou propagace podpořené akce v přiměřené výši); pojištění majetku, odpovědnosti, životní pojištění, pojištění pracovní odpovědnosti apod.; výdaje na právní služby, pokud se přímo netýkají projektu; výdaje na vedení účetnictví; výdaje na vybavení kanceláře nábytkem; výdaj na pořízení a údržbu výpočetní techniky (nákup, operativní či finanční leasing)
ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	<ul style="list-style-type: none"> výdaj na pořízení technologického zařízení s dobou návratnosti delší než 10 let; výdaj na práci (instalace); DPH – v případě, že žadatel nebude žádat o odpočet DPH na vstupu;
NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	<ul style="list-style-type: none"> výdaj na likvidaci starého technologického zařízení; výdaj na dopravu

Článek 27

Aktivita: 1D – Specifické a pilotní projekty

- Podpořeno bude zpracování projektů investiční povahy vyhlášených podle potřeb a požadavků MPO.
- Výběrové řízení bude vyhlášeno samostatně prostřednictvím jednotlivé výzvy na webu MPO.
- Vyhlašovatel si vyhrazuje právo vyhlásit i více projektů, nebo v rozpočtovém roce nevyhlásit žádný.
- Podrobné zadání a kritéria hodnocení aktivity budou součástí každé jednotlivé vyhlášené výzvy.
- Dotace je poskytována ex ante, tj. dopředu a může se jednat o jednoletou či víceletou formu dotace, což bude upřesněno ve výzvě k podávání žádostí.
- Dotace je v této aktivitě poskytována v rámci režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze

dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis (nařízení de minimis). Dotace je poskytována formou grantu podle č. 4 odst. 2 nařízení de minimis. Před poskytnutím každé nové podpory de minimis poskytovatel dotace ověří, zda nová podpora de minimis nepřekročí strop podpory de minimis dle čl. 3 odst. 2 nařízení de minimis a zda jsou splněny i další podmínky stanovené tímto nařízením (např. princip jednoho podniku dle čl. 2 odst. 2 nařízení de minimis). Podporu de minimis nelze kumulovat se státní podporou na tytéž způsobilé výdaje (viz čl. 5 nařízení de minimis).

- (7) Výzva bude zveřejněna podle potřeby v průběhu roku poskytnutí dotace.
- (8) Termín pro podávání žádostí, výběrová kritéria včetně jejich vah a další potřebné informace budou uvedeny ve výzvě.
- (9) Seznam povinných příloh předkládaných spolu se žádostí a po oznámení:

Aktivita	Příloha k žádosti	Přílohy předkládané po oznámení o doporučení projektu
1D – Specifické a pilotní projekty	2, 3, 5, 6, 8, 19, 24, 25, 33, 38	10, 13, 14, 15, 16 – pokud je relevantní

(Seznam příloh dle čísel je uveden v příloze č. 1 tohoto znění)

(10)

SEZNAM ZPŮSOBILÝCH A NEZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ	
Aktivita 1D – Specifické a pilotní projekty	
OBECNĚ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	<ul style="list-style-type: none"> výdaje na opravu (zanedbanou údržbu), které obnovují původní stav a nevedou ke zhodnocení objektu; výdaje spojené se zajištěním finančních prostředků, např. úhrada výdajů na uzavření smlouvy o úvěru, poplatky za vedení účtu, ocenění nemovitosti, úhrada právních služeb, kolky apod.; nevyužité provozní výdaje (zmařené investice); zaviněná manka a náhrady škod, související s investiční výstavbou nebo spojené s odstraňováním škod na majetku; poplatky a úroky z prodlení, pokuty, sankce, penále či přírážky; výdaje na realizaci výběrového řízení (pomoc při výběrovém řízení, příprava podkladů apod.); výdaje, které byly zahrnuty do výdajů pro podporu z jiných veřejných zdrojů; výdaje na zpracování žádosti o dotaci v Programu EFEKT; DPH – žadatel, který je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu a o tento odpočet si bude žádat podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, nesmí DPH zahrnout do způsobilých výdajů; propagace apod. (s výjimkou propagace podpořené akce v přiměřené výši); pojištění majetku, odpovědnosti, životní pojištění, pojištění pracovní odpovědnosti apod.; výdaje na právní služby, pokud se přímo netýkají projektu; výdaje na vedení účetnictví; výdaje na vybavení kanceláře nábytkem; výdaj na pořízení a údržbu výpočetní techniky (nákup, operativní či finanční leasing)
ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	<ul style="list-style-type: none"> budou stanoveny v jednotlivé výzvě
NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	<ul style="list-style-type: none"> budou stanoveny v jednotlivé výzvě

Podprogram č. 2: „P2 Podpora strategie v oblasti zvyšování energetické účinnosti“

Článek 28 Aktivity podprogramu

(1) Neinvestiční podprogram obsahuje následující aktivity:

Číslo aktivity	Název aktivity	Typ žadatele	Maximální výše dotace	
			tis. Kč	max. % způsobilých výdajů
2A	Energetická konzultační a informační střediska (EKIS)	obce, městské části, podnikající fyzické osoby tuzemské, akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti, spolky, zájmová sdružení právnických osob, obecně prospěšné společnosti, apod.	300	100
2B	Akce zaměřené na aktivní rozšiřování informací a vzdělávání v oblasti úspor energie	podnikající fyzické osoby tuzemské, akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti, komory, školské právnické osoby, spolky, zájmová sdružení právnických osob, veřejné výzkumné instituce, obecně prospěšné společnosti, příspěvkové organizace	akce bez vložného	90
			akce s vložným	50
			80/den	
			40/den	
2C	Publikace, podklady a nástroje pro rozšiřování informací a vzdělávání v oblasti úspor energie včetně podpory mezinárodní spolupráce	podnikající fyzické osoby tuzemské, akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti, komory, školské právnické osoby, spolky, zájmová sdružení právnických osob, veřejné výzkumné instituce, obecně prospěšné společnosti, příspěvkové organizace	200	70
2D	Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu	kraje, města a městské části nad 5 000 obyvatel, podnikatelské subjekty	500	70
2E	Zpracování dokumentů pro přípravu energeticky úsporného projektu řešeného metodou EPC	kraje, obce, městské části, státní podniky, společnosti vlastněné 100 % obcí či městskou částí, veřejná nezisková ústavní zdravotnická zařízení, školské právnické osoby, příspěvkové organizace, organizační složky státu, podnikatelské subjekty	200	70
	a zpracování zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku na projekt řešený metodou EPC	organizační složky státu, příspěvkové organizace zřízené státem	200	70
2F	Příprava realizace kvalitních energeticky úsporných projektů se zásadami dobré praxe	vlastníci rodinných domů, vlastníci bytových domů, vlastníci objektů ve veřejném sektoru, vlastníci objektů pro podnikatelské účely	30	70
			50	
			100	
			200	
2G	Zpracování územní energetické koncepce	kraje, Praha statutární města	800	50
			400	
2H	Zpracování zprávy o uplatňování územní energetické koncepce	kraje, Praha statutární města	200	50
			100	
2I	Specifické projekty, projekty vzdělávání a studie	podle znění samostatné výzvy	5 000	90

- (2) Aktivita uvedené v čl. 28 odst. 1 tohoto znění jsou aktivity neinvestičního charakteru, jejichž realizací nedochází k přímé úspoře energie a emisí CO₂. Jsou však nezbytné pro zvyšování povědomí o energetických úsporách a možnostech, jak realizovat energeticky úsporný projekt.
- (3) Hodnoty uvedené v tabulce v článku 28 odst. 1 jsou maximální a mohou být upraveny na jednání Hodnotitelské komise v rámci parametrů projektu nebo ve výzvě například z důvodu velkého množství žádostí nebo uvolnění nižšího objemu finančních prostředků na program v daném roce, než se původně plánovalo.

Článek 29

Aktivita: 2A – Energetická konzultační a informační střediska (EKIS)

- (1) Jedná se o poradenskou a konzultační službu pro veřejnost k propagaci inovativních technologií a postupů ke zvýšení efektivity užití energie a vyššího využití obnovitelných a druhotných zdrojů. Poradenství si klade za cíl zvýšení povědomí veřejnosti o možnosti úspor energie.
- (2) Poradenství vykonávají energetičtí poradci, kteří prokáží odbornou způsobilost (tj. vzdělání a/nebo dosavadní praxi v oboru, v optimálním případě osvědčení energetického specialisty podle § 10 a § 10d zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů). Vybraní poradci bezplatně poskytují objektivní a nezávislé informace pro veřejnost osobně ve středisku, internetově (i-EKIS) prostřednictvím webového portálu www.mpo-efekt.cz a nebo jinak dle Podmínek čerpání neinvestiční dotace.
- (3) Poradci se sdružují v EKIS, která tvoří minimálně 3, maximálně 6 poradců. Každý poradce pracuje max. v jednom EKIS.
- (4) Střediska zajišťují poradenství pro veřejnost v pondělí a ve středu od 13 do 17 hodin.
- (5) Ve středisku musí být ve stanovených hodinách přítomen vždy nejméně 1 poradce.
- (6) Dotace na výkon poradenské činnosti v síti EKIS je stanovena sazbou 600,- Kč za odkonzultovanou hodinu, přičemž dotace pro jedno středisko může činit max. 300 000,- Kč za rok.
- (7) Dotace bude poskytnuta v rozsahu prokazatelně provedených konzultací.
- (8) Dotace je poskytována formou záloh ve výši 80 000,- Kč ex ante, tj. dopředu, a na konci roku je provedeno doúčtování podle prokazatelně provedených konzultací. Případná nedočerpaná část zálohy je vrácena v termínu na účet MPO, které jsou uvedené v Podmínkách.
- (9) Dotace je v této aktivitě poskytována v rámci režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis (nařízení de minimis). Dotace je poskytována formou grantu podle č. 4 odst. 2 nařízení de minimis. Před poskytnutím každé nové podpory de minimis poskytovatel dotace ověří, zda nová podpora de minimis nepřekročí strop podpory de minimis dle čl. 3 odst. 2 nařízení de minimis a zda jsou splněny i další podmínky stanovené tímto nařízením (např. princip jednoho podniku dle čl. 2 odst. 2 nařízení de minimis). Podporu de minimis nelze kumulovat se státní podporou na tytéž způsobilé výdaje (viz čl. 5 nařízení de minimis).
- (10) Výzva pro podávání žádostí o podporu (dále jen „Výzva“) v rámci této aktivity bude vyhlašována pouze 1x ročně.
- (11) Výzva bude zveřejněna nejpozději v prosinci v roce, který předchází roku poskytnutí dotace.
- (12) Termín pro podávání žádostí, výběrová kritéria včetně jejich vah a další potřebné informace budou uvedeny ve výzvě.

