

Výzva k podávání žádostí o dotaci č. NPO 3/2024

Zpracování místní energetické koncepce (MEK)

Začátek podávání žádostí: 5. 12. 2023

Ukončení podávání žádostí: 30.6. 2025
nebo do vyčerpání alokace

Aktivita		KOMPONENTA 7.3 NÁRODNÍHO PLÁNU OBNOVY		
Předmět dotace	Dotace je určena na zpracování místní energetické koncepce.			
Typ žadatele	Veřejnoprávní právnické osoby – obec (město, městys, statutární město), městská část, svazek obcí			
Alokace finančních prostředků na danou výzvu	250 000 000 Kč			
Maximální výše dotace	oprávněný žadatel do 5 000 obyvatel	oprávněný žadatel 5 000 - 10 000 obyvatel	oprávněný žadatel nad 10 000 obyvatel	
	450 tis. Kč	500 tis. Kč	550 tis. Kč	
Max. výše způsobilých výdajů	95 %	90 %	85 %	
Typ dotace	Neinvestiční dotace v režimu de minimis			
Forma dotace	Dotace vyplácená formou ex ante , tj. dopředu.			
Na období	1. 1. 2024 – 31. 12. 2025			
Parametry výzvy	Průběžná výzva – K financování budou postoupeny žádosti splňující požadavky formální kontroly a kritéria poskytnutí dotace. Dotace bude vyplacena až na základě uskutečněného výběrového řízení na dodavatele díla a vysoutěžené ceny. Poskytovatel dotace u této výzvy umožňuje postup podle § 14k odst. 1, 3 a 4, § 14o a § 14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“).			
Způsob podávání elektronické žádosti	Žádosti se podávají online prostřednictvím portálu AIS MPO .			

Cíl dotace	<p>Dotace je určena na zpracování místní energetické koncepce, která by měla být nástrojem a návodem, jak optimalizovat dodávku energie vůči energii spotřebovávané v lokalitě konkrétní obce nebo dobrovolného svazku obcí. Místní energetická koncepce by tak měla být dokumentem, podle něhož by místní samospráva měla postupovat při komplexním řešení zajištění dodávky a spotřeby energie v příslušné lokalitě nebo také při dílčích řešeních v rámci jejích jednotlivých částí. Místní energetickou koncepcí je možné vytvořit pro jednotlivé obce nebo města a také pro dobrovolné svazky obcí v případě, že jde o několik obcí, u kterých lze zpracovávat místní energetickou koncepcí dohromady. Obsah, struktura a popis místní energetické koncepce je uveden v Metodické pokynu pro žadatele.</p> <p>Příjemce dotace je povinen nejpozději do 31. března po uplynutí jednoho roku od zpracování a předání místní energetické koncepce a dále pak každý následující rok do uplynutí tří let zasílat MPO zprávu o udržitelnosti projektu.</p>								
Způsobilé výdaje	<p>Z poskytnuté dotace lze hradit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • výdaje na zpracování koncepce (externí spolupráce, případně odměna vlastnímu zaměstnanci); • výdaje na tisk koncepce; • výdaje na grafickou úpravu koncepce. <p style="text-align: center;">Upozornění: DPH <u>není</u> způsobilým výdajem.</p>								
Přílohy k předložení	<p style="text-align: center;">Pouze prostřednictvím portálu AIS MPO</p>								
K žádosti o dotaci	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 5%;">1</td> <td>Podrobná osnova, harmonogram a popis realizace akce, kalkulace výdajů realizace akce.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Potvrzení finančního úřadu o neexistenci daňových nedoplatků, ne starší než 3 kalendářní měsíce před datem podání žádosti. Dokládá se originál potvrzení – s viditelným elektronickým podpisem dané instituce, případně s konverzní doložkou.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Potvrzení okresní správy sociálního zabezpečení o neexistenci nedoplatků na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ne starší než 3 kalendářní měsíce před datem podání žádosti. Dokládá se originál potvrzení – s viditelným elektronickým podpisem dané instituce, případně s konverzní doložkou.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Potvrzení zdravotních pojišťoven, (VZP + další relevantní pojišťovny, ke kterým má žadatel závazky) o neexistenci daňových nedoplatků - ne starší než 3 kalendářní měsíce před datem podání žádosti. Dokládá se originál potvrzení – s viditelným elektronickým podpisem dané instituce, případně s konverzní doložkou. Pokud žadatel neeviduje žádné zaměstnance, doloží doklad s čestným prohlášením o této skutečnosti.</td> </tr> </table>	1	Podrobná osnova, harmonogram a popis realizace akce, kalkulace výdajů realizace akce.	2	Potvrzení finančního úřadu o neexistenci daňových nedoplatků , ne starší než 3 kalendářní měsíce před datem podání žádosti. Dokládá se originál potvrzení – s viditelným elektronickým podpisem dané instituce, případně s konverzní doložkou.	3	Potvrzení okresní správy sociálního zabezpečení o neexistenci nedoplatků na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ne starší než 3 kalendářní měsíce před datem podání žádosti. Dokládá se originál potvrzení – s viditelným elektronickým podpisem dané instituce, případně s konverzní doložkou.	4	Potvrzení zdravotních pojišťoven , (VZP + další relevantní pojišťovny, ke kterým má žadatel závazky) o neexistenci daňových nedoplatků - ne starší než 3 kalendářní měsíce před datem podání žádosti. Dokládá se originál potvrzení – s viditelným elektronickým podpisem dané instituce, případně s konverzní doložkou. Pokud žadatel neeviduje žádné zaměstnance, doloží doklad s čestným prohlášením o této skutečnosti.
1	Podrobná osnova, harmonogram a popis realizace akce, kalkulace výdajů realizace akce.								
2	Potvrzení finančního úřadu o neexistenci daňových nedoplatků , ne starší než 3 kalendářní měsíce před datem podání žádosti. Dokládá se originál potvrzení – s viditelným elektronickým podpisem dané instituce, případně s konverzní doložkou.								
3	Potvrzení okresní správy sociálního zabezpečení o neexistenci nedoplatků na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ne starší než 3 kalendářní měsíce před datem podání žádosti. Dokládá se originál potvrzení – s viditelným elektronickým podpisem dané instituce, případně s konverzní doložkou.								
4	Potvrzení zdravotních pojišťoven , (VZP + další relevantní pojišťovny, ke kterým má žadatel závazky) o neexistenci daňových nedoplatků - ne starší než 3 kalendářní měsíce před datem podání žádosti. Dokládá se originál potvrzení – s viditelným elektronickým podpisem dané instituce, případně s konverzní doložkou. Pokud žadatel neeviduje žádné zaměstnance, doloží doklad s čestným prohlášením o této skutečnosti.								

