



MINISTERSTVO  
PRŮMYSLU A OBCHODU



*Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR vyhlašuje*

# Státní program na podporu úspor energie na období 2017–2021

Prodloužen do 31.12.2022

Dotační titul: PROGRAM EFEKT



## Obsah

Vznik programu .....	2
Legislativní rámec programu.....	2
Použité pojmy .....	3
Odůvodnění programu.....	4
Cíl programu.....	4
Právní a věcný základ programu .....	5
Ochrana osobních údajů .....	6
Rozpočet programu.....	7
Členění programu .....	7
Účel poskytnuté dotace .....	8
Podmínky poskytnutí dotace .....	8
Vyhlášení výzev a jejich náležitosti. ....	9
Příjem žádostí o poskytnutí dotace.....	9
Náležitosti žádosti o dotaci .....	10
Projednání žádosti o dotaci.....	11
Informace o výsledku jednání Hodnotitelské komise .....	11
Rozhodnutí o poskytnutí dotace .....	12
Poskytnutí dotace .....	12
Čerpání dotace .....	12
Termíny a lhůty .....	13
Závěrečné vyhodnocení akce (projektu).....	14
Kontroly a kontrolní činnost.....	15
Podprogram č. 1: „P1 Investiční podpora realizace energeticky úsporných projektů“ (na rok 2022 nebude vyhlášen) .....	16
Podprogram č. 2: „P2 Podpora strategie v oblasti zvyšování energetické účinnosti“ .....	17
Aktivita: 2D – Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu .....	18

## **Článek 1**

### **Vznik programu**

- (1) Státní program na podporu úspor energie je programem, který vychází z původního Státního programu na podporu úspor energie a využití obnovitelných a druhotných zdrojů energie, který byl veřejnosti známý pod názvem program EFEKT. Nový Státní program toto mediální označení přebírá a je též označován jako program EFEKT, případně jako program EFEKT II. (dále jen „Program“ nebo „Program EFEKT II.“).
- (2) Program je zaměřen na realizaci energeticky úsporných opatření v oblasti spotřeby energie, zvyšování účinnosti užití energie a snižování energetické náročnosti. Podporovány jsou investiční akce menšího rozsahu a neinvestiční akce v podobě energetického poradenství, zavádění energetického managementu, přípravy energeticky úsporných projektů, akcí a dokumentů na podporu úspor energie.

## **Článek 2**

### **Legislativní rámec programu**

- (1) Základní dokumenty EU:
  - a) Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2012/27/EU ze dne 25. října 2012 o energetické účinnosti, o změně směrnic 2009/125/ES a 2010/30/EU a o zrušení směrnic 2004/8/ES a 2006/32/ES (dále jen „směrnice o energetické účinnosti“);
  - b) nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis (nařízení de minimis);
- (2) Základní dokumenty ČR:
  - a) zákon č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů;
  - b) vyhláška č. 480/2012 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku, ve znění pozdějších předpisů;
  - c) zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů;
  - d) zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
  - e) zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů;
  - f) zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;
  - g) zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů;
  - h) zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
  - i) zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
  - j) vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
  - k) vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů;
  - l) vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů;

- m) zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (vyjma paragrafů uvedených v § 14q rozpočtových pravidel);
- n) zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

### Článek 3 Použité pojmy

- (1) Základní pojmy jsou definovány v zákonu č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Pro účely Programu se dále rozumí:
  - a) **vyhlašovatelem** Ministerstvo průmyslu a obchodu;
  - b) **poskytovatelem dotace** Ministerstvo průmyslu a obchodu;
  - c) **akcí/projektem** činnost, na kterou je možné získat dotaci;
  - d) **investiční akcí** akce, jejíž realizací vzniká investiční majetek (mající povahu dlouhodobého majetku) ve smyslu zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Dále akce, jejíž realizací vzniká dlouhodobý nehmotný majetek podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, v ocenění nad 60 000,- Kč (např. tvorba počítačového SW). Charakter dotace rozlišuje vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů;
  - e) **neinvestiční akcí** akce, jejíž realizací nevzniká investiční majetek. Charakter dotace rozlišuje vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů;
  - f) pojmem **EKIS** – Energetické konzultační a informační středisko. Značka EKIS je chráněna ochrannou známkou a její používání je podmíněno souhlasem MPO;
  - g) **specifickým a pilotním projektem** projekty vyhlašované na základě aktuálních potřeb vyhlašovatele, které vyplývají z požadavků na zvyšování energetické účinnosti;
  - h) pojmem **EPC** (Energy Performance Contracting) komplexní služba umožňující realizovat úspory výdajů v energetickém hospodářství obvykle bez nutnosti vynaložení potřebných investičních prostředků zákazníkem v době instalace opatření. Představuje metodu, na základě které ESCO (tj. poskytovatel energetických služeb) nabízí komplexní služby s cílem snížit spotřebu energie v objektu zákazníka s tím, že za objem úspor smluvně ručí. Služby zahrnují návrh úsporných opatření, přípravu a realizaci opatření, výcvik obsluhy zařízení a obvykle i zajištění financování projektu. Pro celý projekt od začátku do konce je vybrán jen jeden “dodavatel”, který zpracovává projektovou dokumentaci, instaluje navržená opatření, zejména smluvně garantuje objem dosažených úspor;
  - i) **dotací** peněžitá úhrada ze strany státu v zájmu snížení ceny projektu (akce), jejíž poskytování je ve „veřejném zájmu“. Poskytnutí dotace je vázáno na jistou míru vlastní spoluúčasti příjemce a podléhá finančnímu vypořádání podle vyhlášky o finančním vypořádání. Jedná se o účelovou individuální dotaci;
  - j) **víceletou formou dotace** forma poskytnutí dotace, kdy je stanovená dotace na projekt rozdělena do dvou či více let a v daném kalendářním roce je čerpána její předem stanovená část. Před výplatou další části dotace, musí být předcházející část dotace vypořádána v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.
  - k) **Registrací akce** potvrzení poskytovatele dotace o schválení žádosti o dotaci k financování ze státního rozpočtu, které je vydáváno v evidenčním systému EDS (evidenční dotační systém) Ministerstva financí. Toto potvrzení obsahuje mimo jiné informaci o výši alokované částky, která však může být upravena v závislosti na dalších podkladech, které je žadatel po schválení povinen poskytovateli dotace dodat. Mezi tyto podklady patří hlavně Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek na dodavatele díla.

- l) **Jednotný dotační portál** – portál pod správou Ministerstva financí, přes který se podávají žádosti o dotaci v elektronické podobě do některých národních dotačních programů, je nadstavbou EDS.
- m) **Výzva kolová** – je výzva k podávání žádostí o dotaci, která je otevřená pro podávání jen určitou omezenou dobu, např. dva měsíce.
- n) **Výzva průběžná** – je výzva k podávání žádostí o dotaci, která je otevřená po delší časový úsek, většinou okolo 9 měsíců.