(13) Seznam povinných příloh předkládaných spolu se žádostí a po oznámení:

Číslo a název aktivity	Příloha k žádosti	Přílohy předkládané po oznámení o doporučení projektu
2A – Energetická konzultační a informační střediska	3, 5, 6, 9, 17, 18, 19, 31, 38	10, 13, 14, 15

(Seznam příloh dle čísel je uveden v příloze č. 1 tohoto znění)

(14)

SEZNAM ZPŮSOBILÝCH A NEZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ	
Aktivita 2A – Energetická konzultační a informační střediska (EKIS)	
OBECNĚ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	<ul style="list-style-type: none"> výdaje na opravu (zanedbanou údržbu), které obnovují původní stav a nevedou ke zhodnocení objektu; výdaje spojené se zajištěním finančních prostředků, např. úhrada výdajů na uzavření smlouvy o úvěru, poplatky za vedení účtu, ocenění nemovitosti, úhrada právních služeb, kolky apod.; nevyužité provozní výdaje (zmařené investice); zaviněná manka a náhrady škod, související s investiční výstavbou nebo spojené s odstraňováním škod na majetku; poplatky a úroky z prodlení, pokuty, sankce, penále či přírážky; výdaje na realizaci výběrového řízení (pomoc při výběrovém řízení, příprava podkladů apod.); výdaje, které byly zahrnuty do výdajů pro podporu z jiných veřejných zdrojů; výdaje na zpracování žádosti o dotaci v Programu EFEKT; propagace apod.; pojištění majetku, odpovědnosti, životní pojištění, pojištění pracovní odpovědnosti apod.; výdaje na právní služby; výdaje na vedení účetnictví; výdaje na vybavení kanceláře nábytkem; výdaj na pořízení či údržbu výpočetní techniky (nákup, operativní či finanční leasing)
ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	<ul style="list-style-type: none"> uhrazení konzultačního času evidovaného v centrální elektronické evidenci (CEEK) EKIS v souladu s podmínkami a pravidly pro provoz EKIS; paušální náhrady dle znění podmínek a pravidel pro provoz EKIS; mzdy poradců včetně všech zákonných odvodů
NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	<ul style="list-style-type: none"> veškeré výdaje neuvedené ve způsobilých výdajích aktivity 2A

Článek 30

Aktivita: 2B – Akce zaměřené na aktivní rozšiřování informací a vzdělávání v oblasti úspor energie

- (1) Předmětem dotace je organizování kurzů a seminářů.
- (2) Dotace smí být použita pouze na organizaci akce, nikoli na vybavení pracovišť, ubytování a občerstvení účastníků atd. dle zveřejněné specifikace způsobilých a nezpůsobilých výdajů.
- (3) Žádost musí obsahovat předběžnou podrobnou kalkulaci výdajů (pronájem sálu a techniky, propagace,

zpracování pro distribuci, honoráře přednášejícím, mzdy, tlumočení atd.) a příjmů (předpokládanou celkovou výši vloženého, příjem z reklamy a sponzoringu a jiných dotací apod.) a dobu trvání semináře včetně počtu jeho opakování a předpokládaného počtu účastníků.

- (4) Semináře musí být zaměřeny především na následující oblasti:
- informování malých spotřebitelů o nástrojích k dosažení energetických úspor,
 - informování orgánů veřejné správy a podnikatelské sféry (zejména obecních, městských a podnikových energetiků) o potenciálech úspor energie a možnostech financování konkrétních opatření k hospodárnému nakládání s energií,
 - vzdělávání energetických specialistů a osob oprávněných k odborné činnosti spočívající v instalaci zařízení vyrábějících energii z obnovitelných zdrojů,
 - informování o legislativních změnách v oblasti hospodaření energií;
 - podpora technického vzdělávání na všech stupních škol;
 - informování o praktickém využití energeticky úsporných opatření a alternativních zdrojů energie.
- (5) V žádosti o dotaci žadatel vybere pouze jednu cílovou skupinu, která je nejvíce zastoupena.
- (6) Dotace je poskytována ex ante, tj. dopředu a jedná se o jednoletou formu dotace.
- (7) Dotace je v této aktivitě poskytována v rámci režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis (nařízení de minimis). Dotace je poskytována formou grantu podle č. 4 odst. 2 nařízení de minimis. Před poskytnutím každé nové podpory de minimis poskytovatel dotace ověří, zda nová podpora de minimis nepřekročí strop podpory de minimis dle čl. 3 odst. 2 nařízení de minimis a zda jsou splněny i další podmínky stanovené tímto nařízením (např. princip jednoho podniku dle čl. 2 odst. 2 nařízení de minimis). Podporu de minimis nelze kumulovat se státní podporou na tytéž způsobilé výdaje (viz čl. 5 nařízení de minimis).
- (8) Výzva pro podávání žádostí o podporu (dále jen „Výzva“) v rámci této aktivity bude vyhlášována alespoň 1x ročně.
- (9) Výzva bude zveřejněna nejpozději v prosinci v roce, který předchází roku poskytnutí dotace.
- (10) Termín pro podávání žádostí, seznam povinných příloh, výběrová kritéria včetně jejich vah, seznam způsobilých a nezpůsobilých výdajů a další potřebné informace budou uvedeny ve výzvě.
- (11) Seznam povinných příloh předkládaných spolu se žádostí a po oznámení:

Aktivita	Příloha k žádosti	Přílohy předkládané po oznámení o doporučení projektu
2B – Akce zaměřené na aktivní rozšiřování informací a vzdělávání v oblasti úspor energie	3, 5, 6, 8, 19, 33, 38	10, 13, 14, 15

(Seznam příloh dle čísel je uveden v příloze č. 1 tohoto znění)

(12)

SEZNAM ZPŮSOBILÝCH A NEZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ	
Aktivita 2B – Akce zaměřené na aktivní rozšiřování informací a vzdělávání v oblasti úspor energie	
OBECNĚ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	<ul style="list-style-type: none"> výdaje na opravu (zanedbanou údržbu), které obnovují původní stav a nevedou ke zhodnocení objektu; výdaje spojené se zajištěním finančních prostředků, např. úhrada výdajů na uzavření smlouvy o úvěru, poplatky za vedení účtu, ocenění nemovitosti, úhrada právních služeb, kolky apod.;

	<ul style="list-style-type: none"> • nevyužité provozní výdaje (zmařené investice); • zaviněná manka a náhrady škod, související s investiční výstavbou nebo spojené s odstraňováním škod na majetku; • poplatky a úroky z prodlení, pokuty, sankce, penále či přírážky; • výdaje na realizaci výběrového řízení (pomoc při výběrovém řízení, příprava podkladů apod.); • výdaje, které byly zahrnuty do výdajů pro podporu z jiných veřejných zdrojů; • výdaje na zpracování žádosti o dotaci v Programu EFEKT; • DPH – žadatel, který je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu a o tento odpočet si bude žádat podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, nesmí DPH zahrnout do způsobilých výdajů; • propagace apod. (s výjimkou propagace podpořené akce v přiměřené výši); • pojištění majetku, odpovědnosti, životní pojištění, pojištění pracovní odpovědnosti apod.; • výdaje na právní služby, pokud se přímo netýkají projektu; • výdaje na vedení účetnictví; • výdaje na vybavení kanceláře nábytkem; • výdaj na pořízení či údržbu výpočetní techniky (nákup, operativní či finanční leasing)
ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	<p>ZPŮSOBILÉ VÝDAJE - výdaje, které přímo souvisí s realizací akce a jsou uskutečněné v období přípravy a konání akce. Všechny výdaje budou uznány pouze v obvyklé a přiměřené výši.</p> <ul style="list-style-type: none"> • výdaje na dopravu (včetně parkovného) a ubytování přednášejících a organizátorů akce; • pronájem prostoru a techniky; • tlumočnické služby; • honoráře přednášejících a moderátora; • mzda příjemce dotace za realizaci akce a mzdy ostatních, kteří se podílejí na organizaci a realizaci akce včetně administrativ bez zákonných odvodů (sociální a zdravotní), tzv. hrubá mzda; • výdaje na exkurze žáků a studentů v rámci akce včetně dopravy a ubytování; • příprava, tisk a distribuce pozvánek; • nový web k realizované akci; • on-line přenos ve velmi specifických případech; • telefonní poplatky, připojení na internet; • drobný propagační materiál (tužky, bloky apod.), jmenovky (do max. 20,- Kč/ks); • drobný spotřební kancelářský materiál; • textové materiály k přednáškám, tisk osvědčení o absolvování kurzu; • výroba posterů a roll-upů na danou akci; • DPH – v případě, že žadatel nebude žádat o odpočet DPH na vstupu
NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	<ul style="list-style-type: none"> • pronájem prostoru a techniky ve vlastním prostoru; • výdaje na dopravu (včetně parkovného) a ubytování účastníků akce; • zveřejnění zprávy o akci na stávajícím webu, nová interaktivní stránka pro přihlášení účastníků; • nákup techniky; • stravování a občerstvení; • ubytování účastníků; • odvody na sociální a zdravotní pojištění; • vedení účetnictví včetně vystavení faktur; • domácí příprava přednášejících a tvorba prezentací; • honoráře přednášejících, kteří jsou zaměstnanci MPO, podřízených složek státu v působnosti MPO nebo příspěvkových organizací v působnosti MPO; • honorář tzv. odborného garanta, speciálních nepřednášejících hostů; • tisková zpráva; • storno poplatky či finanční rezerva; • foto a video dokumentace; • aktualizace a vedení databází; • propagační dárky s cenou nad 20,- Kč/ks (např. flash disky)

