**VÝZVA č. 5/2019**

*k předkládání žádostí o dotaci v rámci* ***Státního programu na podpor úspor energie na období 2017-2021***

- ***program EFEKT II. pro rok 2019***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rozpočet programu na rok 2019** | **150 mil. Kč** | | | |
| **Podprogram:** | **P2 Podpora strategie v oblasti zvyšování energetické účinnosti** | | | |
| **Aktivita:** | **2D – Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu** | | | |
| **Typ žadatele** | kraje, města a městské části nad 5 000 obyvatel, podnikatelské subjekty | | | |
| **Účastník řízení:** | **Pouze žadatel** | | | |
| **Zástupce:** | Podle § 33 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), má žadatel právo si na základě plné moci zvolit zmocněnce k zastoupení v jednání s poskytovatelem dotace. Toto zastoupení může být částečné nebo úplné od podání žádosti po uzavření projektu ze strany poskytovatele dotace. Rozsah zastoupení musí být specifikován v plné moci, která musí být součástí žádosti o dotaci v elektronické i listinné podobě. | | | |
| **Využití dotace** | Dotace je určena na zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu a opatření nezbytných pro snižování energetické náročnosti. | | | |
| **Alokace finančních prostředků na danou aktivitu** | 8 mil. Kč | | | |
| **Maximální výše dotace** | 500 tis. Kč | | | |
| **Maximální výše způsobilých výdajů** | 70 % | | | |
| **Typ dotace** | Neinvestiční dotace | | | |
| **Forma dotace** | Jednoletá dotace | | | |
| **DE MINIMIS** | Dotace spadá pod režim de minimis dle nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis. | | | |
| **Na období** | **1. 1. 2019 - 31. 12. 2019** | | | |
| **Podávání žádostí** | Začátek:  Konečný termín do: | 1. září 2018  **30. listopadu 2018** | | |
| **Označení obálky** | „***Program EFEKT 2, aktivita 2D, výzva č. 5/2019, - NEOTEVÍRAT***“  *Dále je nutno uvést číslo žádosti vygenerované systémem:* „***EF19-2Dxxxxx***“ | | | |
| **Způsob podávání žádostí** | Žádosti se podávají online prostřednictvím dotačního portálu Ministerstva financí na adrese [**http://dotace.edssmvs.cz**](http://dotace.edssmvs.cz).  Žádosti v listinné podobě, které budou vygenerovány z elektronického formuláře na výše uvedeném online portálu po jejich elektronickém odeslání, se podávají ve lhůtě podle čl. 13 odst. 3 a 4 znění programu, tj. do 7 kalendářních dnů od konečné lhůty pro podávání žádostí, na adresu poskytovatele dotace:  MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU  Odbor energetické účinnosti a úspor  Na Františku 32  110 15 Praha 1   * za doručenou se považuje podání listinné žádosti poslední den lhůty na podatelnu MPO nebo den podání na poštu nebo jinému doručovateli zásilek, pokud je u něj možno ověřit datum jejího podání (rozhoduje razítko podání); * žádosti lze podávat na podatelnu poskytovatele dotace ve všední dny od 9 do 16 hodin; | | | |
| **Obsah žádosti** | 1. Žádost o dotaci – vyplněný online formulář na výše uvedeném portálu + v listinné podobě 2. Přílohy žádosti dle textu programu | | | |
| **Podmínky dotace** | Dotace se vztahuje zejména na tvorbu dokumentů, organizaci (definici procesů, odpovědností, toků informací apod.), přípravu systémů pro monitorování a vyhodnocování spotřeby energie. Dotace se nevztahuje na ověření funkčnosti zavedeného systému formou certifikace, ale předpokládá se, že zavedený systém bude odpovídat požadavkům stanoveným ČSN EN 50001 nebo systémem environmentálního řízení a auditu (EMAS z anglického Eco-Management and Audit Scheme).  Příjemce dotace je povinen nejpozději do 1 měsíce po uplynutí jednoho roku od ukončení realizace projektu, a dále pak každý následující rok do uplynutí pěti let od ukončení realizace projektu, zasílat MPO zprávu o udržitelnosti projektu. | | | |
| **Postup poskytovatele dotace při kontrole žádostí:** | Poskytovatel dotace u této výzvy umožňuje postup podle § 14k odst. 1, 3 a 4, § 14o a § 14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“). | | | |
| **Způsob předložení příloh k žádosti o dotaci** | ***V elektronické i listinné podobě*** | | ***Pouze elektronicky*** | |
| žádost o dotaci  8 – harmonogram a popis realizace akce | | 2 – vyhodnocení nabídek veřejné zakázky  3 – vypořádání závazků vůči SR  5 – souhlas zřizovatele s akcí  6 – doklad o právním postavení žadatele  19 – čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu  32 – Seznam objektů s adresami | |
| 33 – prohlášení o uplatňování odpočtu DPH  38 – Plná moc, pokud bude žadatel zastupován zmocněncem | |
|  | |
| *Upozornění: Vkládané přílohy k jedné žádosti mohou být v celkovém součtu maximálně o velikosti 10MB.* | | | |
| **Kritéria hodnocení žádosti** | ***Kritérium hodnocení*** | | | ***Váhy*** |
| 1. podíl objektů zařazených do projektu k celkovému počtu objektů v majetku žadatele | | | 40 % |
| 1. počet objektů zařazených do projektu | | | 30 % |
| 1. připravenost projektu | | | 20 % |
| 1. způsob vedení managementu | | | 10 % |
| **Informace o programu** | Obecné zásady Programu EFEKT na období 2017-2021 jsou uvedeny v textu programu na stránkách [www.mpo.cz](http://www.mpo.cz) nebo [www.mpo-efekt.cz](http://www.mpo-efekt.cz) | | | |
| **Informace k aktivitě** | PhDr. Daniel Kozák  odbor energetické účinnosti a úspor  Ministerstvo průmyslu a obchodu  Na Františku 32  110 15 Praha 1  Tel: 224 852 847  E-mail: [kozakd@mpo.cz](mailto:kozakd@mpo.cz); [efekt@mpo.cz](mailto:efekt@mpo.cz) | | | |
| **Obecné informace:** | Dnem podání žádosti o dotaci v elektronické podobě je zahájeno správní řízení dle správního řádu. O výsledku hodnocení žádosti o dotaci je žadatel informován   1. vydáním Registrace akce v případě schválení žádosti o dotaci nebo 2. Rozhodnutím o zamítnutí dotace v případě neschválení žádosti o dotaci.   Proti vydanému Rozhodnutí poskytovatele dotace není přípustné podle §14q odst. 2 rozpočtových pravidel odvolání ani rozklad. Obnova řízení a přezkumné řízení se nepřipouští. | | | |
| **Upozornění** | ***Pro správné vyplnění žádosti použijte Příručku vyplnění žádosti v RISPF zveřejněnou u výzvy.*** | | | |