#### **Článek 4**

### **Odůvodnění programu**

- (1) Program EFEKT II. je programem, kterým je transponována a implementována směrnice o energetické účinnosti. Transponována je do zákona o hospodaření energií (§ 5) a jedná se o transpozici čl. 8 odst. 3 a 4 a čl. 14 odst. 11.
- (2) Česká republika si v souladu s článkem 3 směrnice o energetické účinnosti stanovila národní příspěvek k naplnění EU cíle v oblasti zvyšování energetické účinnosti do roku 2020 ve výši 51,1 PJ snížení konečné spotřeby energie.
- (3) Z článku 7 směrnice vyplývá členským státům povinnost dosahovat od počátku roku 2014 do konce roku 2020 nové úspory ve výši 1,5 % objemu ročního prodeje energie konečným zákazníkům. K naplnění požadavku článku 7 směrnice povinného zvyšování úspor energie zvolila ČR alternativní přístup, na základě kterého přebírá odpovědnost za plnění stát nastavením politických opatření v souladu s požadavky směrnice o energetické účinnosti. Stěžejním politickým opatřením alternativního schématu ČR jsou operační a národní programy, kdy větší část plánu nesou operační programy.

#### **Článek 5**

### **Cíl programu**

- (1) Cílem Programu EFEKT II. jako doplňkového programu k operačním a národním programům je zvýšit úspory energie díky přímé investiční podpoře mimo oblasti podporované z operačních programů (OP) a podpořit čerpání prostředků z OP a dalších národních programů, lepší informovanost veřejnosti o oblasti energetické účinnosti, zvyšování kvality energetických služeb a podpora veřejného sektoru k hospodárnému nakládání s energiemi.
- (2) Program EFEKT II. má za cíl přispět k naplňování čl. 7 odst. 1 směrnice o energetické účinnosti a o změně směrnice 2009/125/ES a 2010/30/EU a o zrušení směrnic 2004/8/ES a 2006/32/ES.
- (3) Cílem Programu EFEKT II. je:
  - a) snižovat konečnou spotřebu energie,
  - b) snižovat spotřebu primární energie,
  - c) snižovat negativní vlivy na životní prostředí prostřednictvím snižování emisí znečišťujících látek a CO<sub>2</sub>.

## Článek 6 Právní a věcný základ programu

- (1) Realizaci Programu EFEKT II. a jeho financování bude Ministerstvo průmyslu a obchodu zabezpečovat v souladu se schválenou dokumentací a v návaznosti na ustanovení § 13 odst. (2) písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“).
- (2) Program EFEKT II. je zaměřen na realizaci energeticky úsporných opatření v oblasti spotřeby energie.
- (3) Dotace je automaticky poskytována v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis<sup>1</sup> (dále jen „nařízení de minimis“) vyjma podpory na rekonstrukci veřejného osvětlení, která nezakládá veřejnou podporu. Dotace je poskytována formou grantu podle čl. 4 odst. 2 nařízení de minimis.
- (4) Blokovou výjimku podle nařízení komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, nelze v rámci Programu EFEKT II. poskytovat z důvodu, že se blokové výjimky vztahují na investiční opatření. Program EFEKT II. poskytuje především neinvestiční dotace.
- (5) Před poskytnutím každé nové podpory de minimis poskytovatel dotace ověří, zda by nová podpora de minimis nepřekročila strop podpory de minimis dle čl. 3 odst. 2 nařízení de minimis a zda jsou splněny i další podmínky stanovené tímto nařízením (např. princip jednoho podniku dle čl. 2 odst. 2. nařízení de minimis).
- (6) Podporu de minimis nelze kumulovat s jinou státní podporou na tytéž způsobilé výdaje (viz čl. 5 nařízení de minimis).
- (7) Poskytnutí a čerpání dotace je podmíněno dodržením ustanovení rozpočtových pravidel, zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, a Hlavy VII., čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování EU a nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.
- (8) Administrace Státního programu se řídí zákonem č. 500/2004 Sb., Správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), vyjma paragrafů, které jsou ze správního řádu vyňaty na základě § 14q rozpočtových pravidel.
- (9) Doručování písemností mezi poskytovatelem dotace a žadatelem či příjemcem dotace probíhá pomocí **datové schránky**.
- (10) V případě, že žadatel o dotaci/příjemce dotace/zmocněnec vlastní datovou schránku, bude poskytovatel dotace zasílat oficiální dokumenty (rozhodnutí, usnesení, výzvy) touto cestou. Ostatní komunikace může probíhat mailem nebo telefonicky.
- (11) Listinná podoba žádosti o dotaci se **vždy** zasílá v souladu s čl. 13 tohoto znění.
- (12) **Potvrzení o bezdlužnosti**, které žadatel obdrží datovou schránkou od zdravotních pojišťoven, správy sociálního zabezpečení a finančního úřadu, mohou být datovou schránkou žadatele nebo zmocněné osoby zaslány do datové schránky poskytovatele dotace pouze v případě, že tyto zprávy budou sloučeny do jedné datové zprávy s průvodním dopisem, ve kterém bude uvedeno číslo dotace nebo číslo žádosti o dotaci. Na datovou zprávu bez označení dotace nebude brán zřetel a bude brána jako nedoručená.
- (13) **Příjemce dotace je povinen** v souladu s § 35, odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, **uchovávat originály daňových dokladů (faktur), smluv a všech povinných příloh minimálně po dobu 10 let od vyplacení dotace.**

<sup>1</sup> Úřední věstník EU, L 352, 18. 12. 2013

## Článek 7 Ochrana osobních údajů

- (1) Ochrana osobních údajů se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- (2) Ministerstvo průmyslu a obchodu se sídlem Na Františku 32/1039, Praha 1, PSČ 110 15, IČO: 47609109, datová schránka ID: bxtaaw4 (dále jen ve smyslu obecného nařízení „Správce“) zpracovává osobní údaje v rámci Státního programu na podporu úspor energie v souladu s § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů. Na základě této zákonné moci jsou zpracovávány následující osobní údaje:
  - jméno a příjmení;
  - datum narození;
  - rodné číslo;
  - adresa trvalého pobytu;
  - IČO;
  - název právnické osoby;
  - adresu sídla právnické osoby.
- (3) Na základě plnění veřejné moci Správce dále zpracovává za účelem kontaktu s žadatelem a z důvodu výplaty schválené dotace následující osobní údaje:
  - telefonní číslo;
  - emailová adresa;
  - jméno a příjmení kontaktní osoby;
  - vzdělání, event. odborné vzdělání;
  - korespondenční adresu;
  - číslo bankovního účtu.
- (4) Výše uvedené osobní údaje jsou zpracovávány za účelem vyhodnocení podaných žádostí o dotaci, výplaty dotací a spravování dotační složky v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
- (5) Osobní údaje v rozsahu jméno a příjmení fyzické osoby a název právnické osoby jsou poskytovány členům hodnotitelské komise, která je jmenována náměstkem sekce surovin a energetiky, za účelem posouzení jednotlivých žádostí o dotaci.
- (6) Správce osobní údaje archivuje po dobu 10 let od uzavření dotační složky. Po uplynutí této lhůty jsou dotační složky skartovány v souladu s interními předpisy Správce.
- (7) Správce poskytne subjektu údajů (žadateli o dotaci) na základě jeho žádosti informace uvedené v člancích 13, 14 a 15 obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
- (8) Informace o pověřenci Správce včetně kontaktu jsou uvedeny na webových stránkách Správce [www.mpo.cz](http://www.mpo.cz).