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • parkování účastníků; • nájemné a provoz za vlastní kancelář příjemce dotace; • odborné poradenství; • pořadatelská služba; • výzdoba, dekorace a navigace; • opotřebení materiálu a techniky; • členství v organizacích apod. |
|--|---|

Článek 31

Aktivita: 2C – Publikace, podklady a nástroje pro rozšiřování informací a vzdělávání v oblasti úspor energie včetně podpory mezinárodní spolupráce

- (1) Dotace je určena na vydání publikace, příručky, informačních materiálů, podkladů a nástrojů v oblasti úspor energie (tzv. produkt). Název publikace, příručky, informačního materiálu a výpočetního programu musí být totožný s názvem projektu.
- (2) Dotace není určena na vydávání periodik (noviny a časopisy).
- (3) Dotace nesmí být použita na vlastní propagaci firemních výrobků.
- (4) Produkt nesmí obsahovat žádné reklamy (tematické i jiné).
- (5) Žádost musí obsahovat podrobnou kalkulaci výdajů (mzdy vlastních pracovníků – jmenovitě, a honoráře, zpracování pro distribuci atd.), příjmu (prodej publikace, sponzoring či jiné dotace apod.) a další relevantní informace týkající se výdajů a příjmů) a způsob distribuce produktu.
- (6) Pokud je podpořený produkt dílem podle zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů, příjemce dotace postupuje vyhlášovateli veškerá autorská práva související s užitím a šířením produktu, a to po celou dobu ochrany autorského práva bez teritoriálního omezení, v rozsahu podle potřeb vyhlášovatele.
- (7) Publikace, příručky, informační materiály a výpočetní programy musí být uzpůsobeny pro integraci do jednotné informační platformy programu EFEKT (www.mpo-efekt.cz). Celý produkt (publikace, příručky a informační materiál) musí být dodán také na datovém nosiči a to bezpodmínečně v jednom souboru ve formátu WORD nebo PDF. Spolu s produktem musí být na datovém nosiči dodán stručný abstrakt produktu takzvaná anotace (pouze ve formátu WORD). U výpočetního programu bude dodána pouze anotace na datovém nosiči. V případě tvorby softwaru nebo aplikace žadatel o dotaci dodá scany nejdůležitějších obrazovek.
- (8) Publikace, příručky a informační materiály musí být zaměřeny především na následující témata, která jsou zároveň základními výběrovými kritérii:
 - a) Nové možnosti zavádění ekonomických, organizačních a finančních nástrojů a dalších efektivních modelů v oblasti energetické účinnosti.
 - b) Podpora a standardizace zavádění energetického managementu a poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC).
 - c) Možnosti zvyšování potenciálu finančních zdrojů se zaměřením na dotace, využívání finančních nástrojů a nalézání dalších možností financování.
 - d) Zavádění evropských technických norem a předpisů do národní praxe v oblasti zvyšování účinnosti užití energie (energetická účinnost, energetická náročnost budov, kombinovaná výroba elektřiny a tepla) a v oblasti využití OZE a DZE.
- (9) Při hodnocení žádosti se bude přihlížet k formě a rozsahu spolufinancování.

- (10) Žadatel o dotaci je povinen uvést v žádosti informaci o případném spolufinancování projektu z jiných dotačních zdrojů, pokud je mu tato informace v době podání žádosti známa. Pokud žadatel tuto informaci získal až po podání žádosti o dotaci, je povinen okamžitě o této skutečnosti informovat poskytovatele dotace.
- (11) Dotace je poskytována ex ante, tj. dopředu a bude se jednat o jednoletou či víceletou formu dotace, což bude upřesněno ve výzvě k podávání žádostí.
- (12) Dotace je v této aktivitě poskytována v rámci režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis (nařízení de minimis). Dotace je poskytována formou grantu podle č. 4 odst. 2 nařízení de minimis. Před poskytnutím každé nové podpory de minimis poskytovatel dotace ověří, zda nová podpora de minimis nepřekročí strop podpory de minimis dle čl. 3 odst. 2 nařízení de minimis a zda jsou splněny i další podmínky stanovené tímto nařízením (např. princip jednoho podniku dle čl. 2 odst. 2 nařízení de minimis). Podporu de minimis nelze kumulovat se státní podporou na tytéž způsobilé výdaje (viz čl. 5 nařízení de minimis).
- (13) Výzva pro podávání žádostí o podporu (dále jen „Výzva“) v rámci této aktivity bude vyhlášována alespoň 1x ročně.
- (14) Výzva bude zveřejněna nejpozději v prosinci v roce, který předchází roku poskytnutí dotace.
- (15) Termín pro podávání žádostí, výběrová kritéria včetně jejich vah a další potřebné informace budou uvedeny ve výzvě.
- (16) Seznam povinných příloh předkládaných spolu se žádostí a po oznámení:

Aktivita	Příloha k žádosti	Přílohy předkládané po oznámení o doporučení projektu
2C – Publikace, podklady a nástroje pro rozšiřování informací a vzdělávání v oblasti úspor energie včetně podpory mezinárodní spolupráce	3, 5, 6, 8, 19, 25, 33, 38	10, 13, 14, 15

(Seznam příloh dle čísel je uveden v příloze č. 1 tohoto znění)

(17)

SEZNAM ZPŮSOBILÝCH A NEZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ	
Aktivita 2C – Publikace, podklady a nástroje pro rozšiřování informací a vzdělávání v oblasti úspor energie včetně podpory mezinárodní spolupráce	
OBECNĚ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	<ul style="list-style-type: none"> výdaje na opravu (zanedbanou údržbu), které obnovují původní stav a nevedou ke zhodnocení objektu; výdaje spojené se zajištěním finančních prostředků, např. úhrada výdajů na uzavření smlouvy o úvěru, poplatky za vedení účtu, ocenění nemovitosti, úhrada právních služeb, kolký apod.; nevyužité provozní výdaje (zmařené investice); zaviněná manka a náhrady škod, související s investiční výstavbou nebo spojené s odstraňováním škod na majetku; poplatky a úroky z prodlení, pokuty, sankce, penále či přirážky; výdaje na realizaci výběrového řízení (pomoc při výběrovém řízení, příprava podkladů apod.); výdaje, které byly zahrnuty do výdajů pro podporu z jiných veřejných zdrojů; výdaje na zpracování žádosti o dotaci v Programu EFEKT; DPH – žadatel, který je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu a o tento odpočet si bude žádat podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, nesmí DPH zahrnout do způsobilých výdajů; propagace apod. (s výjimkou propagace podpořené akce v přiměřené výši);

	<ul style="list-style-type: none"> • pojištění majetku, odpovědnosti, životní pojištění, pojištění pracovní odpovědnosti apod.; • výdaje na právní služby, pokud se přímo netýkají projektu; • výdaje na vedení účetnictví; • výdaje na vybavení kanceláře nábytkem; • výdaj na pořízení či údržbu výpočetní techniky (nákup, operativní či finanční leasing)
ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	<ul style="list-style-type: none"> • mzdy bez zákonných odvodů (sociální a zdravotní) – tzv. hrubé mzdy; • honoráře přispěvatelů; • výdaj na tisk; • výdaj na telefon a internet v nezbytně nutné výši a související s tvorbou produktu; • výdaj na grafickou úpravu; • DPH – v případě, že žadatel nebude žádat o odpočet DPH na vstupu; • výdaje na externí spolupráci; • výdaje na nezbytný nákup dat a dalších podkladů, bez kterých by projekt nemohl vzniknout; • výdaj na odborný posudek publikace.
NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	<ul style="list-style-type: none"> • výdaj na pronájem kanceláře; • výdaj na vybavení kanceláře; • výdaj na výpočetní techniku (pořízení, operativní či finanční leasing); • odvody za sociální a zdravotní pojištění; • výdaj na pojištění (majetku, odpovědnosti apod.); • výdaj na vedení účetnictví; • výdaj na právní služby, pokud nejsou nebytně nutné k vytvoření projektu; • odpisy DHM a DNM; • výdaje na dopravu, ubytování a stravu autorů a přispěvatelů