	5	Čestná prohlášení. Žadatelé budou v rámci procesu podávání online žádosti o dotaci v AIS MPO vyzváni čestně prohlásit mj. bezúhonnost ve vztahu k předmětu podnikání, o podpoře v režimu de minimis, platnost předložených dokumentů, o práci poradců pro žadatele dle legislativy. Dále pak prohlásit, že osoba žadatele není z alespoň 25 % vlastněna nebo ovládána osobou v postavení veřejného funkcionáře, dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., zákona o střetu zájmů (v platném znění) a další č.p.
Po oznámení o doporučení projektu	6	Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek/zpráva o hodnocení nabídek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že tato povinnost k zadání veřejné zakázky vznikla. Doklad musí obsahovat jednoznačné určení vysoutěžené částky v Kč bez DPH a s DPH za projekt nebo předmětnou část projektu, včetně vyčíslení částek, ze kterých se vysoutěžená částka skládá (např. rozdělení na způsobilé a nezpůsobilé výdaje v příložené tabulce). Součástí posouzení musí být protokol o prověření, že byly nabízející společnosti přezkoumány také z pohledu zákona č. 159/2006 Sb. zákon o střetu zájmu (v platném znění), a nejsou z alespoň 25 % vlastněny nebo ovládány osobou v postavení veřejného funkcionáře a vyplněné čestné prohlášení o střetu zájmu. Dále je součástí zprávy smlouva o dílo, výpis z rejstříku ESM a prověření v Centrálním registru oznámení.
Informace k výzvě		Ing. Jan Kozák odbor energetické účinnosti a úspor Ministerstvo průmyslu a obchodu Na Františku 32 110 15 Praha 1 Tel: 224 852 874 E-mail: kozakj@mpo.cz
Obecné informace:		Dnem podání žádosti o dotaci v elektronické podobě je zahájeno správní řízení dle správního řádu. O výsledku hodnocení žádosti o dotaci je žadatel informován: a) vydáním Rozhodnutím o poskytnutí dotace v případě schválení žádosti o dotaci nebo b) Rozhodnutím o zamítnutí dotace v případě neschválení žádosti o dotaci. Proti vydanému Rozhodnutí poskytovatele dotace není přípustné podle §14q odst. 2 rozpočtových pravidel odvolání ani rozklad. Obnova řízení a přezkumné řízení se nepřipouští. Nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou Podmínky čerpání neinvestiční dotace, kterými se žadatel zavazuje řídit. Žádosti jsou administrovány průběžně. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky stanovené touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace.

Poskytovatel dotace připouští možnost odstranění vad žádosti podle § 14k odst. 1, 3, 4 a zároveň umožňuje postup dle § 14l, § 14o a § 14p č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

V případě zjištění nepovoleného dvojího financování, střetu zájmů, zjištění nezapsání skutečných majitelů v evidenci, pokud tam měli být zapsáni, a v případě korupce či prokázaného podvodu bude administrace žádosti ukončena.

Doporučujeme prostudování Metodického pokynu pro žadatele o dotaci na zpracování místní energetické koncepce a dokumentů uveřejněných na webových stránkách www.mpo-efekt.cz. Případně kontaktujte osobu uvedenou v této výzvě pro další informace.