## Článek 8 Rozpočet programu

- (1) Rozpočet Státního programu bude financován z prostředků státního rozpočtu. Na období 2017–2021 je plánován maximálně ve výši 750 mil. Kč. Prostředky budou na jednotlivé roky uvolňovány postupně. Státní program byl prodloužen do 31.12.2022.
- (2) Informace o výši uvolněných prostředků ze státního rozpočtu jak na celý Program EFEKT II., tak i na jednotlivé aktivity, bude zveřejněna v jednotlivých výzvách.

## Článek 9 Členění programu

*Tabulka 1 - členění Státního programu na podporu úspor energie*

Program: <b>Státní program na podporu úspor energie</b>			
Dotační titul: Program EFEKT II.			
Podprogram č. 1 <b>P1 Investiční podpora realizace energeticky úsporných projektů</b>		Podprogram č. 2 <b>P2 Podpora strategie v oblasti zvyšování energetické účinnosti</b>	
<i>Aktivita</i>	<i>Název aktivity</i>	<i>Aktivita</i>	<i>Název aktivity</i>
1A	Opatření ke snížení energetické náročnosti veřejného osvětlení	2A	Energetická konzultační a informační střediska (EKIS)
1B	Rekonstrukce otopné soustavy a zdroje tepla	2B	Akce zaměřené na aktivní rozšiřování informací a vzdělávání v oblasti úspor energie
1C	Energeticky úsporná opatření v budovách řešená metodou EPC	2C	Publikace, podklady a nástroje pro rozšiřování informací a vzdělávání v oblasti úspor energie včetně podpory mezinárodní spolupráce
1D	Specifické a pilotní projekty	2D	Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu
		2E	Zpracování dokumentů pro přípravu energeticky úsporného projektu řešeného metodou EPC a zpracování zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku na projekt řešený metodou EPC
		2F	Příprava realizace kvalitních energeticky úsporných projektů se zásadami dobré praxe
		2G	Zpracování územní energetické koncepce a zpracování místní energetické koncepce
		2H	Zpracování zprávy o uplatňování územní energetické koncepce
		2I	Specifické projekty, projekty vzdělávání a studie

**V roce 2022 se bude vyhlašovat pouze aktivita 2D – Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu.**



## Článek 10 Účel poskytnuté dotace

- (1) Program EFEKT II. podporuje realizaci opatření k hospodárnému užití energie a snížení zátěže životního prostředí se zaměřením na efektivitu vynaložených prostředků, na pilotní projekty a na poradenství a propagaci.
- (2) Poskytnuté finanční prostředky (dotace) smí být použity pouze na účel uvedený v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) a na způsobilé výdaje uvedené v tomto znění a v Podmínkách čerpání ne/investiční dotace (dále jen „Podmínky“).

## Článek 11 Podmínky poskytnutí dotace

- (1) Přípustný typ žadatele je specifikován v čl. 23 a 28 a dále může být upraven v jednotlivých výzvách daných aktivit. Žadatel o dotaci musí vykonávat podporovanou činnost na území ČR.
- (2) Žadatel o poskytnutí dotace může žádat o dotaci ve výši maximálně uvedených % způsobilých výdajů na projekty uvedené v jednotlivých aktivitách a výzvách, nejvíce však do maximální výše dotace.
- (3) Žadatel o dotaci nesmí mít k datu podání žádosti žádné závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům republiky ani vůči zdravotním pojišťovnám.
- (4) Poskytnuté státní prostředky (dotace) musí být vyčerpány v daném kalendářním roce, a to včetně víceletých dotací, ve smyslu rozpočtových pravidel (tj. uhrazeny do 31. prosince v roce poskytnutí dotace s výjimkou mzdových prostředků zaměstnanců, které mohou být uhrazeny v lednu následujícího roku). Nevyužité prostředky dotace budou finančně vypořádány v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o finančním vypořádání“).
- (5) Veškerá dokumentace, vztahující se k podpořeným projektům, použité materiály a provedení stavebních a montážních prací, musí odpovídat platným předpisům ČR a platným ČSN.
- (6) O dotaci z Programu EFEKT II. lze žádat i v případě, kdy by byl na danou akci souběh dvou a více dotačních titulů, avšak do způsobilých výdajů nelze zahrnout výdaje, které byly nebo budou zahrnuty do výdajů pro podporu z jiných veřejných zdrojů.
- (7) DPH nelze zahrnout do výdajů hrazených z dotace, pokud u žadatele existuje nárok na odpočet daně na vstupu. V takovém případě je v žádosti o dotaci uvedena **kalkulace celkových způsobilých výdajů bez DPH**.<sup>2</sup> V případě, že žadatel není plátcem nebo je, ale nebude uplatňovat odpočet DPH, lze DPH zahrnout do výdajů hrazených z dotace. Žadatel uvede **kalkulaci celkových způsobilých výdajů s DPH**.
- (8) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

---

<sup>2</sup> § 14 odst. 12 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů

## Článek 12 Vyhlášení výzev a jejich náležitosti.

- (1) V rámci Programu EFEKT II. budou vyhlašovány kolové a průběžné výzvy pro jednotlivé aktivity s konkrétně specifikovaným termínem pro podávání žádostí, termínem realizace projektu, příslušnou výší alokace na aktivitu a výběrovými kritérii pro danou aktivitu včetně uvedení vah pro každé kritérium.
- (2) Protože se žádosti v první fázi podávají elektronicky, je termín uvedený na výzvě konečný a nejedná se o lhůtu podle správního řádu.
- (3) Každá výzva k podávání žádostí o dotaci bude obsahovat informaci o možnostech postupu podle § 14k odst. 1, 3 a 4, § 14l a § 14p rozpočtových pravidel, tj. zda poskytovatel dotace u dané aktivity připouští opravu podaných žádostí na základě výzvy poskytovatele, zda si poskytovatel vyhrazuje právo v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace a zda si poskytovatel dotace vyhrazuje právo doporučit žadateli úpravu jeho žádosti o dotaci, pokud lze předpokládat, že opravené žádosti bude zcela vyhověno. Poskytovatel ve výzvě též uvede, zda bude umožněno vydání nového rozhodnutí o schválení celé žádosti v případě, kdy předcházelo rozhodnutí, kterým byla žádost zcela nebo částečně zamítnuta.
- (4) Výzva bude zveřejněna způsobem umožňující dálkový přístup, tj. na internetových stránkách programu EFEKT ([www.mpo-efekt.cz](http://www.mpo-efekt.cz)) a na internetových stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu ([www.mpo.cz](http://www.mpo.cz)).
- (5) Obsah výzvy bude přístupný po dobu nejméně 30 dnů před uplynutím termínu pro podávání žádostí.
- (6) Výzva bude obsahovat informace minimálně v rozsahu
  - a) věcné zaměření výzvy,
  - b) okruh oprávněných žadatelů o dotaci,
  - c) lhůta pro podání žádosti o dotaci,
  - d) informace o povinných přílohách,
  - e) způsob podávání žádosti o dotaci,
  - f) možnosti postupu podle § 14k odst. 1, 3 a 4, § 14l a 14p rozpočtových pravidel (čl. 13 odst. 2 tohoto znění).

## Článek 13 Příjem žádostí o poskytnutí dotace

- (1) Žádosti, včetně požadovaných příloh, se podávají prostřednictvím Jednotného dotačního portálu Ministerstva financí <https://isprofin.mfcr.cz/rispf> v termínu uvedeném v jednotlivých výzvách.
- (2) Rozhodujícím datem registrace žádosti je datum odeslání žádosti na výše uvedeném portálu Ministerstva financí.
- (3) Po registraci žádosti musí být vytištěná a žadatelem podepsaná verze žádosti (listinná podoba) včetně požadovaných příloh zaslána **datovou schránkou patřící žadateli nebo jeho zmocněnci**, žádost může být podepsána uznávaným elektronickým podpisem žadatele nebo zmocněnce.