Článek 32

Aktivita: 2D – Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu

- (1) Předmětem dotace je zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu a opatření nezbytných pro snižování energetické náročnosti.
- (2) Výsledkem postupných aktivit má být fungující systém energetického řízení na objektech v majetku žadatele splňující požadavky uvedené normy.
- (3) Dotace se bude vztahovat zejména na tvorbu dokumentů, organizaci (definici procesů, odpovědností, toků informací apod.), přípravu systémů pro monitorování a vyhodnocování spotřeby energie. Dotace se nevztahuje na ověření funkčnosti zavedeného systému formou certifikace, ale předpokládá se, že zavedený systém bude odpovídat požadavkům stanoveným ČSN EN 50001 nebo systémem environmentálního řízení a auditu (EMAS z anglického Eco-Management and Audit Scheme).
- (4) Příjemce dotace je povinen nejpozději do konce března po uplynutí jednoho roku od ukončení realizace projektu a dále pak každý následující rok do uplynutí pěti let od ukončení realizace projektu zasílat poskytovateli dotace zprávu o udržitelnosti projektu, která se bude skládat z vyhodnocení spotřeby energie a účinnosti realizovaných opatření včetně vyčíslení dosažených úspor v objektech zařazených do energetického managementu za uplynulý rok.
- (5) Dotace je poskytována ex ante, tj. dopředu a bude se jednat o jednoletou či víceletou formu dotace, což bude upřesněno ve výzvě k podávání žádostí.
- (6) Dotace je v této aktivitě poskytována v rámci režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne

18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis (nařízení de minimis). Dotace je poskytována formou grantu podle č. 4 odst. 2 nařízení de minimis. Před poskytnutím každé nové podpory de minimis poskytovatel dotace ověří, zda nová podpora de minimis nepřekročí strop podpory de minimis dle čl. 3 odst. 2 nařízení de minimis a zda jsou splněny i další podmínky stanovené tímto nařízením (např. princip jednoho podniku dle čl. 2 odst. 2 nařízení de minimis). Podporu de minimis nelze kumulovat se státní podporou na tytéž způsobilé výdaje (viz čl. 5 nařízení de minimis).

- (7) Výzva pro podávání žádostí o podporu (dále jen „Výzva“) v rámci této aktivity bude vyhlášována alespoň 1x ročně.
- (8) Výzva bude zveřejněna nejpozději v prosinci v roce, který předchází roku poskytnutí dotace.
- (9) Termín pro podávání žádostí, výběrová kritéria včetně jejich vah a další potřebné informace budou uvedeny ve výzvě.
- (10) Seznam povinných příloh předkládaných spolu se žádostí a po oznámení:

Aktivita	Příloha k žádosti	Přílohy předkládané po oznámení o doporučení projektu
2D – Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu	2, 3, 5, 6, 8, 19, 32, 33, 38	10, 13, 14, 15, 16

(Seznam příloh dle čísel je uveden v příloze č. 1 tohoto znění)

(11)

SEZNAM ZPŮSOBILÝCH A NEZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ	
Aktivita 2D – Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu	
OBECNĚ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	<ul style="list-style-type: none"> výdaje na opravu (zanedbanou údržbu), které obnovují původní stav a nevedou ke zhodnocení objektu; výdaje spojené se zajištěním finančních prostředků, např. úhrada výdajů na uzavření smlouvy o úvěru, poplatky za vedení účtu, ocenění nemovitosti, úhrada právních služeb, kolky apod.; nevyužité provozní výdaje (zmařené investice); zaviněná manka a náhrady škod, související s investiční výstavbou nebo spojené s odstraňováním škod na majetku; poplatky a úroky z prodlení, pokuty, sankce, penále či přírážky; výdaje na realizaci výběrového řízení (pomoc při výběrovém řízení, příprava podkladů apod.); výdaje, které byly zahrnuty do výdajů pro podporu z jiných veřejných zdrojů; výdaje na zpracování žádosti o dotaci v Programu EFEKT; DPH – žadatel, který je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu a o tento odpočet si bude žádat podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, nesmí DPH zahrnout do způsobilých výdajů; propagace apod. (s výjimkou propagace podpořené akce v přiměřené výši); pojištění majetku, odpovědnosti, životní pojištění, pojištění pracovní odpovědnosti apod.; výdaje na právní služby, pokud se přímo netýkají projektu; výdaje na vedení účetnictví; výdaje na vybavení kanceláře nábytkem; výdaj na pořízení výpočetní techniky (nákup, operativní či finanční leasing)
ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	<ul style="list-style-type: none"> výdaj na tvorbu základních, normou vyžadovaných dokumentů; výdaj na definici procesů, odpovědnosti, toků informací apod.; výdaj na přípravu a zpracování systému pro monitorování a vyhodnocování spotřeby energie (SW) do výše 60 tis. Kč;

	<ul style="list-style-type: none"> • DPH – v případě, že žadatel nebude žádat o odpočet DPH na vstupu
NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	<ul style="list-style-type: none"> • mzdy zaměstnanců příjemce dotace • výdaje uvedené v obecných nezpůsobilých výdajích

Článek 33

Aktivita: 2E – Zpracování dokumentů pro přípravu energeticky úsporného projektu řešeného metodou EPC a zpracování zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku na projekt řešený metodou EPC

- (1) Dotace je určena pro vlastníky objektů a/nebo veřejného osvětlení, ve kterých má vlastník zájem připravit a zrealizovat projekt řešený metodou EPC.
- (2) Podpořeno bude zpracování podrobné analýzy stavu a potenciálu úspor v jednotlivých objektech a/nebo u veřejného osvětlení se specifikací předpokládaného objemu investičních prostředků na instalaci navržených opatření a odhadu jejich vlivu na spotřebu energie a doporučení, zda jsou objekty a/nebo veřejné osvětlení vhodné pro realizaci EPC projektu. Tato analýza bude zpracovaná společností, která se prokáže potřebnou kvalifikací (reference od obdobně připravovaných projektů). Bude podpořeno rovněž zpracování zadávací dokumentace, která se stane součástí veřejné zakázky pro výběr poskytovatele energetických služeb, který by měl realizovat energeticky úsporný projekt řešený metodou EPC.
- (3) Zpracovaná analýza, která je prvním krokem při přípravě energeticky úsporného projektu řešeného metodou EPC, musí obsahovat pro každý objekt zařazený do šetření následující informace:
 - a) návrh vhodných úsporných opatření;
 - b) odhad objemu investičních výdajů na realizaci úsporných opatření (v případě, že budou navržena úsporná opatření);
 - c) odhad potenciálu úspor energie (v případě, že budou navržena úsporná opatření);
 - d) doporučení, zda je objekt vhodný pro zařazení do projektu EPC.
- (4) Pokud analýza prokáže vhodnost realizace metody EPC, příjemce dotace vyhlásí výběrové řízení na poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem formou EPC, k čemuž je nezbytné zpracování kvalitní specifické zadávací dokumentace.
- (5) V případě, že budou při zpracování analýzy identifikována opatření renovace technologických zařízení s delší dobou návratnosti, je třeba pro taková opatření z hlediska komplexnosti řešení analyzovat rovněž a uvést pro ně ve zpracované analýze hodnotovou specifikaci s tím, že nemusí být doporučena pro zařazení do projektu, jestliže by jejich profinancování bylo nad rámec generovaných úspor a přijatelné doby návratnosti.
- (6) **Ukončení realizace** akce v podobě **zpracování analýzy vhodnosti objektů pro realizaci energeticky úsporného projektu metodou EPC** bude v závěrečné zprávě doloženo:
 - a) Seznamem objektů vhodných pro realizaci EPC projektu;
 - b) Kopii oficiálního rozhodnutí příjemce dotace (např. usnesení Rady města) o schválení seznamu objektů a zahájení výběrového řízení;
 - c) Kopii Oznámení o zakázce v Informačním systému o veřejných zakázkách (ISVZ-US) o zahájení veřejné zakázky na Poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC) v objektech příjemce dotace (<http://www.vestnikverejnychzakazek.cz/>);
 - d) V případě zakázky malého rozsahu Zprávou o posouzení a hodnocení nabídek, tzv. zápis z výběrového řízení.

- (7) V případě, že analýza neprokáže vhodnost realizace metody EPC, příjemce dotace bez odkladu informuje o této skutečnosti MPO a zašle vypracovanou analýzu včetně závěrečné zprávy podle Podmínek čerpání neinvestiční dotace, které obdržel s informací o přidělení dotace. V tomto případě nemusí příjemce vracet dotaci zpět poskytovateli.
- (8) V případě, že analýza sice prokáže vhodnost realizace metody EPC, ovšem pro příjemce dotace bude realizace metody EPC ekonomicky nevýhodná, bude o této skutečnosti neprodleně informovat poskytovatele dotace. S informací příjemce zašle vysvětlení, proč je pro něj pokračování realizace metody EPC nevýhodné, přiloží zpracovanou analýzu vhodnosti realizace metodou EPC, na kterou mu byla poskytnuta dotace a ekonomickou analýzu, ze které bude vyplývat nevýhodnost pokračování realizace. Dále je na posouzení poskytovatele dotace, jestli bude požadovat vrácení dotace zpět či nikoliv.
- (9) V návaznosti na zpracovanou analýzu stavu a potenciálu úspor je v případě, že se prokáže vhodnost objektů pro realizaci energeticky úsporného projektu metodou EPC, nutné zpracovat zadávací dokumentaci, která se stane součástí základu pro veřejnou zakázku pro výběr poskytovatele energetických služeb, tedy pro realizaci energeticky úsporného projektu řešeného metodou EPC.
- (10) Žadatel o zpracování zadávací dokumentace musí mít zpracovanou analýzu stavu a potenciálu úspor. Pokud tato analýza byla již dříve podpořena z programu EFEKT, musí v žádosti o dotaci uvést číslo dotace. Pokud tato analýza z programu EFEKT podpořena nebyla, je žadatel povinen ji k žádosti o dotaci přiložit jako přílohu č. 37.