**ID DS: bxtaaw4**

Datová zpráva **musí být označena** následovně:

➤ PŘEDMĚT ZPRÁVY: „**Program EFEKT II., žádost č. EF22-2D00001**“;

➤ POMOCNÉ ÚDAJE

- **K rukám: Ing. Jan Kozák, odbor 41300**
- **dále zaškrtnout: Zpráva typu do vlastních rukou**  
**Přidat jméno odesílatele**

- (4) Listinná podoba žádosti musí být doručena jako datová zpráva **ve lhůtě 7 kalendářních dnů od data odeslání elektronické žádosti do informačního systému Jednotného dotačního portálu**, a to u kolových i průběžných výzev.
- (5) Každá žádost (i pro stejnou aktivitu) musí být doručena v samostatné obálce nebo jako jedna samostatná datová zpráva z důvodu vytváření spisů z přidělených čísel jednacích. Nelze tedy akceptovat žádosti vložené do jedné obálky v několika samostatných uzavřených obálkách nebo více žádostí vložených do jedné obálky nebo žádost zasláná ve dvou a více datových zprávách nebo více žádostí v jedné datové zprávě.
- (6) Za dnem doručení listinné žádosti se považuje datum odeslání datové zprávy. Pokud poslední den lhůty připadne na den pracovního klidu nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší příští pracovní den (§40 odst. 1 písm. c) správního řádu). Listinnou podobu žádosti je možné mimo jiné doručit osobně v pracovní dny na podatelnu MPO od 9:00 do 16:00 hod.
- (7) Přijetím elektronické žádosti o dotaci je zahájeno správní řízení podle ustanovení správního řádu.
- (8) Účastníkem řízení v souladu s § 14i rozpočtových pravidel je pouze žadatel o dotaci.
- (9) Žadatel o dotaci je oprávněn jmenovat zmocněnce, který jej bude v průběhu řízení zastupovat. V tom případě je žadatel o dotaci povinen k žádosti přiložit podepsané zmocnění s přesnou specifikací oprávnění zmocněnce.
- (10) Poskytovatel zastaví řízení usnesením v souladu s § 66 správního řádu a v souladu s §14 j odst. 4 rozpočtových pravidel v případě, že
  - a) žadatel vzal svou žádost zpět,
  - b) byla podána žádost zjevně právně nepřipustná,
  - c) žadatel zemřel nebo zanikl,
  - d) žádost se stala zjevně bezpředmětnou,
  - e) nebyla doručena listinná podoba žádosti ve lhůtě stanovené v čl. 13 odst. 4 a 6 tohoto znění,
  - f) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů,
  - g) žádost trpí vadami a výzva k podání žádosti nepřipouští možnost jejich odstranění,
  - h) žadatel v určené lhůtě neodstranil podstatné vady žádosti, které brání pokračování řízení,
  - i) žádost trpí vadami, které nelze opravit.

#### Článek 14

### Náležitosti žádosti o dotaci

- (1) Povinné přílohy k žádosti o dotaci jsou uvedeny v popisu jednotlivých aktivit v tomto znění. Seznam povinných příloh dle čísel je uveden v Příloze č. 1 tohoto znění. Povinné přílohy se vkládají k žádosti na Jednotný dotační portál Ministerstva financí. Přílohy, u kterých je to ve výzvě uvedeno, se zasílají v listinné podobě spolu s listinnou podobou žádosti na adresu poskytovatele ve lhůtě a způsobem uvedeným v čl. 13 tohoto znění.
- (2) V případě, že žadatel nemůže na Jednotný dotační portál pro podávání žádostí v elektronické podobě vložit povinnou přílohu z důvodu překročení vymezené kapacity příloh (10 MB), zašle přílohu/přílohy, které již nelze přiložit, na CD nebo flash disku. Místo přílohy žadatel na Jednotný dotační portál vloží informaci, že příloha bude z důvodu její velikosti doručena na CD nebo flash disku.
- (3) Zmocněnec je oprávněn podepsat za žadatele jeho listinnou žádost o dotaci, pokud k tomu byl žadatelem zmocněn. Ze zmocnění musí jasně vyplývat oprávnění k podpisu žádosti.

## Článek 15 Projednání žádosti o dotaci

- (1) Žádosti jsou předkládány Hodnotitelské komisi v nejkratším možném termínu po ukončení formální kontroly došlých žádostí v dané aktivitě.
- (2) Hodnotitelské komisi budou předloženy pouze žádosti, které byly formálně v pořádku, tj. byly úplné, správné, případně byly opraveny či doplněny v termínu stanoveném poskytovatelem dotace, pokud byl tento postup uveden ve výzvě k podávání žádostí a byly doručeny ve lhůtách stanovených v čl. 13 tohoto znění.
- (3) Hodnotitelská komise projekty posoudí a rozhodne o ne/doporučení k financování ze státního rozpočtu.

## Článek 16 Informace o výsledku jednání Hodnotitelské komise

- (1) O výsledku jednání Hodnotitelské komise bude žadatel o dotaci informován
  - a) **Registrací akce**, pokud jeho žádost byla hodnotitelskou komisí doporučena k financování ze státního rozpočtu;
  - b) **Rozhodnutím o zamítnutí**, pokud jeho žádost nebyla hodnotitelskou komisí doporučena k financování ze státního rozpočtu.
- (2) Registrace akce nebo Rozhodnutí o zamítnutí bude žadateli o dotaci zasláno nejpozději do 40 dnů od jednání Hodnotitelské komise.
- (3) Proti rozhodnutí poskytovatele není podle § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustné odvolání ani rozklad. Taktéž se nepřipouští obnova řízení a přezkumné řízení.
- (4) Žadatel o dotaci, jehož projekt byl Hodnotitelskou komisí doporučen k financování ze státního rozpočtu, je povinen do 30 dnů od data doručení Registrace akce nebo ve lhůtě uvedené v průvodním dopisu k Registraci akce předložit druhou část povinných příloh, které jsou uvedeny v popisu dané aktivity v tomto znění, včetně podepsaných a vyplněných Podmínek čerpání ne/investiční dotace.
- (5) Druhou část povinných příloh žadatel dodá na adresu poskytovatele dotace v listinné podobě, tj. poštou nebo osobně na podatelnu. Doručení datovou schránkou se v tomto případě připouští, pokud žadatel Podmínky a povinné přílohy doručí v souladu s čl. 6 odst. 9, 12 a 13 tohoto znění.
- (6) V případě, že žadatel není schopen lhůtu stanovenou v čl. 16 odst. 4 tohoto znění dodržet, je povinen si písemnou formou (mailem, datovou schránkou nebo poštou) požádat o její prodloužení, a to před uplynutím této lhůty.
- (7) Žadatel je povinen v nejkratším možném termínu, nejpozději však ve lhůtě stanovené ve výzvě poskytovatele dotace k nápravě (mail, dopis), doplnit či opravit povinné přílohy, které předložil v souladu s čl. 16 odst. 4 a 5 tohoto znění.
- (8) Pokud žadatel na výzvu k nápravě ve stanovené lhůtě povinné přílohy nedoplní či neopraví, je poskytovatel oprávněn rozhodnutím zastavit řízení v souladu s § 14m odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel.

## **Článek 17**

### **Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

- (1) Pokud žadatel splní podmínky stanovené v čl. 11 odst. 3, čl. 13 odst. 3 až 6, čl. 14 a čl. 16 odst. 4 až 7, je žadateli vydáno Rozhodnutí podle § 14m rozpočtových pravidel, ve kterém dotaci
  - a) zcela poskytne,
  - b) z části poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.
- (2) Rozhodnutí je vydáno jako jeden originál a jeden stejnopis. Stejnopis je zaslán žadateli na adresu či do datové schránky uvedené v žádosti, originál se zakládá do příslušného spisu.
- (3) Vydané Rozhodnutí obsahuje údaje stanovené v § 14 odst. 4 rozpočtových pravidel.
- (4) Rozhodnutí nabývá právní moci dnem podpisu oprávněné osoby. Datum nabytí právní moci je na Rozhodnutí uvedeno.
- (5) Proti vydanému Rozhodnutí není podle § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustné odvolání ani rozklad. Dále se nepřipouští obnova řízení a přezkumné řízení.
- (6) V případě souhlasu hodnotitelské komise je možné po odstoupení některého žadatele od dotace, poskytnout alokovanou částku žadateli „pod čarou“ a to vydáním nového rozhodnutí v souladu s § 14p rozpočtových pravidel.

## **Článek 18**

### **Poskytnutí dotace**

- (1) Dotace se přiděluje vydáním Rozhodnutí (čl. 17 tohoto znění).
- (2) Nedílnou součástí Rozhodnutí jsou Podmínky.
- (3) Dotace je poskytnuta na účet žadatele, který bude v souladu s rozpočtovými pravidly (např. veřejným subjektům bude poskytnuta pouze na účet vedený u České národní banky) a který uvedl v Podmínkách.
- (4) K výplatě dotace dojde podle formy poskytnutí dotace. V případě poskytnutí ex ante, tj. dopředu, bude dotace vyplacena před realizací projektu. V případě poskytnutí ex post, bude dotace poskytnuta po ukončení nebo v průběhu projektu po jeho celkovém nebo dílčím vyúčtování. Forma poskytnutí dotace bude vždy uvedena v jednotlivé výzvě dané aktivity, obecně též v tomto znění a ve vystaveném Rozhodnutí.
- (5) U víceletých dotací bude dotace vyplacena:
  - a) v prvním roce po předložení podepsaných Podmínek a povinných příloh (bezdlužností);
  - b) v každém následujícím roce vždy po finančním vypořádání již vyplacené dotace v předchozím roce a předložení žádosti o platbu, jejíž součástí budou povinné přílohy (bezdlužnosti).
- (6) Příjemce dotace se musí shodovat s žadatelem o dotaci.

## **Článek 19**

### **Čerpání dotace**

- (1) Čerpání dotace se řídí rozpočtovými pravidly.
- (2) Dotace smí být použita výhradně k úhradě výdajů přímo souvisejících s financováním vybrané akce/projektu.

- (3) Za dodržení podmínek účelovosti dotace, termínů a dosažení cílů a parametrů akce/projektu odpovídá příjemce dotace.
- (4) Způsobilé a nezpůsobilé výdaje jsou specifikovány v popisu jednotlivých aktivit v tomto znění.
- (5) V případě, že žadatel má v projektu výdaj, který není uveden u způsobilých ani u nezpůsobilých výdajů v tomto znění, o zařazení tohoto výdaje rozhoduje poskytovatel dotace.
- (6) V případě poskytnutí dotace ex ante je příjemce povinen dotaci vyčerpat, tj. uhradit veškeré způsobilé výdaje minimálně ve výši poskytnuté dotace, nejpozději do 31. prosince roku, ve kterém mu byla dotace poskytnuta, vyjma mezd zaměstnanců, které lze uhradit do 31. ledna následujícího roku.
- (7) U víceletých dotací lze v daném roce započítat výdaje vzniklé a uhrazené v kalendářním roce, ve kterém byla nebo bude dotace nebo její část žadateli poskytnuta.
- (8) U víceletých dotací lze další část dotace v následujícím roce vyplatit až po finančním vypořádání dotace poskytnuté v předešlém roce podle vyhlášky o finančním vypořádání. Žadatel o dotaci zašle datovou schránkou nebo poštou poskytovateli dotace žádost o platbu. Tato žádost může být součástí finančního vypořádání dotace předešlého roku, viz čl. 18 odst. 5.
- (9) U víceletých dotací může být v souladu s § 15 rozpočtových pravidel zahájeno řízení o odnětí dotace, pokud v průběhu realizace projektu bude zjištěno porušení rozpočtové kázně. Poskytovatel případně nemusí v souladu s § 14e rozpočtových pravidel vyplatit dotaci nebo její část, domnívá-li se důvodně, že její příjemce v přímé souvislosti s ní porušil povinnosti stanovené právním předpisem nebo nedodržel účel dotace nebo Podmínky, za kterých byla dotace poskytnuta.
- (10) Příjemce dotace je povinen řádně vést průběžnou operativní evidenci o čerpání a užití finančních prostředků určených na realizaci akce dle příslušných zákonů a předpisů ČR (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů) a tuto evidenci kdykoliv předložit MPO, případně jiným oprávněným orgánům ke kontrole.
- (11) Dále je příjemce dotace (vyjma fyzických osob nepodnikajících) povinen vést pro každou akci podle zákona o účetnictví oddělenou evidenci o všech způsobilých výdajích a v rámci této evidence o výdajích a nákladech hrazených z dotace.

## Článek 20 Termíny a lhůty

- (1) V Rozhodnutí jsou stanoveny dva závazné termíny
  - a) termín ukončení realizace akce/projektu,
  - b) termín předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce/projektu.
- (2) V případě, že nebude možné dodržet závazné parametry, indikátory, lhůty a další podmínky realizace podpořené akce (finanční, časové apod.), **je příjemce povinen podat** na adresu vyhlášovatele **písemnou žádost o změnu Rozhodnutí, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl, avšak bezpodmínečně nejméně 7 kalendářních dní před uplynutím případně stanovené lhůty.** Žádost musí obsahovat specifikaci změn v realizaci podpořené akce (starý údaj + návrh nového údaje), včetně jejich zdůvodnění a návrhu řešení. Vyhlášovatel žádost posoudí a navrhne další postup. Pokud vyhlášovatel rozhodne o povolení žádané změny, vydá **změnu Rozhodnutí**. Tento doklad je pro příjemce důležitý v případě pozdější kontroly příslušných úřadů.