Zadávací dokumentace bude zpracována pro veřejnou zakázku vyhlášenou formou jednacího řízení s uveřejněním. Z této dokumentace budou MPO spolu se závěrečnou zprávou předloženy následující části:

a) základní část zadávací dokumentace, včetně:

1. identifikace zadavatele a základní informace k zadávacímu řízení
2. předmět a doba plnění veřejné zakázky
3. požadavky na splnění kvalifikace
4. specifikace nabídkové ceny a způsobu financování
5. způsob hodnocení nabídek
6. specifikace závazného obsahu nabídek

b) přílohy zadávací dokumentace:

1. podrobný popis stávajícího stavu
2. technicko - ekonomické údaje s přehledem referenční spotřeby energie a způsobem výpočtu úspor energie
3. povinná cenová příloha
4. vzorová smlouva o poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem
5. technická část zadávací dokumentace

- (11) Realizace projektu na zpracování zadávací dokumentace bude v závěrečné zprávě doložena zpracovanou zadávací dokumentací. **Ukončení realizace projektu na zpracování zadávací dokumentace** bude doloženo závěrečnou zprávou, jejíž nedílnou součástí bude listinná podoba zpracované zadávací dokumentace v rozsahu, který je uveden v odst. 10.
- (12) Jako podklad pro závěrečné vyhodnocení akce (projektu) na zpracování zadávací dokumentace bude předložena nabídka vítězného poskytovatele energetických služeb se zaručeným výsledkem v rozsahu návrhu smlouvy včetně jejich příloh a dodatků.
- (13) Dotace je poskytována ex ante, tj. dopředu a jedná se o jednoletou formu dotace.
- (14) Dotace je v této aktivitě poskytována v rámci režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze

dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis (nařízení de minimis). Dotace je poskytována formou grantu podle č. 4 odst. 2 nařízení de minimis. Před poskytnutím každé nové podpory de minimis poskytovatel dotace ověří, zda nová podpora de minimis nepřekročí strop podpory de minimis dle čl. 3 odst. 2 nařízení de minimis a zda jsou splněny i další podmínky stanovené tímto nařízením (např. princip jednoho podniku dle čl. 2 odst. 2 nařízení de minimis). Podporu de minimis nelze kumulovat se státní podporou na tytéž způsobilé výdaje (viz čl. 5 nařízení de minimis).

- (15) Výzva pro podávání žádostí o podporu (dále jen „Výzva“) v rámci této aktivity bude vyhlašována pouze 1x ročně.
- (16) Výzva bude zveřejněna nejpozději v prosinci v roce, který předchází roku poskytnutí dotace.
- (17) Termín pro podávání žádostí, výběrová kritéria včetně jejich vah a další potřebné informace budou uvedeny ve výzvě.
- (18) Seznam povinných příloh předkládaných spolu se žádostí a po oznámení:

Aktivita	Příloha k žádosti	Přílohy předkládané po oznámení o doporučení projektu
2E – Zpracování dokumentů pro přípravu energeticky úsporného projektu řešeného metodou EPC	2, 3, 5, 6, 8, 19, 32, 33, 38	10, 13, 14, 15, 16
a zpracování zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku na projekt řešený metodou EPC	2, 3, 5, 6, 8, 19, 32, 33, 37, 38	10, 13, 14, 15, 16

(Seznam příloh dle čísel je uveden v příloze č. 1 tohoto znění)

(19)

SEZNAM ZPŮSOBILÝCH A NEZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ	
Aktivita 2E – Zpracování podkladů pro přípravu energeticky úsporného projektu řešeného metodou EPC a zpracování zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku na projekt řešený metodou EPC	
OBECNĚ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	<ul style="list-style-type: none"> • výdaje na opravu (zanedbanou údržbu), které obnovují původní stav a nevedou ke zhodnocení objektu; • výdaje spojené se zajištěním finančních prostředků, např. úhrada výdajů na uzavření smlouvy o úvěru, poplatky za vedení účtu, ocenění nemovitosti, úhrada právních služeb, kolky apod.; • nevyužité provozní výdaje (zmařené investice); • zaviněná manka a náhrady škod, související s investiční výstavbou nebo spojené s odstraňováním škod na majetku; • poplatky a úroky z prodlení, pokuty, sankce, penále či přirážky; • výdaje na realizaci výběrového řízení (pomoc při výběrovém řízení, příprava podkladů apod.); • výdaje, které byly zahrnuty do výdajů pro podporu z jiných veřejných zdrojů; • výdaje na zpracování žádosti o dotaci v Programu EFEKT; • DPH – žadatel, který je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu a o tento odpočet si bude žádat podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, nesmí DPH zahrnout do způsobilých výdajů; • propagace apod. (s výjimkou propagace podpořené akce v přiměřené výši); • pojištění majetku, odpovědnosti, životní pojištění, pojištění pracovní odpovědnosti apod.; • výdaje na právní služby, pokud se přímo netýkají projektu; • výdaje na vedení účetnictví; • výdaje na vybavení kanceláře nábytkem; • výdaj na pořízení výpočetní techniky (nákup, operativní či finanční leasing).

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	<ul style="list-style-type: none"> • výdaj na zpracování podrobné analýzy stavu s návrhem vhodných opatření a odhadem potenciálu úspor v jednotlivých objektech; • výdaj na zpracování zadávací dokumentace, která se stane součástí veřejné zakázky pro výběr poskytovatele energetických služeb, který bude realizovat energeticky úsporný projekt řešený metodou EPC; • DPH – v případě, že žadatel nebude žádat o odpočet DPH na vstupu; • přílohy zadávací dokumentace.
NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	<ul style="list-style-type: none"> • příprava a realizace výběrového řízení na poskytovatele energetických služeb; • výdaj na sepsání smlouvy s poskytovatelem energetických služeb.

Článek 34

Aktivita: 2F – Příprava realizace kvalitních energeticky úsporných projektů se zásadami dobré praxe

- (1) Předmětem dotace je podpora komplexní přípravy kvalitního energeticky úsporného projektu s návrhem kombinace energeticky úsporných opatření v podobě studie proveditelnosti / energetického posouzení.
- (2) Pro realizaci opatření, která vedou k úsporám energie, je podstatné povědomí o možnostech a způsobech, jaká opatření lze realizovat. Vlastník objektu, kde je možné dosáhnout úspory energie, by měl mít možnost porovnat, jaké varianty řešení jsou možné, jaký objem investičních prostředků bude potřebovat na realizaci jednotlivých opatření a zejména, co mu řešení přinese v budoucích úsporách provozních nákladů souvisejících se spotřebou energie. Podle svých možností a celkové efektivity řešení se rozhodne, jakou variantu zvolí a bude skutečně realizovat.
- (3) Tato aktivita je doplňková k energetickým programům podporovaným ze strukturálních fondů Evropské unie a národních programů.
- (4) Energeticky úsporné projekty a jejich řešení, navržené materiály k použití a provedení stavebních a montážních prací musí odpovídat platným předpisům ČR a platným ČSN, přičemž kvalita návrhu řešení a realizace opatření je hlavním rysem energeticky úsporného projektu.
- (5) Při přípravě realizace energeticky úsporných opatření je vhodné postupovat v následujících krocích, které se projeví ve zpracovaném dokumentu, kterým je studie proveditelnosti / energetické posouzení:
 - a) zhodnocení aktuálního stavu příslušného objektu;
 - b) návrh technicky realizovatelných opatření, včetně odhadu potřebných investic a odhadu výnosů vůči stávajícím provozním nákladům souvisejícím se spotřebou energie;
 - c) návrh optimální a proveditelné kombinace opatření, který se vyznačuje vynaložením přijatelné výše investic při maximálně dosažitelném objemu úspor energie a tím i maximálním snížením provozních nákladů souvisejícím se spotřebou energie;
 - d) návrh způsobu realizace, včetně nalezení vhodných finančních zdrojů, a volba modelu financování navržené kombinace energeticky úsporných opatření;
 - e) Žadatelem vybraná varianta bude deklarována v závěru studie proveditelnosti nebo v samostatné příloze vč. přehledu zvolených opatření.
- (6) Požadovaný dokument musí být vytvořen v roce poskytnutí dotace a cílem je návrh energeticky úsporného řešení, které je následně realizovatelné v nadstandardní kvalitě.
- (7) Žadatelem vybraná varianta kombinace úsporných opatření musí být realizována do tří let od data poskytnutí dotace na vypracování studie.