## Článek 21 Závěrečné vyhodnocení akce (projektu)

- (1) Příjemce dotace předloží v termínech uvedených v Podmínkách:
  - a) **závěrečnou zprávu**, event. i jiné zprávy o plnění závazných ukazatelů a podmínek účasti státního rozpočtu stanovených v Rozhodnutí.
  - b) **vyúčtování výdajů akce a finančního vypořádání prostředků státního rozpočtu** poskytnutých na financování akce v rozsahu uvedeném v Podmínkách v souladu se zásadami a termíny vyhlášky o finančním vypořádání. Výdaje musí být doloženy daňovými doklady ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Poskytovatel zabezpečí kontrolu zaslaných podkladů, dokumentů a v nich uvedených údajů a dodržení stanovených termínů.
- (3) Poskytovatel dotace podle § 14f odst. 1 rozpočtových pravidel bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace porušil podmínku
  - za které byla dotace poskytnuta;
  - u níž poskytovatel stanovil, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace, a
  - jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.
- (4) Poskytovatel dotace podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce v přímé souvislosti s ní
  - a) porušil povinnost stanovenou právním předpisem, s výjimkou povinností, u nichž není stanovena výše odvodu dotace;
  - b) nedodržel účel poskytnutí dotace, nebo
  - c) porušil jinou podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u které nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě podle odst. 1 § 14f rozpočtových pravidel.
- (5) Dále platí, že v rozsahu, v jakém příjemce dotace provedl opatření k nápravě podle odst. 1 § 14f rozpočtových pravidel nebo vrátil dotaci nebo její část podle odst. 3 § 14f rozpočtových pravidel, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
- (6) Poskytovatel dotace následně bez zbytečného odkladu v souladu s § 14f odst. 7 rozpočtových pravidel vhodným způsobem informuje příslušný finanční úřad o
  - a) vydání výzvy k provedení opatření k nápravě a o vydání výzvy k vrácení dotace,
  - b) tom, jak bylo na výzvu reagováno.
- (7) Nejistí-li poskytovatel dotace v průběhu nebo po dokončení akce porušení Podmínek účasti státního rozpočtu uvedených v Rozhodnutí, případně jiné neoprávněné použití prostředků státního rozpočtu, ukončí závěrečné vyhodnocení vydáním protokolu o Závěrečném vyhodnocení akce (projektu) v souladu s vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů.
- (8) V případě, že byl poskytovatelem dán podnět na místně příslušný finanční úřad, bude závěrečné vyhodnocení akce vyhotoveno až po ukončení šetření místně příslušného finančního úřadu a zaplacení případně stanoveného odvodu za porušení rozpočtové kázně. Příjemce dotace je povinen bezodkladně informovat poskytovatele o výsledku šetření finančního úřadu.
- (9) Závěrečné vyhodnocení akce se vyhotovuje jako jeden originál a jeden stejnopis, kdy stejnopis obdrží

příjemce dotace a originál bude založen do příslušného spisu.

## Článek 22

### Kontroly a kontrolní činnost

- (1) Účelné a hospodárné využití dotace bude předmětem kontroly ze strany poskytovatele dotace podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů (kontrolní řád), který je oprávněn pověřit další právnické i fyzické osoby výkonem činností pro zajištění realizace Programu EFEKT II. Těmto subjektům budou poskytnuty potřebné údaje pro daný účel a budou je považovat za obchodně důvěrné. Tímto bodem nejsou dotčena práva ostatních kontrolních orgánů. Finanční kontrola musí být provedena v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace provádět kontrolu plnění cílů akce, včetně kontroly čerpání a využívání dotace, účelnosti celkových způsobilých výdajů na řešení, a to prostřednictvím hodnocení zpráv o řešení akce nebo v místě realizace akce, v průběhu řešení, a to i po uzavření akce (po vydání Závěrečného vyhodnocení akce).



**Podprogram č. 1:  
„P1 Investiční podpora realizace energeticky úsporných  
projektů“**

**na rok 2022 nebude vyhlášen**

# Podprogram č. 2: „P2 Podpora strategie v oblasti zvyšování energetické účinnosti“

## Článek 23 Aktivity podprogramu v roce 2022 bude vyhlášena pouze výzva v aktivitě 2D

(1) Neinvestiční podprogram obsahuje následující aktivity:

Číslo aktivity	Název aktivity	Typ žadatele	Maximální výše dotace	
			tis. Kč	max. % způsobilých výdajů
2A	Energetická konzultační a informační střediska (EKIS)	obce, městské části, podnikající fyzické osoby tuzemské, akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti, spolky, zájmová sdružení právnických osob, obecně prospěšné společnosti, apod.		
2B	Akce zaměřené na aktivní rozšiřování informací a vzdělávání v oblasti úspor energie	podnikající fyzické osoby tuzemské, akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti, komory, školské právnické osoby, spolky, zájmová sdružení právnických osob, veřejné výzkumné instituce, obecně prospěšné společnosti, příspěvkové organizace		
2C	Publikace, podklady a nástroje pro rozšiřování informací a vzdělávání v oblasti úspor energie včetně podpory mezinárodní spolupráce	podnikající fyzické osoby tuzemské, akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti, komory, školské právnické osoby, spolky, zájmová sdružení právnických osob, veřejné výzkumné instituce, obecně prospěšné společnosti, příspěvkové organizace		
2D	Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu	kraje, obce a městské části nad 5 000 obyvatel, dobrovolné svazky obcí, podnikatelské subjekty	500	90
2E	Zpracování dokumentů pro přípravu energeticky úsporného projektu řešeného metodou EPC	kraje, obce, městské části, státní podniky, společnosti vlastněné 100 % obcí či městskou částí, veřejná nezisková ústavní zdravotnická zařízení, školské právnické osoby, příspěvkové organizace, organizační složky státu, příspěvkové organizace zřízené státem		
	zpracování zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku na projekt řešený metodou EPC	kraje, obce, městské části, státní podniky, společnosti vlastněné 100 % obcí či městskou částí, veřejná nezisková ústavní zdravotnická zařízení, školské právnické osoby, příspěvkové organizace, organizační složky státu, příspěvkové organizace zřízené státem		
2F	Příprava realizace kvalitních energeticky úsporných projektů se zásadami dobré praxe	vlastníci rodinných domů, vlastníci bytových domů, vlastníci objektů ve veřejném sektoru, vlastníci objektů pro podnikatelské účely		
2G	Zpracování územní energetické koncepce	kraje, Praha		

	a	statutární města		
	zpracování místní energetické koncepce	obce a dobrovolné svazky obcí do 3 000 obyvatel do 10 000 obyvatel nad 10 000 obyvatel		
<b>2H</b>	Zpracování zprávy o uplatňování územní energetické koncepce	kraje, Praha statutární města		
<b>2I</b>	Specifické projekty, projekty vzdělávání a studie	podle znění samostatné výzvy		

- (2) Aktivity uvedené v čl. 28 odst. 1 tohoto znění jsou aktivity neinvestičního charakteru, jejichž realizací nedochází k přímé úspoře energie a emisí CO<sub>2</sub>. Jsou však nezbytné pro zvyšování povědomí o energetických úsporách a možnostech, jak realizovat energeticky úsporný projekt.
- (3) Hodnoty uvedené v tabulce v článku 28 odst. 1 jsou maximální a mohou být upraveny na jednání Hodnotitelské komise v rámci parametrů projektu nebo ve výzvě například z důvodu velkého množství žádostí nebo uvolnění nižšího objemu finančních prostředků na Program EFEKT II. v daném roce, než se původně plánovalo.