- (8) Dotace je poskytována ex post, tj. po vypracování příslušného dokumentu od specializované firmy.
- (9) **Součástí žádosti o dotaci je mimo jiné faktura za vypracování studie, doklad o zaplacení této faktury a kopie předmětné studie.** Další přílohy k žádosti jsou uvedené v tabulce „Seznam povinných příloh předkládaných spolu se žádostí“.
- (10) Po realizaci vybrané varianty příjemce dotace předloží poskytovateli dotace spolu se Závěrečnou zprávou informaci o realizaci úsporných opatření včetně fotodokumentace realizovaných opatření (např. fotografií instalovaného kotle apod.). Poskytovatel dotace ve vybraných případech zajistí po ukončení realizace provedení kontroly na místě.
- (11) Výzva pro podávání žádostí o dotaci (dále jen „Výzva“) v rámci této aktivity bude vyhlašována pouze 1x ročně.
- (12) Výzva bude zveřejněna nejpozději v prosinci v roce, který předchází roku poskytnutí dotace.
- (13) Termín pro podávání žádostí, výběrová kritéria včetně jejich vah a další potřebné informace budou uvedeny ve výzvě.
- (14) Seznam povinných příloh předkládaných spolu se žádostí:

Aktivita	Příloha k žádosti
2F – Příprava realizace kvalitních energeticky úsporných projektů se zásadami dobré praxe	Fyzická osoba nepodnikající doloží - 3, 11, 34, 35, 36, 38 Právnícká a fyzická osoba podnikající doloží - 10, 11, 13, 14, 15, 19, 33, 34, 35, 36, 38

(Seznam příloh dle čísel je uveden v příloze č. 1 tohoto znění)

(15)

SEZNAM ZPŮSOBILÝCH A NEZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ Aktivita 2F – Příprava realizace kvalitních energeticky úsporných projektů se zásadami dobré praxe	
OBEČNĚ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	<ul style="list-style-type: none"> • výdaje na opravu (zanedbanou údržbu), které obnovují původní stav a nevedou ke zhodnocení objektu; • výdaje spojené se zajištěním finančních prostředků, např. úhrada výdajů na uzavření smlouvy o úvěru, poplatky za vedení účtu, ocenění nemovitosti, úhrada právních služeb, kolký apod.; • nevyužité provozní výdaje (zmařené investice); • zaviněná manka a náhrady škod, související s investiční výstavbou nebo spojené s odstraňováním škod na majetku; • poplatky a úroky z prodlení, pokuty, sankce, penále či přirážky; • výdaje na realizaci výběrového řízení (pomoc při výběrovém řízení, příprava podkladů apod.); • výdaje, které byly zahrnuty do výdajů pro podporu z jiných veřejných zdrojů; • výdaje na zpracování žádosti o dotaci v Programu EFEKT; • DPH – žadatel, který je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu a o tento odpočet si bude žádat podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, nesmí DPH zahrnout do způsobilých výdajů; • propagace apod. (s výjimkou propagace podpořené akce v přiměřené výši); • pojištění majetku, odpovědnosti, životní pojištění, pojištění pracovní odpovědnosti apod.; • výdaje na právní služby, pokud se přímo netýkají projektu; • výdaje na vedení účetnictví;

	<ul style="list-style-type: none"> • výdaje na vybavení kanceláře nábytkem; • výdaj na pořízení výpočetní techniky (nákup, operativní či finanční leasing)
ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	<ul style="list-style-type: none"> • výdaj na zpracování dokumentu (studie proveditelnosti / energetického posouzení)

Článek 35

Aktivita: 2G – Zpracování územní energetické koncepce

- (1) Předmětem dotace je zpracování územních energetických koncepcí krajů, hlavního města Prahy a statutárních měst.
- (2) Povinnost pro kraje a hlavní město Prahu zpracovat ÚEK vychází ze znění zákona č. 103/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů.
- (3) Obsah a způsob zpracování ÚEK a obsah a struktura podkladů pro její zpracování jsou stanoveny nařízením vlády o státní energetické koncepci a územní energetické koncepci, které bylo schváleno usnesením vlády č. 648 ze dne 20. srpna 2015.
- (4) Realizace akce se považuje za ukončenou, pokud zástupci MPO vysloví písemně s finální podobou koncepce souhlas, v souladu s příslušným ustanovením zákona č. 103/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů. Toto stanovisko musí být součástí vyúčtování celé akce.
- (5) Celý produkt musí být dodán v tištěné formě v počtu dvou výtisků a také na datovém nosiči, a to bezpodmínečně v jednom souboru ve formátu WORD nebo PDF. Spolu s produktem musí být na datovém nosiči dodán stručný abstrakt produktu (pouze ve formátu WORD).
- (6) Dotace je poskytována ex ante, tj. dopředu a může se jednat o jednoletou či víceletou formu dotace. Požadavek na víceletou formu dotace je nutno uvést v žádosti o dotaci.
- (7) Dotace je v této aktivitě poskytována v rámci režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis (nařízení de minimis). Dotace je poskytována formou grantu podle č. 4 odst. 2 nařízení de minimis. Před poskytnutím každé nové podpory de minimis poskytovatel dotace ověří, zda nová podpora de minimis nepřekročí strop podpory de minimis dle čl. 3 odst. 2 nařízení de minimis a zda jsou splněny i další podmínky stanovené tímto nařízením (např. princip jednoho podniku dle čl. 2 odst. 2 nařízení de minimis). Podporu de minimis nelze kumulovat se státní podporou na tytéž způsobilé výdaje (viz čl. 5 nařízení de minimis).
- (8) Výzva pro podávání žádostí o podporu (dále jen „Výzva“) v rámci této aktivity bude vyhlášována alespoň 1x ročně.
- (9) Výzva bude zveřejněna nejpozději v prosinci v roce, který předchází roku poskytnutí dotace.
- (10) Termín pro podávání žádostí, výběrová kritéria včetně jejich vah a další potřebné informace budou uvedeny ve výzvě.

(11) Seznam povinných příloh předkládaných spolu se žádostí a po oznámení:

Aktivita	Příloha k žádosti	Přílohy předkládané po oznámení o doporučení projektu
2G – Zpracování územní energetické koncepce	2, 3, 6, 8, 19, 33, 38	10, 12, 13, 14, 15, 16

(Seznam příloh dle čísel je uveden v příloze č. 1 tohoto znění)

(12)

SEZNAM ZPŮSOBILÝCH A NEZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ	
Aktivita 2G – Zpracování územní energetické koncepce	
OBECNĚ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	<ul style="list-style-type: none"> výdaje na opravu (zanedbanou údržbu), které obnovují původní stav a nevedou ke zhodnocení objektu; výdaje spojené se zajištěním finančních prostředků, např. úhrada výdajů na uzavření smlouvy o úvěru, poplatky za vedení účtu, ocenění nemovitosti, úhrada právních služeb, kolky apod.; nevyužité provozní výdaje (zmařené investice); zaviněná manka a náhrady škod, související s investiční výstavbou nebo spojené s odstraňováním škod na majetku; poplatky a úroky z prodlení, pokuty, sankce, penále či přírážky; výdaje na realizaci výběrového řízení (pomoc při výběrovém řízení, příprava podkladů apod.); výdaje, které byly zahrnuty do výdajů pro podporu z jiných veřejných zdrojů; výdaje na zpracování žádosti o dotaci v Programu EFEKT; DPH – žadatel, který je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu a o tento odpočet si bude žádat podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, nesmí DPH zahrnout do způsobilých výdajů; propagace apod. (s výjimkou propagace podpořené akce v přiměřené výši); pojištění majetku, odpovědnosti, životní pojištění, pojištění pracovní odpovědnosti apod.; výdaje na právní služby, pokud se přímo netýkají projektu; výdaje na vedení účetnictví; výdaje na vybavení kanceláře nábytkem; výdaj na pořízení výpočetní techniky (nákup, operativní či finanční leasing)
ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	<ul style="list-style-type: none"> výdaj na zpracování koncepce (externí spolupráce, případně odměna vlastnímu zaměstnanci); cestovní výlohy ve výši odpovídající ceně běžného dopravního prostředku (např. vlak, autobus) – musí být doloženo kopiemi jízdních dokladů; DPH – v případě, že žadatel nebude žádat o odpočet DPH na vstupu; telefonní poplatky, připojení na internet; výdaje na tisk; výdaje na grafickou úpravu
NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	<ul style="list-style-type: none"> ubytování; stravování; odvody na sociální a zdravotní pojištění

Článek 36

Aktivita: 2H – Zpracování zprávy o uplatňování územní energetické koncepce

- (1) Předmětem dotace je zpracování zpráv o uplatňování územních energetických koncepcí krajů, hlavního města Prahy a statutárních měst.
- (2) Povinnost zpracovat tuto zprávu vychází ze znění zákona č. 103/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů.
- (3) Obsah a struktura zprávy o uplatňování ÚEK by měla být následující:

a. Obsah zprávy – úroveň kraje

- zhodnocení souladu posuzované územní energetické koncepce s platnou legislativou;
- zhodnocení souladu posuzované územní energetické koncepce se státní energetickou koncepcí;
- zhodnocení vývoje a hlavních změn na daném území:
 - v období od přijetí posuzované územní energetické koncepce, její poslední aktualizace, nebo zpracování poslední zprávy o jejím uplatňování;
 - ve všech oblastech, které má územní energetická koncepce postihovat podle legislativních požadavků na její obsah a strukturu;
- zhodnocení míry naplnění cílů, nástrojů a opatření posuzované územní energetické koncepce;
- jednoznačně formulovaný závěr, zda je, nebo není, třeba přikročit ke zpracování nové územní energetické koncepce, nebo k její aktualizaci;
- podklady pro zpracování zprávy o uplatňování územní energetické koncepce podle legislativních požadavků, například formou veřejných či neveřejných příloh.