#### Článek 24

### **Aktivita: 2D – Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu**

- (1) Předmětem dotace je zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu a opatření nezbytných pro snižování energetické náročnosti.
- (2) Výsledkem postupných aktivit má být fungující systém energetického řízení na objektech v majetku žadatele splňující požadavky uvedené normy.
- (3) Dotace se bude vztahovat zejména na tvorbu dokumentů, organizaci (definici procesů, odpovědností, toků informací apod.), přípravu systémů pro monitorování a vyhodnocování spotřeby energie. Dotace se nevztahuje na ověření funkčnosti zavedeného systému formou certifikace, ale předpokládá se, že zavedený systém bude odpovídat požadavkům stanoveným ČSN EN 50001 nebo systémem environmentálního řízení a auditu (EMAS z anglického Eco-Management and Audit Scheme).
- (4) Příjemce dotace je povinen nejpozději do 31. března po uplynutí jednoho roku od ukončení realizace projektu a dále pak každý následující rok do uplynutí tří let od ukončení realizace projektu zasílat poskytovateli dotace zprávu o udržitelnosti projektu, která se bude skládat z vyhodnocení spotřeby energie a účinnosti realizovaných opatření včetně vyčíslení dosažených úspor v objektech zařazených do energetického managementu za uplynulý rok.
- (5) Dotace je poskytována ex ante, tj. dopředu.
- (6) Dotace je poskytována jako jednoletá.
- (7) Dotace je v této aktivitě poskytována v rámci režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis (nařízení de minimis). Dotace je poskytována formou grantu podle č. 4 odst. 2 nařízení de minimis. Před poskytnutím každé nové podpory de minimis poskytovatel dotace ověří, zda nová podpora de minimis nepřekročí strop podpory de minimis dle čl. 3 odst. 2 nařízení de minimis a zda jsou splněny i další podmínky stanovené tímto nařízením (např. princip jednoho podniku dle čl. 2 odst. 2 nařízení de minimis). Podporu de minimis nelze kumulovat s jinou státní podporou na tytéž způsobilé výdaje (viz čl. 5 nařízení de minimis).

- (8) Výzva pro podávání žádostí o dotaci (dále jen „Výzva“) v rámci této aktivity bude vyhlášena 1x ročně a bude se jednat o průběžnou výzvu.
- (9) Termín pro podávání žádostí, výběrová kritéria včetně jejich vah a další potřebné informace budou uvedeny ve výzvě.
- (10) Seznam povinných příloh předkládaných spolu se žádostí a po oznámení:

Aktivita	Příloha k žádosti	Přílohy předkládané po oznámení o doporučení projektu
2D – Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu	2, 3, 5, 6, 8, 19, 32, 33, 38	13, 14, 15, 16

(Seznam příloh dle čísel je uveden v příloze č. 1 tohoto znění)

(11)

<b>SEZNAM ZPŮSOBILÝCH A NEZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ</b>	
<b>Aktivita 2D – Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu</b>	
<b>OBEČNĚ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>výdaje na opravu (zanedbanou údržbu), které obnovují původní stav a nevedou ke zhodnocení objektu;</li> <li>výdaje spojené se zajištěním finančních prostředků, např. úhrada výdajů na uzavření smlouvy o úvěru, poplatky za vedení účtu, ocenění nemovitosti, úhrada právních služeb, kolky apod.;</li> <li>nevyužité provozní výdaje (zmařené investice);</li> <li>zaviněná manka a náhrady škod, související s investiční výstavbou nebo spojené s odstraňováním škod na majetku;</li> <li>poplatky a úroky z prodlení, pokuty, sankce, penále či přírážky;</li> <li>výdaje na realizaci výběrového řízení (pomoc při výběrovém řízení, příprava podkladů apod.);</li> <li>výdaje, které byly zahrnuty do výdajů pro podporu z jiných veřejných zdrojů;</li> <li>výdaje na zpracování žádosti o dotaci v Programu EFEKT II;</li> <li>DPH – žadatel, který je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu a o tento odpočet si bude žádat podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, nesmí DPH zahrnout do způsobilých výdajů;</li> <li>propagace apod. (s výjimkou propagace podpořené akce v přiměřené výši);</li> <li>pojištění majetku, odpovědnosti, životní pojištění, pojištění pracovní odpovědnosti apod.;</li> <li>výdaje na právní služby, pokud se přímo netýkají projektu;</li> <li>výdaje na vedení účetnictví;</li> <li>výdaje na vybavení kanceláře nábytkem;</li> <li>výdaj na pořízení výpočetní techniky (nákup, operativní či finanční leasing)</li> </ul>
<b>ZPŮSOBILÉ VÝDAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>výdaj na tvorbu základních, normou vyžadovaných dokumentů;</li> <li>výdaj na definici procesů, odpovědnosti, toků informací apod.;</li> <li>výdaj na přípravu a zpracování systému pro monitorování a vyhodnocování spotřeby energie (SW) do výše 60 tis. Kč;</li> <li>DPH – v případě, že žadatel nebude žádat o odpočet DPH na vstupu</li> </ul>
<b>NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>mzdy zaměstnanců příjemce dotace</li> <li>výdaje uvedené v obecných nezpůsobilých výdajích</li> </ul>