Oblasti, které má postihovat územní energetická koncepce

- demografický vývoj
- zdrojová a spotřební část energetické bilance
- velikost a struktura výroby a dodávky elektřiny
- velikost a struktura spotřeby elektřiny
- stav a rozvoj elektrizační soustavy
- velikost a struktura výroby a dodávky tepla při výrobě elektřiny
- provoz jednotlivých soustav zásobování tepelnou energií
- lokální vytápění v sektoru domácností
- ceny tepelné energie
- velikost a struktura spotřeby zemního plynu
- stav a rozvoj plynárenské soustavy
- velikost a struktura spotřeby primárních paliv a energie
- kombinovaná výroba elektřiny a tepla
- výroba elektřiny a tepla z obnovitelných a druhotných zdrojů energie
- odpadové hospodářství
- realizace energetických úspor
- emise a imise znečišťujících látek a emise CO₂
- bezpečnost a spolehlivost zásobování energií
- rozvoj inteligentních sítí
- provoz ostrovů v elektrizační soustavě
- využití alternativních paliv ve veřejné hromadné dopravě
- energetický management

b. Obsah zprávy – úroveň města nebo obce

- zhodnocení souladu posuzované územní energetické koncepce s platnou legislativou;
 - zhodnocení souladu posuzované územní energetické koncepce města či obce s platnou územní energetickou koncepcí příslušného kraje;
 - zhodnocení vývoje a hlavních změn na daném území:
 - v období od přijetí posuzované územní energetické koncepce, její poslední aktualizace, nebo zpracování poslední zprávy o jejím uplatňování;
 - ve všech oblastech, které má územní energetická koncepce postihovat podle legislativních požadavků na její obsah a strukturu s ohledem na jejich relevanci na lokální úrovni;
 - zhodnocení míry naplnění cílů, nástrojů a opatření posuzované územní energetické koncepce;
 - jednoznačně formulovaný závěr, zda je, nebo není, třeba přikročit ke zpracování nové územní energetické koncepce, nebo k její aktualizaci;
 - podklady pro zpracování zprávy o uplatňování územní energetické koncepce podle legislativních požadavků s ohledem na jejich dostupnost pro lokální úroveň, například formou veřejných či neveřejných příloh.
- (4) Realizace akce se považuje za ukončenou, pokud zástupci MPO vysloví písemně s finální podobou zprávy souhlas, v souladu s příslušným ustanovením zákona č. 103/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů. Toto stanovisko musí být součástí vyúčtování celé akce.
- (5) Celý produkt musí být dodán v tištěné formě v počtu dvou výtisků a také na datovém nosiči, a to bezpodmínečně v jednom souboru ve formátu WORD nebo PDF. Spolu s produktem musí být na datovém nosiči dodán stručný abstrakt produktu (pouze ve formátu WORD).
- (6) Dotace je poskytována ex ante, tj. dopředu a může se jednat o jednoletou či víceletou formu dotace. Požadavek na víceletou formu dotace je nutno uvést v žádosti o dotaci.
- (7) Dotace je v této aktivitě poskytována v rámci režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis (nařízení de minimis). Dotace je poskytována formou grantu podle č. 4 odst. 2 nařízení de minimis. Před poskytnutím každé nové podpory de minimis poskytovatel dotace ověří, zda nová podpora de minimis nepřekročí strop podpory de minimis dle čl. 3 odst. 2 nařízení de minimis a zda jsou splněny i další podmínky stanovené tímto nařízením (např. princip jednoho podniku dle čl. 2 odst. 2 nařízení de minimis). Podporu de minimis nelze kumulovat se státní podporou na tytéž způsobilé výdaje (viz čl. 5 nařízení de minimis).
- (8) Výzva pro podávání žádostí o podporu (dále jen „Výzva“) v rámci této aktivity bude vyhlašována alespoň 1x ročně.
- (9) Výzva bude zveřejněna nejpozději v prosinci v roce, který předchází roku poskytnutí dotace.
- (10) Termín pro podávání žádostí, výběrová kritéria včetně jejich vah a další potřebné informace budou uvedeny ve výzvě.
- (11) Seznam povinných příloh předkládaných spolu se žádostí a po oznámení:

Aktivita	Příloha k žádosti	Přílohy předkládané po oznámení o doporučení projektu
2H - Zpracování zprávy o uplatňování územní energetické koncepce	2, 3, 6, 8, 19, 33, 38	10, 12, 13, 14, 15, 16

(Seznam příloh dle čísel je uveden v příloze č. 1 tohoto znění)

(12)

SEZNAM ZPŮSOBILÝCH A NEZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ	
Aktivita 2H – Zpracování zprávy o uplatňování územní energetické koncepce	
OBECE NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	<ul style="list-style-type: none">výdaje na opravu (zanedbanou údržbu), které obnovují původní stav a nevedou ke zhodnocení objektu;výdaje spojené se zajištěním finančních prostředků, např. úhrada výdajů na uzavření smlouvy o úvěru, poplatky za vedení účtu, ocenění nemovitosti, úhrada právních služeb, kolky apod.;nevyužité provozní výdaje (zmařené investice);zaviněná manka a náhrady škod, související s investiční výstavbou nebo spojené s odstraňováním škod na majetku;poplatky a úroky z prodlení, pokuty, sankce, penále či přirážky;výdaje na realizaci výběrového řízení (pomoc při výběrovém řízení, příprava podkladů apod.);výdaje, které byly zahrnuty do výdajů pro podporu z jiných veřejných zdrojů;výdaje na zpracování žádosti o dotaci v Programu EFEKT;DPH – žadatel, který je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu a o tento odpočet si bude žádat podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, nesmí DPH zahrnout do způsobilých výdajů;propagace apod. (s výjimkou propagace podpořené akce v přiměřené výši);pojištění majetku, odpovědnosti, životní pojištění, pojištění pracovní odpovědnosti apod.;výdaje na právní služby, pokud se přímo netýkají projektu;výdaje na vedení účetnictví;výdaje na vybavení kanceláře nábytkem;výdaj na pořízení výpočetní techniky (nákup, operativní či finanční leasing)
ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	<ul style="list-style-type: none">výdaj na zpracování zprávy (externí spolupráce, případně odměna vlastnímu zaměstnanci);cestovní výlohy ve výši odpovídající ceně běžného dopravního prostředku (např. vlak, autobus) – musí být doloženo kopiemi jízdních dokladů;DPH – v případě, že žadatel nebude žádat o odpočet DPH na vstupu;telefonní poplatky, připojení na internet;výdaje na tisk;výdaje na grafickou úpravu
NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	<ul style="list-style-type: none">ubytování;stravování;odvody na sociální a zdravotní pojištění

Článek 37

Aktivita: 2I – Pilotní projekty, projekty vzdělávání a studie

- (1) Podpořeno bude zpracování projektů neinvestiční povahy vyhlášených podle potřeb a požadavků MPO.
- (2) Výběrové řízení bude vyhlášeno samostatně prostřednictvím jednotlivé výzvy na webu MPO.
- (3) Vyhlášovatel si vyhrazuje právo vyhlásit i více projektů, nebo v rozpočtovém roce nevyhlásit žádný.
- (4) Podrobné zadání a kritéria hodnocení aktivity budou součástí každé jednotlivé vyhlášené výzvy.
- (5) Dotace je poskytována ex ante, tj. dopředu a může se jednat o jednoletou či víceletou formu dotace, což bude specifikováno ve výzvě k podávání žádostí o dotaci.
- (6) Dotace je v této aktivitě poskytována v rámci režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis (nařízení de minimis). Dotace je poskytována formou grantu podle č. 4 odst. 2 nařízení de minimis. Před poskytnutím

každé nové podpory de minimis poskytovatel dotace ověří, zda nová podpora de minimis nepřekročí strop podpory de minimis dle čl. 3 odst. 2 nařízení de minimis a zda jsou splněny i další podmínky stanovené tímto nařízením (např. princip jednoho podniku dle čl. 2 odst. 2 nařízení de minimis). Podporu de minimis nelze kumulovat se státní podporou na tytéž způsobilé výdaje (viz čl. 5 nařízení de minimis).