Příloha č. 1: Seznam povinných příloh podle čísel

Číslo	Příloha
1	<b>KOPIE Energetického posudku nebo Energetického auditu</b> zpracovaného v souladu s vyhláškou č. 480/2012 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku, ve znění pozdějších předpisů. Energetický posudek/audit nesmí být starší než 2 roky a <u>musí být v souladu se žádostí</u> . Energetický posudek/audit musí vypracovat energetický specialista, který má oprávnění vydané Ministerstvem průmyslu a obchodu.
2	Čestné prohlášení o zadání a způsobu <b>vyhodnocení nabídek veřejné zakázky</b> . <i>Dokládají žadatelé, kteří budou po schválení žádosti realizovat výběrové řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.</i>
3	Čestné prohlášení o <b>vypořádání všech závazků vůči státnímu rozpočtu</b> a státním fondům republiky, včetně bezdlužnosti vůči zdravotním pojišťovnám.
4	Čestné prohlášení <b>o vztahu ke zhodnocovanému majetku</b> .
5	<b>Souhlas zřizovatele/vlastníka s realizací akce</b> – předkládají příspěvkové a rozpočtové organizace krajů, měst a obcí a organizace, v nichž má kraj, město nebo obec 100 % majetkovou účast. Dále je souhlas předkládán žadateli, kteří jsou v objektu v nájmu (aktivita 2F).
6	KOPIE výpisu z obchodního rejstříku, živnostenského listu, zřizovací listiny nebo jiného <b>dokladu o právním postavení žadatele</b> . Obce, kraje, městské části předkládají výpis z ARES. <u>Fyzické osoby nepodnikající tuto přílohu nedokládají.</u>
7	KOPIE <b>výpisu z katastru nemovitostí</b> u akcí, při kterých dochází k pořízení nebo technickému zhodnocení staveb a zařízení vedených v katastru nemovitostí.
8	Podrobná osnova, <b>harmonogram a popis realizace akce</b> a kalkulace nákladů a výnosů realizace akce. U aktivity 1A, 1B, 1C, 1D, 2C, 2I jsou tvořeny volnou formou, u ostatních ve formě formulářů. <i>U aktivit 1A – 1C se jedná pouze o harmonogram realizace akce. Termín uvedený u ukončení realizace bude po přijetí žádosti o dotaci k financování ze státního rozpočtu zapsán do Rozhodnutí o poskytnutí dotace.</i>
9	KOPIE dokladů o <b>dosaženém odborném vzdělání</b> poradce a kopie získaných <b>osvědčení podle zákona č. 406/200 Sb.</b> , o hospodaření energií, v platném znění.
10	<b>Doklad o právním postavení žadatele</b> – zajistí MPO. V případě, že doklad nebude v registrech dohledán, může být žadatel dodatečně vyzván k jeho doložení.
11	<b>Ověřený výpis z katastru nemovitostí</b> – jen u akcí, při kterých dochází k pořízení nebo technickému zhodnocení staveb a zařízení vedených v katastru nemovitostí – ne starší 3 měsíce před datem podání žádosti. <i>Dokumenty, které žadatel obdržel datovou schránkou, ale poskytovateli dotace budou zaslány v listinné podobě, musí projít konverzí do listinné podoby, tj. musí být opatřeny doložkou konverze.</i>
12	Doklady o <b>zajištění finančních prostředků</b> na realizaci akce nad rámec poskytnuté dotace tak, aby bylo jednoznačně prokázáno krytí potřebných nákladů průběžně po celou dobu realizace akce. Postačuje formou čestného prohlášení, u <u>veřejných subjektů formou KOPIE usnesení Rady nebo Zastupitelstva</u> .
13	<b>Potvrzení finančního úřadu</b> o neexistenci daňových nedoplatků, ne starší než 3 měsíce před datem podání žádosti nebo před podáním žádosti o platbu v dalším roce financování – <b>ORIGINÁL</b> nebo <b>OVĚŘENÁ KOPIE</b> . <i>Dokumenty, které žadatel obdržel datovou schránkou, ale poskytovateli dotace budou zaslány v listinné podobě, musí projít konverzí do listinné podoby, tj. musí být opatřeny doložkou konverze.</i>
14	<b>Potvrzení okresní správy sociálního zabezpečení</b> o neexistenci nedoplatků na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ne starší než 3 měsíce před datem podání žádosti nebo před podáním žádosti o platbu v dalším roce financování – <b>ORIGINÁL</b> nebo <b>OVĚŘENÁ KOPIE</b> . <i>Dokumenty, které žadatel obdržel datovou schránkou, ale poskytovateli dotace budou zaslány v listinné podobě, musí projít konverzí do listinné podoby, tj. musí být opatřeny doložkou konverze.</i> Pokud žadatel není registrován na okresní správě sociálního zabezpečení, pak o této skutečnosti doloží potvrzení z příslušného úřadu.
15	<b>Potvrzení zdravotních pojišťoven</b> (VZP + další relevantní pojišťovny, ke kterým má žadatel závazky) o neexistenci daňových nedoplatků (jen u subjektů, kterých se to týká) – ne starší než 3 měsíce před datem podání žádosti nebo před podáním žádosti o platbu v dalším roce financování – <b>ORIGINÁL</b> nebo <b>OVĚŘENÁ KOPIE</b> . <i>Dokumenty, které žadatel obdržel datovou schránkou, ale poskytovateli dotace budou zaslány v listinné podobě, musí projít konverzí do listinné podoby, tj. musí být opatřeny doložkou konverze.</i>

	Pokud žadatel neviduje žádné zaměstnance, doloží doklad s čestným prohlášením o této skutečnosti.
16	<b>Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek/zprávu o hodnocení nabídek</b> dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že tato povinnost k zadání veřejné zakázky vznikla. Doklad musí obsahovat jednoznačné určení vysoutěžené částky v Kč bez DPH a s DPH za projekt nebo předmětnou část projektu, včetně vyčíslení částek, ze kterých se vysoutěžená částka skládá (např. rozdělení na způsobilé a nezpůsobilé výdaje v přiložené tabulce). <b>U Opatření ke snížení energetické náročnosti veřejného osvětlení (1A) musí obsahovat položkový rozpočet obsahovat včetně specifikace teploty chromatičnosti svítidel a jejich počet.</b>
17	Čestné prohlášení, že poradci, uvedení v žádosti o dotaci, vykonávají činnost pro žadatele o dotaci v souladu s platnou legislativou.
18	Podrobná mapa umístění střediska.
19	Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (de minimis).
20	<b>Ověřená kopie povolení stavby</b> (§ 118 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebního řádu – stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů) u akcí, u kterých jsou tyto dokumenty požadovány stavebním zákonem. Pro žadatele, kterých se povolení stavby netýká, předloží čestné prohlášení, že se pro danou akci stavební povolení nepožaduje.
21	<b>Analýza vhodnosti řešení rekonstrukce budov pomocí energetických služeb se zaručeným výsledkem (metoda EPC) – KOPIE.</b>
22	<b>Oznámení o zakázce v Informačním systému o veřejných zakázkách (ISVZ-US) o zahájení Veřejné zakázky na Poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC) – KOPIE.</b>
23	<b>Položkový výkaz výměr od poskytovatele energetických služeb</b> – specifikace investičních nákladů technologických zařízení s dobou návratnosti delší než 10 let. Doloží se pouze u těch akcí, kterých se to týká.
24	<b>Doložení kvalifikace žadatele</b> – krátký popis řešených projektů se stejným či obdobným zaměřením, jejich název, rok řešení apod.
25	<b>Doložení zkušeností řešitelů</b> – např. kopie dokladů, certifikátů, životopisy apod.
26	Relevantní <b>doklady o vztahu žadatele ke zhodnocovanému majetku</b> – kopie např. výpisu z karet majetku, záznamu z účetnictví, evidence majetku.
27	Podrobný <b>popis stávajícího stavu</b> a <b>popis návrhu realizace opatření</b> v <b>doc, docx</b> – bude zveřejněn formulář.
28	Kopie <b>pasportu VO</b> . ( <i>U větších obcí postačuje část týkající se rekonstruované části</i> )
29	<b>Zatřídění komunikací</b> do tříd osvětlenosti <b>podle ČSN CEN/TR 13201-1</b> Osvětlení pozemních komunikací.
30	<b>Projektová dokumentace</b> v minimálním rozsahu položkového rozpočtu.
31	<b>Seznam poradců střediska EKIS</b> – tabulka
32	<b>Seznam objektů</b> s adresami.
33	<b>Prohlášení, že žadatel není nebo je plátcem DPH a zda bude či nebude uplatňovat odpočet DPH na vstupu.</b>
34	<b>Studie (analýza)</b> v projektu dobré praxe.
35	Kopie <b>faktury</b> za studii v projektu dobré praxe.
36	Kopie <b>výpisu z účtu</b> o zaplacení studie v projektu dobré praxe.
37	Kopie <b>podkladového dokumentu</b> , na základě kterého bude zpracována zadávací dokumentace aktivity 2E. <i>Tento dokument nepřikládají žadatelé, jejichž analýza vhodnosti objektů byla podpořena z programu EFEKT.</i>
38	<b>Plná moc</b> podepsaná zmocnitelem i zmocněncem – předkládá pouze žadatel, který je v této věci zastupován zmocněncem
39	Kopie <b>katalogových listů svítidel</b> .
40	Ověřená kopie nebo originál <b>smlouvy, dohody nebo jiného právního dokumentu o vypořádání finanční otázky</b> realizace vybraných opatření mezi vlastníkem objektu a jeho nájemcem včetně souhlasu vlastníka s investicí.
41	Kopie <b>nájemní smlouvy</b> .

[www.mpo-efekt.cz](http://www.mpo-efekt.cz)

INFORMAČNÍ PORTÁL  
MINISTERSTVA PRŮMYSLU A OBCHODU ČR

o podpoře energetických úspor