- (7) Výzva bude zveřejněna podle potřeby poskytovatele v průběhu rozpočtového roku.
- (8) Termín pro podávání žádostí, výběrová kritéria včetně jejich vah a další potřebné informace budou uvedeny ve výzvě.
- (9) Seznam povinných příloh předkládaných spolu se žádostí a po oznámení:

Aktivita	Příloha k žádosti	Přílohy předkládané po oznámení o doporučení projektu
2I – Pilotní projekty, projekty vzdělávání a studie	2, 3, 5, 6, 19, 24, 25, 33, 38	10, 13, 14, 15, 16 – pokud je relevantní

(Seznam příloh dle čísel je uveden v příloze č. 1 tohoto znění)

(10)

SEZNAM ZPŮSOBILÝCH A NEZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ	
Aktivita 2I – Pilotní projekty, projekty vzdělávání a studie	
OBEČNĚ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	<ul style="list-style-type: none"> výdaje na opravu (zanedbanou údržbu), které obnovují původní stav a nevedou ke zhodnocení objektu; výdaje spojené se zajištěním finančních prostředků, např. úhrada výdajů na uzavření smlouvy o úvěru, poplatky za vedení účtu, ocenění nemovitosti, úhrada právních služeb, kolky apod.; nevyužité provozní výdaje (zmařené investice); zaviněná manka a náhrady škod, související s investiční výstavbou nebo spojené s odstraňováním škod na majetku; poplatky a úroky z prodlení, pokuty, sankce, penále či přírážky; výdaje na realizaci výběrového řízení (pomoc při výběrovém řízení, příprava podkladů apod.); výdaje, které byly zahrnuty do výdajů pro podporu z jiných veřejných zdrojů; výdaje na zpracování žádosti o dotaci v Programu EFEKT; DPH – žadatel, který je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu a o tento odpočet si bude žádat podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, nesmí DPH zahrnout do způsobilých výdajů; propagace apod. (s výjimkou propagace podpořené akce v přiměřené výši); pojištění majetku, odpovědnosti, životní pojištění, pojištění pracovní odpovědnosti apod.; výdaje na právní služby, pokud se přímo netýkají projektu; výdaje na vedení účetnictví; výdaje na vybavení kanceláře nábytkem; výdaj na pořízení výpočetní techniky (nákup, operativní či finanční leasing)
ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	<ul style="list-style-type: none"> budou stanoveny v jednotlivé výzvě
NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	<ul style="list-style-type: none"> budou stanoveny v jednotlivé výzvě

Příloha č. 1: Seznam povinných příloh podle čísel

Číslo	Příloha
1	KOPIE Energetického posudku nebo Energetického auditu zpracovaného v souladu s vyhláškou č. 480/2012 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku, ve znění pozdějších předpisů. Energetický posudek/audit nesmí být starší než 2 roky a musí být v souladu se žádostí . Energetický posudek/audit musí vypracovat energetický specialista, který má oprávnění vydané Ministerstvem průmyslu a obchodu.
2	Čestné prohlášení o zadání a způsobu vyhodnocení nabídek veřejné zakázky . <i>Dokládají žadatelé, kteří budou po schválení žádosti realizovat výběrové řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.</i>
3	Čestné prohlášení o vypořádání všech závazků vůči státnímu rozpočtu a státním fondům republiky, včetně bezdlužnosti vůči zdravotním pojišťovnám.
4	Čestné prohlášení o vztahu ke zhodnocovanému majetku .
5	Souhlas zřizovatele s realizací akce – předkládají pouze příspěvkové a rozpočtové organizace krajů, měst a obcí a organizace, v nichž má kraj, město nebo obec 100 % majetkovou účast.
6	KOPIE výpisu z obchodního rejstříku, živnostenského listu, zřizovací listiny nebo jiného dokladu o právním postavení žadatele . Obce, kraje, městské části předkládají výpis z ARES. <u>Fyzické osoby nepodnikající tuto přílohu nedokládají.</u>
7	KOPIE výpisu z katastru nemovitostí u akcí, při kterých dochází k pořízení nebo technickému zhodnocení staveb a zařízení vedených v katastru nemovitostí.
8	Podrobná osnova, harmonogram a popis realizace akce a kalkulace nákladů a výnosů realizace akce. U aktivity 1A, 1B, 1C, 1D, 2C, 2I jsou tvořeny volnou formou, u ostatních ve formě formulářů. <i>U aktivit 1A – 1C se jedná pouze o harmonogram realizace akce. <u>Termín uvedený u ukončení realizace bude po přijetí žádosti o dotaci k financování ze státního rozpočtu zapsán do Rozhodnutí o poskytnutí dotace.</u></i>
9	KOPIE dokladů o dosazeném vzdělání a odborném zaměření poradce či autora, případně kopie osvědčení o zápisu do Seznamu energetických specialistů, event. další doklady dokazující odbornou úroveň poradce/autora.
10	Ověřená kopie výpisu z obchodního rejstříku, živnostenského listu, zřizovací listiny nebo jiného dokladu o právním postavení žadatele – ne starší než 3 měsíce před datem podání žádosti. <i>Dokumenty zaslané přes datovou schránku musí projít konverzí do listinné podoby.</i> Obce, kraje a městské části tuto přílohu nedodávají.
11	Ověřený výpis z katastru nemovitostí – jen u akcí, při kterých dochází k pořízení nebo technickému zhodnocení staveb a zařízení vedených v katastru nemovitostí – ne starší 3 měsíce před datem podání žádosti. <i>Dokumenty zaslané přes datovou schránku musí projít konverzí do listinné podoby.</i>
12	Doklady o zajištění finančních prostředků na realizaci akce nad rámec poskytnuté dotace tak, aby bylo jednoznačně prokázáno krytí potřebných nákladů průběžně po celou dobu realizace akce. Postačuje formou čestného prohlášení, u veřejných subjektů formou KOPIE usnesení Rady nebo Zastupitelstva .
13	Potvrzení finančního úřadu o neexistenci daňových nedoplatků, ne starší než 3 měsíce před datem podání žádosti – ORIGINÁL nebo OVĚŘENÁ KOPIE . <i>Dokumenty zaslané přes datovou schránku musí projít konverzí do listinné podoby.</i>
14	Potvrzení okresní správy sociálního zabezpečení o neexistenci nedoplatků na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ne starší než 3 měsíce před datem podání žádosti – ORIGINÁL nebo OVĚŘENÁ KOPIE . <i>Dokumenty zaslané přes datovou schránku musí projít konverzí do listinné podoby.</i> Pokud žadatel není registrován na okresní správě sociálního zabezpečení, pak o této skutečnosti doloží potvrzení z příslušného úřadu.
15	Potvrzení zdravotních pojišťoven (VZP + další relevantní pojišťovny, ke kterým má žadatel závazky) o neexistenci daňových nedoplatků (jen u subjektů, kterých se to týká) – ne starší než 3 měsíce před datem podání žádosti – ORIGINÁL nebo OVĚŘENÁ KOPIE . <i>Dokumenty zaslané přes datovou schránku musí projít konverzí do listinné podoby.</i> Pokud žadatel neeviduje žádné zaměstnance, doloží doklad s čestným prohlášením o této skutečnosti.
16	Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek/zprávu o hodnocení nabídek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že tato povinnost k zadání veřejné zakázky vznikla. Doklad musí obsahovat jednoznačné určení vysoutěžené částky v Kč bez DPH a s DPH za projekt nebo předmětnou část projektu, včetně vyčíslení částek, ze kterých se vysoutěžená částka skládá (např. rozdělení na způsobilé a nezpůsobilé výdaje v přiložené tabulce).
17	Čestné prohlášení, že poradci, uvedení v žádosti o dotaci, vykonávají činnost pro žadatele o dotaci v souladu s platnou legislativou.

18	Podrobná mapa umístění střediska.
19	Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (de minimis).
20	Ověřená kopie povolení stavby (§ 118 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebního řádu – stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů) u akcí, u kterých jsou tyto dokumenty požadovány stavebním zákonem. Pro žadatele, kterých se povolení stavby netýká, předloží <u>čestné prohlášení, že se pro danou akci stavební povolení nepožaduje.</u>
21	Analýza vhodnosti řešení rekonstrukce budov pomocí energetických služeb se zaručeným výsledkem (metoda EPC) – KOPIE.
22	Oznámení o zakázce v Informačním systému o veřejných zakázkách (ISVZ-US) o zahájení Veřejné zakázky na Poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC) – KOPIE.
23	Položkový výkaz výměr od poskytovatele energetických služeb – specifikace investičních nákladů technologických zařízení s dobou návratnosti delší než 10 let. Doloží se pouze u těch akcí, kterých se to týká.
24	Doložení kvalifikace žadatele – krátký popis řešených projektů se stejným či obdobným zaměřením, jejich název, rok řešení apod.
25	Doložení zkušeností řešitelů – např. kopie dokladů, certifikátů, životopisy apod.
26	Relevantní doklady o vztahu žadatele ke zhodnocovanému majetku – kopie např. výpisu z karet majetku, záznamu z účetnictví, evidence majetku.
27	Podrobný popis stávajícího stavu a popis návrhu realizace opatření v <u>doc, docx</u> – bude zveřejněn formulář.
28	Kopie pasportu VO . (<i>U větších obcí postačuje část týkající se rekonstruované části</i>)
29	Zatřídění komunikací do tříd osvětlenosti podle ČSN CEN/TR 13201-1 Osvětlení pozemních komunikací.
30	Projektová dokumentace v minimálním rozsahu položkového rozpočtu.
31	Seznam poradců střediska EKIS – tabulka
32	Seznam objektů s adresami.
33	Prohlášení, že žadatel není nebo je plátcem DPH a zda bude či nebude uplatňovat odpočet DPH na vstupu.
34	Studie (analýza) v projektu dobré praxe.
35	Kopie faktury za studii v projektu dobré praxe.
36	Kopie výpisu z účtu o zaplacení studie v projektu dobré praxe.
37	Kopie podkladového dokumentu , na základě kterého bude zpracována zadávací dokumentace aktivity 2E. <i>Tento dokument nepřikládají žadatelé, jejichž analýza vhodnosti objektů byla podpořena z programu EFEKT.</i>
38	Plná moc podepsaná zmocnitelem i zmocněncem – předkládá pouze žadatel, který je v této věci zastupován zmocněncem
39	Kopie katalogových listů svítidel .

www.mpo-efekt.cz

INFORMAČNÍ PORTÁL
MINISTERSTVA PRŮMYSLU A OBCHODU ČR

o podpoře energetických úspor

